Бекітемін\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МКҚК №13 «Балапан» бөбекжай-бақшасы

 директоры: Кенжегалиева Ж.С

№1Педагогикалық кеңесте

«31» тамыз 2021 ж.

**«№13 «Балапан» бөбекжай-бақшасы КМҚК 2021-2022 оқу жылына**

**арналған жылдық жұмыс жоспары»**

**Атырау**

**Мазмұны:**

**МКҚК №13 «Балапан» балабақшасының паспорты**

* МКҚК «№ 13 «Балапан» балабақшасының 2020– 2021 оқу жылындағы оқу – тәрбие қызметінің

сараптамасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - 2021-2022 оқу жылына арналған негізгі міндеттері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - МКҚК № 13 «Балапан» балабақшасының 2021– 2022 оқу жылына арналған

 тәрбиелеу-білім беру қызметін анықтайтын негізгі нормативтік құжаттар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I– бөлім. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру**.

1.1. Балалардың өмір қауіпсіздігі мен өмірін қорғау жұмыстарын нығайту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Балалардың денсаулығын нығайтуға бағытталған жұмыстар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІI – бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс**

 2.1. Балабақша қызметкерлері туралы мәлімет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.2. Әдістемелік кабинет жұмысы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.3. Қызметкерлермен жұмыс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.4. Жас мамандармен жұмыс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.5. Балабақшадағы аттестаттау комиссиясының жұмысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.6. Шығармашылық топ жұмысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.7. Педагогкадрлармен жұмыс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IІІ – бөлім. Тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру**

 3.1. Педагогикалық кеңестер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.2. Семинарлар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.3. Кеңестер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Психологиялық – педагогикалық қолдау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.5. Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі жоспары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.6. Конкурс, байқаулар: педагогикалық шеберлік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.7. Жыл бойы балабақшада өткізілетін ұйымдастырылған оқу қызметі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІV-бөлім. Әлеуметпен жұмыс**

 4.1. Мемлекеттік тілдің іс-әрекеті және дамуы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.2. Жалпы ата-аналар жиналысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.3.Ата-аналармен іс-шаралар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.4. Мектеп пен балабақша арасындағы бірлескен жұмыс жоспары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V- бөлім. Басшылық пен бақылау\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_

5.1. Тақырыптық бақылау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.2. Жедел бақылау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.3. Оперативті бақылау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.4. Салыстырмалы бақылау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.5. Ескертпе бақылау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.6. Қорытынды бақылау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.7. Өндірістік жиналыстар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.8. Директор жанындағы отырыс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.9.Материалды-техникалық базаны нығайту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Жылдық жоспарға қосымша**

 Мерекелік ертеңгіліктер, көрмелер, сайыстар, ойын-сауықтар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Азаматтық қорғаныс қызметінің жоспары**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Балалардың жол-көлік жарақаттарын алдын-алу бойынша жұмыс жоспары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Балабақша паспорты**

**Балабақша : «**№13 «Балапан» бөбекжай-бақшасы

**Пошталық индексі:** 060027

**Жоба қуаттылығы (орын, мест):** 440 орындық

**Тіл оқыту (қазақша, орысша, аралас):** мемлекеттік тіл және орыс тілі

**Білім мекемесінің аттестациядан өткен жылы:** 2014 жыл

**Ғимарат түрі:**  2 қабатты

**Жалпы көлемі**: 3,383,1 шм

**Қолданылуға берілген жылы:** 2011 жыл 1 қыркүйек

**Жер көлемі:**1,0239га

**Күрделі жөндеуден өтілген жыл**: өтілді 2018ж

**Сейсмологиялық күшейту жұмысы жүргізілген уақыты:** жүргізілген жоқ

**Топтардың толықтығы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Топтар** | **Балалардың туған жылдары** | **Жалпы саны** | **Тәрбиешілер** |
| 1 | Ерте жас №4 «Гүлдер» | 2020 | 15 | Саматова Гүлжихан Саматқызы Ахмедиева Гүльжазира Келсовна |
| 2 | Кіші топ №2 «Шұғыла»  | 2019 | 25 | Найзабекова Жумазия Муханбетовна Алғабас Назерке Қалыбекқызы |
| 3 | Кіші топ №3 «Балбөбек» | 2019 | 21 | Сулейменова Айнур Каримовна Хизагалиева Гулайым Кайргалиевна |
| 4 | Кіші топ №5 «Болашақ» | 2019 | 20 | Болатова Актолкын КалиевнаТарғынова Шынар Бердіғалиқызы |
| 5 | Кіші топ №6 «Балдырған» | 2019 | 21 | Туленова Аккумис Наженовна |
| 6 | Кіші топ №8 «Балапан» | 2019 | 20 | Айдарова Нүргуль Тажибаевна |
| 7 | Ортаңғы №7 «Ақ көгершін»  | 2018 | 25 | Ермекова Гулзауза Маликовна Таңатарқызы Әсемгул |
| 8 | Ортаңғы №10 «Құлыншақ» | 2018 | 25 | Куанышбекова Нурбану Бақтыгалиевна Алибекова Ақгүл Алибекқызы |
| 9 | Ортаңғы №14 «Балдаурен» | 2018 | 25 | Сариева Мейрамгуль Сериковна Елеш Әсел Қалыбайқызы |
| 10 | Ересек топ №11 «Сұңқар» | 2017 | 24 | Туребаева Анар Байгалиевна |
| 11 | Ересек топ №12 «Жұлдыз» | 2017 | 24 | Наурызгалиева Толкын БолекбаевнаОңайбаева Самал  |
| 12 | Ересек топ №13 «Бал-бала» | 2017 | 25 | Амерханова Айнагуль МуратовнаБатабиева Айгуль Рашевна |
| 13 | Ересек топ №15 «Тұлпар» | 2017 | 24 | Игиликова РозаАлибекова Ақгүл Алибекқызы |
| 14 | Ересек топ №17 «Қызғалдақ» | 2017 | 25 | Имашева Мейрамгул Супыгалиевна  |
| 15 | Ересек №1 «Көбелек» түзеу тобы  | 2017 | 7 | Машатова Гулдана Мырзабекқызы |
| 16 | МАД №9 «Жауқазын» | 2016 | 23 | Найзабекова Жумазия МуханбетовнаКуанышева Айгүл Аманкелдіқызы |
| 17 | МАД №16 «Айгөлек» | 2016 | 22 | Хизагалиева Гулайым КайыргалиевнаСултангалиева Гульмира Адиловна |
| 18 | МАД №18 «Қарлығаш» | 2016 | 25 | Косымбаева Карлыгаш Кусановна |
| 19 | МАД №19 «Күншуақ» | 2016 | 22 | Какимова Галия Тынышкалиевна |
|  **Барлығы 418** |  |

**«№13 «Балапан» бөбекжай-бақшасының 2020-2021 оқу жылының оқу тәрбие жұмыстары бойынша жылдық қорытынды**

**Өткен оқу жылының тәрбиелеу мен оқыту жұмысы бойынша талдауы**

 Қазақстан Республикасының Елбасы Н.Ә.Назарбаевтың Қазақстан халқына «Қазақстанның үшінші жаңғыруы: жаһандық бәсекеге қабілеттілік» жолдауында: «Ең алдымен, білім беру жүйесінің рөлі өзгеруге тиіс. Біздің міндетіміз – білім беріді экономикалық өсудің жаңа моделінің орталық буынына айналдыру. Оқыту бағдарламаларын сыни ойлау қабілетін және өз бетімен іздену дағдыларын дамытуға бағыттау қажет» деп көрсетілгендей қоғамдағы өзгерістер мектепке дейінгі білім беру жүйесіне де елеулі жаңалықтар әкелді.

 Мектепке дейінгі тәрбие мен үздіксіз білім беру жүйесінің алғашқы деңгейі ретінде қазіргі тұрақты өзгеріп тұрған әлемде табысты бейімделуге қабілетті бала тұлғасының қалыптасуы мен дамуы үшін Атырау қаласмында орналасқан №13 «Балапан» бөбекжай-бақшасында педагогикалық ұжымы да өз үлесін қосуда. Балаларға білім мен тәрбие берумен қатар, сауықтыру-шыныштыру шаралары да жоспарға сай жүргізіледі. Бүгінгі жаңа қоғам мүддесіне лайықты, жан-жақты жетілген бүлдіршіндерді тәрбиелеп, білім нәрімен сусындатуда отбасымен, яғни ата-аналармен біріге отырып жұмыстар жүргізді. 2020-2021 оқу жылында Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 қыркүйек №412 бұйрығына сәйкес, «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу» бағдарламасы және мектепке дейінгі мекемелерге тиісті құжаттар бойынша ілгерілемелі жоспарлар жасақталынып, оқу-тәрбие жұмыстары жүргізілді.

Балабақшамызда «Гүлдер» ерте жас тобы, «Шұғыла», «Болашақ» кіші тобы, «Балбөбек», «Жұлдыз», «Ақкөгершін», «Балапан», «Балдырған», «Балдаурен» ортаңғы тобы, «Қызғалдақ», «Күншуақ», «Қарлығаш», «Сұңқар», «Бал-бала», ерекше білімді қажет ететін психикалық дамуы тежелген «Көбелек» ересек тобы, «Тұлпар», «Жауқазын», «Айгөлек», «Құлыншақ» мектепалды даярлық тобы. Әр топта өз жастарына сай жоспар жасақталынып, сол жоспармен жұмыстар жүргізілді.

**Балабақша мақсаты:**

**Мақсаты:**  Балалардың ересектермен және қоршаған ортадағы қарым-қатынастары мен жеке шығармашылық қабілеттер үдерісін дамытуға ықпал жасау.

**Бөбекжайдың басымдылық бағыты:**

 Озат педагогтардың жұмысын насихаттау, педагогикалық қызметкерлерді атқаратын лауазымына және біліктілік санатына сәйкес аттестаттаудан өткізу, педагогтардың өздігінен білім алуына қолайлы жағдай жасау.

**2020-2021 оқу жылына арналған жылдық міндеттер**

1. Педагогтардың кәсіби шеберліктерін шыңдау мақсатында «Мектеп жасына дейінгі балаларға математикалық ұғымдарды, білім беру үдерісінде заманауи жаңашыл технологияларды қолдану арқылы дамыту» жұмысын одан әрі жаңа оқу жылында жалғастыру.
2. Мектепке дейінгі жастағы балалардың сөйлеу дағдыларын және әр баланың шығармашылық әлеуетін театрландырылған іс-шаралар арқылы қалыптастыру мақсатында жаңа педагогикалық және ақпараттық технологияларды қолдану.

 Осы аталған міндеттемеге сай жылдық жоспар жасақталынып, бекітілді.

Қазақстан Республикасының Білім беру стандартының бес саласы бойынша бағдарламалық талаптар ойдағыдай өз шешімін тапты. «Қатынас» білім беру саласы бағдарламаның барлық бөлімдері бойынша ауызша қатынастың алуан түрлі құралдарын мемлекеттік тілде қарым-қатынас пен өзара іс-әрекет құруда пайдалануды: тілдің қажетті лексикалық және грамматикалық құралдарын талдау және оларды ойындарда, сөзді шығармашылық және іс-әрекеттің басқа түрлерінде пайдалану мүмкіндіктері меңгертілді. Кәсіби шеберлікті қалыптастыруға бағытталған іс шаралар (педкеңес, ашық сабақтар, семинарлар, кеңестер) тәрбиеші-педагогтардың біліктілік деңгейлерінің шыңдалуына әсер етті.

Жалпы балабақшада - 52 педагог бар, оның ішінде жоғары білімді 38- (оның ішінде жоғары мектепке дейінгі білімді - 22), арнайы орта білімді- 14 педагог-(оның ішінде жоғары мектепке дейінгі 10). Жоғары санатты – 2, Бірінші санатты-11, екінші санатты-13, санаты жоқ-26 педагог бар. 2020 жылдың қыркүйегінде балабақшадағы балалар саны - 472.

2020-2021 оқу жылында 4 педагогикалық кеңес: «Балабақшаның 2020-2021 оқу жылына дайындығы», «Мектеп жасына дейінгі балалардың қарапайым математика ұғымдарын түрлі әрекеттер арқылы қолдану», «Жаңаша ойлап, шығармашылықпен ізден», «Балалардың денсаулығы және қауіпсіздігі-басты байлық», «Білімділер еліне саяхат» (қорытынды есеп) тақырыбында; балабақшадағы семинарлар Семинар-практикум: «Қарапайым математика ұғымдарын кіріктірілген білім беру салалары арқылы қалыптастыру», Шебер-класс: « Жаңаша үлгідегі ертегілер арқылы математика әлеміне саяхат», Семинар- тренинг: «Мектепке дейінгі ұйымдардағы ата-аналардың қарым-қатынастарын байланыстыруда педагогтардың коммуникативтік белсенділігін дамыту», Семинар-практикум: «Мектепке дейінгі балалардың логикалық - математикалық ойындар арқылыақыл-ойын дамыту. Презентация «Бөбекжайдағы сюжеттік-рөлдік ойындарды өткізуәдістемесі», Семинар- практикум «Театрлық іс-әрекет мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу дағдылары мен шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру құралы», Шеберлік класс «Театралық ринг»«Әр түрлі жастағы балалардың оқу процесінде балалармен театрландырылған ойындар мен дамыту ойындарын қолдану» семинары жоспарланды. Өткізілген педагогикалық кеңестің шешімдері қабылданып, шешімдердің барлығы түгел орындалды. 2020-2021 жылға жоспарланған 3 әдістемелік кеңес өткізілді. Сонымен қатар біздің балабақшамызда педагогикалық оқу өткізілді, 12 педагог қатысып өздерінің шығармашылық жұмыстарын қорғады. Балабақшамыздан қалалық педагогикалық оқуға балабақшамыздың тәрбиешісі Ж.М.Найзабекова қатысты. Барлық педагогикалық кеңестің ашық шаралары өз уақытында өткізіліп, барлық педагогтармен бірге талданып, анықтамалар жазылып отырды. Ашық шаралар барысында педагог-тәрбиешілердің біліктіліктері анықталып ұсыныстар мен кеңестер берілді. 2020-2021 оқу жылында балабақша тәрбиешілері С.Салиева, Н.Куанышбекова, Р.Игликова, психолог Г.Ихсанова, біліктілік тест тапсырып педагог-модератор, А.Туленова педагог-зерттеуші қорғады. Келесі педагог мамандар 2021-2022 оқу жылы біліктілік тест тапсырады деп жоспарлануда.

 Жаңа заманғы жас ұрпақ трбиелеуде педагогтар балаларды қызықтыруға, ойлануға, ынталандыруға ұйымдастырылған оқу қызметі барысында жаңа әдістерді қолдана білді. ҰОҚ-тін шебер өткізген педагогтар орыс тілі маманы Г.Тутимова тәрбиешілер: Н.Аманиязова, Н.Қуанышбекова, А.Батабиева, Г.Какимова, Қ.Қосымбаева, Р.Игликова, С.Салиева жас мамандар: А.Амерханова, М.Имашева, Г.Саматова, Г.Ахмедиева педагогикалық кеңестерге арналған ашық шараларды соның ішінде тәжірибелік жұмыстарды тәрбиешілер жақсы ұйымдастыра отырып, өз еңбектерінің нәтижелерін жақсы деңгейде байқатты.

 Әдіскерлік бөлме тарапынан және тәжірибелі педагогтар тарапынан әр түрлі тақырыптарда кеңестер беріліп отырды. Балабақша психологы Г.Ихсанова «Педагогикалық әдеп және тәрбиешілік шеберлік», шығармашылық топ мүшелері тарапынан балабақшаның тәрбие – оқыту процесіне және балабақшаішілік шараларды ұйымдастыруға қолдау көрсету. Балабақшамыздың жұмыс шаралары жоспарланып, уақытында орындалып отырды.

Мерекелерге арналған ойын сауықтармен қатар ертеңгіліктер тақырыптық оқу қызметтері де өткізіліп отырды. Балабақша медбикесі тарапынан ата-аналармен бірге тәрбиешілерге де «Тұмау және кароновирустық алдын-алу» бойынша ата-аналарға қашықтықтан кеңес беру, «Балабақшадағы және үйдегі күн тәртібі», «Қызылша, алдын алу жолдары», «Балаларды тұмаудан сақтаңыздар», «Ауыз қуыс гигиенасы», «Егу не үшін қажет?», «Карантин шараларының орындалу ережелері», «Балабақшаның таза ауа тәртібінің сақталуы» атты кеңестер берілді. Сонымен қатар ата-аналармен де жалпылай жиналыстарға қатысып, өз тарапынан құнды кеңестер беріп, сұрақтарына толықтай жауаптар беріліп отырды.

Сонымен қатар Республикалық «Қазақстандық ЖОО мен орта мектептерде тәрбие мен білім беру: ізденіс және даму перспективалары» әдістемелік оқу құралына Г.Т. Какимова «Балалардың логикалық ойлау қабілетін дамыту», К.К.Косымбаева Ботаникалық жоба: «Бөлме өсімдіктері және олардың емдік қасиеттері», Т.Б.Наурызгалиева «Балабақшада тіл дамыту мәселесі», ұжымымызбен (3 педагог) өздерінің іс тәжірибесін тарату мақсатында таратылды. Бөбекжай-бақша директоры Жаңылсын Салахиденқызы Республикалық ғылыми-әдістемелік және педагогикалық журналына ZIYATKER басылымдарымыз педагогтарға таратылды. Өз білімдерін түсіндіру мақсатында бірқатар педагог тәрбиешілеріміз курстарға қатысып, сертификаттарға ие болды.

**«№13 «Балапан» бөбекжай-бақшасы жетістіктері**

 Қалалық «Білім жолымен» Олимпиадасының «Бәрін білгім келеді» номинациясы бойынша №16«Айгөлек » тобының тәрбиеленушісі «Бәрін білгім келеді» номинациясы бойынша Болатова Альбина , «Біз мектеке барамыз» номинациясы бойынша Алтынхан Ақмоншақ, ІІІ- орынмен марапатталды. Мектеп жасына дейінгі қалалық Айгөлек балалар фестивалінен «Көркем сөз көсемі» номинациясы бойынша «Алғыс хат» Саз аспабында ойнау номинациясы бойынша жүлделі ІІІ-орын, «Хореография» номинациясы бойынша І-дәрежелі диплом, 2021ж Мектеп жасына дейінгі қалалық Айгөлек балалар фестивалі Вокал номинациясы бойынша ІІІ-дәрежелі диплом, Саз аспабында ойнау номинациясы бойынша жүлделі ІІІ-орын, «Хореография» номинациясы бойынша ІІІ-дәрежелі диплом, «Театрлық-сахналық қойылым» ІІ-дәрежелі диплом Атырау облысы Білім беру басқармасы «Хореография» ІІІ-дәрежелі диплом VІІІ Халықаралық «Viva Astana» конкурсында тәрбиеленушіміз Жиенқожа Айнамкөз, Шапауов Ерасыл, лауреат атағын алды. 2021-2022 оқу жылында Бөбекжай-бақша директоры Кенжегалиева Жанылсин Салахиденовна, Nur Otanпартиясынан елбасы Н.Ә НазарбаевАлғыс хатпен марапатталды. Қалалық білім бөлімінен Лукбанова Эльмира, Шувахина Олеся, Молдашова Зияда, Салиева Сулушаш, Наурызгалиева Толкын, Қапизова Гулжанат, Султангалиева Гулмира Алғыс хатпен марапатталды. Бөбекжай-бақша директоры Жаңылсын Салахиденқызы «NurOtan» партиясында елеулі еңбегі үшін елбасы Н.Ә Назарбаев алғыс хатымен марапатталды. Педагогтеріміз «NurOtan» партиясының белсенді мүшелері Тәуелсіздіктің 30жылдығы қарсаңында «NurOtan» партиясы Н. Ә Назарбаевтан әдіскер Мусиева Д, тәрбиеші Хизагалиева Г, алғыс хатпен, Қалалық «NurOtan» партиясынан әдіскер Муханбетова И,тәрбиешілер Салиева С, Алибекова А, Найзабекова Ж,Айдарова Н, Косымбаева К, Ихсанова Г, Игликова Р, Батабиева А, алғыс хаттармен марапатталды.

**Қорытынды**

Балабақшаның жылдық жоспары өзінің жұмысын толық орындады. Педагогтардың жұмысқа қызығушылықтары жақсы болды, жас мамандарға әлі де тәлімгер тағайындап жұмысқа деген ынталарын арттыру. Жыл бойына балаларымен бірге жақсы көрсеткіш көрсеткен тәрбиешілер мен мамандарды жылдық еңбек көрсеткіштеріне орай Алғыс хат, Құрмет грамоталарымен марапатталды.

**Коммуникация, денсаулық, таным, шығармашылық, әлеумет білім салалары бойынша біліктіліктің қалыптастыру**

**мониторинг есебінің қорытындысы
№ 13 «Балапан» балабақша «01» қыркүйек\_2020ж. – «31» мамыр 2021ж.**

 **ІІ ІІІдеңгей-11 73%**

**ІІ ІІІ деңгей-36 87%**

**ІІ ІІІ деңгей-107 81%**

**ІІ ІІІ деңгей-125 80%**

**ІІ ІІІ деңгей-82 90%**

**2021-2022 оқу жылының мақсаты мен міндеттері**

**Мақсаты:**  Балалардың ересектермен және қоршаған ортадағы қарым-қатынастары мен жеке шығармашылық қабілеттер үдерісін дамытуға ықпал жасау.

**Міндеттері:**

1. Мектепке дейінгі жастағы балалардың сөйлеу дағдыларын және әр баланың шығармашылық әлеуетін театрландырылған іс-шаралар арқылы қалыптастыру мақсатында жаңа педагогикалық және ақпараттық технологияларды қолдану жұмысын одан әрі жаңа оқу жылында жалғастыру.

2. Мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық инновациялық технологиялар процесін енгізу жолында педагогтардың кәсіби шеберлігін жетілдіру.

**Балабақшаның оқу тәрбие жұмыстарында басшылыққа алатын негізгі нормативтік құжаттар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Құжаттың аталуы | Құжаттың мазмұны |
| 1 | Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы 27.07.2007жылғы №319  | 1.«Заңның» орындалу жұмыстарын ұйымдастыру, орындауды қамтамасыз етуде балалармен үлкендермен жасалатын жұмыс сапасын, оқу-әдістемелік құралдармен толық қамтамасыз ету.2. Оқу-тәрбие үрдісінде балалармен жұмыс істеуде адамгершілік мақсаты мен ұстанымдарын қамтамасыз ету, әр баланың психологиялық сезімін қорғау негізінде бағытталған жеке қарым-қатынас үлгілерін тәрбиеші мен бала арасында жасақтау. |
| 2 | «Педагог мәртебесі туралы» ҚР 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №293-VI Заңы | Қазақстан Республикасында педагогтің ерекше мәртебесі танылады, бұл оның кәсіптік қызметін жүзеге асыруы үшін жағдайды қамтамасыз етеді. |
| 3 | «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы №345 заңы | Әр баланың құқықтық ережесін сақтау, өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету, жеке бала құқығына нұқсан келтірмеу. |
| 4 | «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы | Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді. |
| 5 | «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық –педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» ҚР 2002 жылғы 11 шілде № 343 заңы | Кемтар балаларды әлеуметтiк, медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдаудың нысандары мен әдiстерiн айқындайды, дамуында кемiстiгi бар балаларға көмек көрсетудiң тиiмдi жүйесiн жасауға, оларды тәрбиелеу, оқыту, еңбекке және кәсiби даярлау iсiмен байланысты проблемаларды шешуге, балалар мүгедектiгiнiң алдын алуға бағытталған. |
| 6 | Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі 2021 жылғы 15 наурыз №137 қаулы  | Бала құқықтары туралы конвенцияның нормалары ескеріліп әзірленді және балаларды дамыту мен оқыту талаптарының өзгеруіне және өзекті ғылыми деректерге сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды трансформациялау үшін қажетті өзгерістер бағытын айқындайды. |
| 7 | Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі шарттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымының тізбесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 қаулысы. | * Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары;
* Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесі
 |
| 8 | «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қаңтардағы №604 бұйрығы. | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары балалардың өмір бойына әлеуметтік табыстылық пен бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз етуге қажетті физикалық, тұлғалық, зияткерлік қасиеттерін дамытуға, негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыруға бағытталған. |
| 9 | «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары» ҚР БҒМ 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы. | Үлгілік оқу жоспарларының инварианттық бөлімінде және вариативтік компонентте (ұйымдастырылған оқу қызметінің түрлері мен ұзақтығы, әртүрлі жастағы топтарға жалпы жүктеме көлемі) және вариативтік компонентте (ұйымдастырылған қызметінің аумағынан шығатын мектепке дейінгі ұйымның тақыырыптық бағыттары бойынша жұмыс, эксперименттік жұмыс, педагогтардың шығармашылық жұмысы, дарынды балалармен жұмыс, балалардың қызығушылығы және шетел тілдерін үйрену бойынша жұмыс) қамтылған. |
| 10 | «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы. | Мектепке дейiнгi ұйымдар қызметiнiң үлгiлiк қағидалары «Бiлiм туралы» Заңына сәйкес әзiрлендi. Қағидалар «Назарбаев зияткерлiк мектептерi» дербес бiлiм беру ұйымдарының мектепке дейiнгi ұйымдарын қоспағанда, меншiк нысандарымен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, мектепке дейiнгi бiлiм беру ұйымдары қызметiнiң тәртiбiн айқындайды. |
| 11 | Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттарының нысандары 2018 жылғы 2 қараша №611 бұйрығы  |  "Мектепке дейінгі ұйымдар, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттың және дуальды оқыту туралы үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы" |
| 12 | «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы |  Мектепке дейінгі ұйымдардың міндеттері мен бағыттары:- тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау;- тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;- сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;- тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;- ата-аналарға тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету болып табылады. |
| 13  | «Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы №254 бұйрығы. | Қағидалар түріне, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылған мектепке дейінгі ұйымдардағы бос орындарға мектеп жасына дейінгі балаларды қабылдау (кезекке қою, жолдамаларды беру, құжаттарды қабылдау, мектепке дейінгі ұйымға қабылдау) тәртібін айқындайды. |
| 14 | «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығы. | Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді және білім беру ұйымдарының меншігіне, ведомстволық бағыныстылығы мен ұйымдастыру-құқық нысанына қарамастан олардың қолдануы үшін міндетті. |
| 15 | «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы. | Қоса беріліп отырған мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру [нормалары](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272#z11).  |
| 16 | «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім жәнге ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығы. | Білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілердің құқықтарының сақталуына, сонымен қатар білім беру мекемелерінің шотына түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады. |
| 17 | «Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №49 және ҚР Білім беру және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №32 бірлескен бұйрығы | Осы Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттар және оларға қойылатын талаптар мемлекеттік мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарында орнатылатын бейнесигналдарды беруге арналған құрал-жабдықтар мен байланыс желілеріне стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды айқындайды. |
| 18 | «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын сан итариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы. | Санитариялық қағидаларды қабылдағанға дейін пайдалануға берілген балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру объектілері халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы мемлекеттік органмен келісілген мерзімдерде осы Санитариялық қағидалардың талаптарына сәйкес келтіріледі.  |

**I– бөлім. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру**.

**1.1.Балалардың өмір қауіпсіздігі мен өмірін қорғау жұмыстарын нығайту**

**Мақсаты:**.Балалардың өмірін қорғау және денсаулықтарын нығайту бойынша жұмыстарды жандандыру, баланың физикалық дамуын жетілдіру**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **Ұйымдастыру жұмысы** |
| 1 | Қызметкерлердің медициналық бақылаудан өтуін қадағалау | Жыл бойы | Медбике |
| 2 | Дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының жүргізілуіне сапалы дәрігерлік-педагогикалақ бақылауды жүргізуді қамтамасыз ету | Жыл бойы | Әдіскер Медбике |
| 3 | Тәрбиешілердің фильтрді өткізуге жауапкершілігін арттыру, ауырып қалған балаларды дер кезінде анықтап отыру | Жыл бойы | Медбике |
| 4 | Спорттық мерекелердің, денсаулық күндерінің, ойын-сауықтардың жүргізілуі.  | жоспарға сай | Әдіскер  |
| 5 | Профилактикалық жұмыс: Папка-қозғалтқыш: - «Салауат дәрігердің кеңесі»; - Балалар суреттерінің көрмесі; - «Ата-аналар үшін денсаулық журналы» | Қараша  | Әдіскер  |
|  | **Емдік-сауықтыру шаралары** |
| 1 | Барлық топта жас ерекшеліктеріне сай күн тәртібінің орындалуы. | үнемі | Медбике |
| 2 | Әр баланың жеке бас ерекшеліктері ескеріле отырып, дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын қамтамасыз ету. | үнемі | Медбике |
| 3 | Балаларды алдын-ала егуді, диспансерлік балаларды қарау жұмыстарын уақытымен жүргізу | үнемі | Медбике |
| 4 | Денсаулық парағының, ауруды көрсету экранын дайындау.  | тоқсан сайын | Медбике |
| 5 | Балалардың жеке бас тазалығының сақтауын қадағалау.  | жыл бойына  | **медбике** |
| 6 | Бала денсаулығын қадағалау бойынша бақылауды күшейту.  | жыл бойына | Медбике |
| 7 | ЖРС және тұмау бойынша профилактикалық шаралар жоспары  | Қараша  | Медбике |
| 8 | Медициналық-педагогикалық бақылау: \*Тамақтануды ұйымдастыру; балаларды шынықтыру; | Сәуір | Медбике |
| 9 | Шынықтыру: - Ұйқы ашу жаттығуы; - Мұрын мен ауызды тұзды сумен шаю. - Жалаң аяқ жүру; - Ойын массаж; - Тыныс алу жаттығуы; - екі түрлі кілемше арқылы табанға массаж жасау; Күн сайын ұйқыдан кейін - аяқты суық жылы сумен кезек кұймалау; | үнемі | Медбике, тәрбиешілер |
| 10 | Санбюллетеньдер: - іш-асқазан аурулары профилактикасы - Тұмаудың алдын алу, - Дәрумендер пайдасы, - сары ауру профилактикасы. | Тоқсан сайын | Медбике |
| **Санитарлық-ағартушылық жұмыстар** |
| 1 | Ата-аналарға кеңестер: «Балабақшадағы және үйдегі күн тәртібі» | Тұрақты | Тәрбиешілер  |
| 2 | «Іш-асқазан ауруларының профилактикасы»  | Қыркүйек | Медбике  |
| 3 | Бүктеме «Вакцина екпелерінің маңызы» | Қазан | Медбике  |
| 4 | Тәрбиеші көмекшісіне кеңес: «Карантин кезіндегі дезинфекция тәртібі» | Қараша | Медбике |
| 5 | Бүктеме«Коронавирус белгілерінің алдын алу» | Ақпан | Медбике |
| 6 | Күнде, балалардың серуені кезінде Бактерицидты шаммен сәулелендіру | Сәуір | Медбике |

**1.2. Балалардың денсаулығын нығайтуға бағытталған жұмыстар**

**Мақсаты:** Мектепке дейінгі балалардың денсаулығын нығайту, қозғалыс дағдыларын, жеке гигиеналық дағдыларындамыту.

 Эмоцияналдық көңіл-күй жағдайын жақсарту, шынықтыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жыл мезгілі** | **Айлар** | **Кіммен өткізіледі** | **Шаралар тақырыбы** | **Жауапты** |
| **Күз** | Қыркүйек | Кіші, ортаңғы топтар | Денсаулық күндері: -«Таңды жаттығумен қарсы ал – кешті серуенмен шығарып сал!» | Дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері |
| Ересек, МАД топтары | Тәуелсіздік күніне орай спорттық мереке Конституция күніне орай спорттық мереке | Дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері |
| Қазан | МАД топтары | «Көңілді старт!» (мерекеңмен сүйікті менің тәрбиешім) | Дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері |
| Ортаңғы топтарында | Эстафеталық жарыс «Біз шыныққан балдырған» | Дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері |
| Кіші топтар | «Көңілді қояндар серуендейді» | Дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері |
| Қараша | МАД, Ересек топтары | Көңілді старт: «Көп жүр, ұзақ өмір сүр» (Тұңғыш Президент күніне орай іс-шаралар шеңберінде) | Дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері |
| Арнайы түзеу тобы | Балалардың денсаулығы- ұлт саулығы  (спорттық ойын-сауық) | Дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері |
| **Қыс** | Желтоқсан | МАД топтары | 1.«Дені саудың рухы сау!». (Тәуелсіздік күніне орай). | Дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері |
| Қаңтар  | Барлық топтар  | -«Дені сау боламыз, спортта жеңіске жетеміз!» (Дүниежүзілік денсаулығын күніне арналған) | Дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері |
| МАД, Ересек топтары | Қысқы ойындар мәресі: «Қыстың қызықтары ойындары» | Дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері |
| Ақпан   | Кіші топтар | «Спорт – сенің серігің» қысқы ойындар  | Дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері |
| МАД топтары  | Спортық жарыс: «Джунгли шақырады» | Дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері |
| Ересек топтар  | «Көңілді старт»(спорттық ойын-сауық) | Дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері |
| **Көктем** | Наурыз | Ортаңғы, ересек, МАД топтары  | «Ұлт қадірін түсінген, болашаққа жол салар» Әз Наурыз мерекесіне ұлттық ойындар сайысы | Дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері |
| Сәуір | Ортаңғы топтар | «Көңілді мәре» көңілді спорттық шара | Дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері |
| Мамыр | Ересек топ | «Менің әкем – ең батыл да, сымбатты» отбасылық жарыс | Дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері |
| МАД топтары | Эстафеталық жарыс «Біз болашақ ұландар» | Дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері |

**II Бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс**

**2.1. Балабақшаның қызметкерлері туралы мәлімет**

**КМҚК №13 «Балапан» балабақшасы қызметкерлермен толығымен қамтылған**

**Директор** – Кенжегалиева Жанылсын Салахиденовна

 Білімі – жоғары

 Еңбек өтілі – 27 ж2ай

 Қазіргі мамандығының еңбек өтілі – 5 жыл 9 ай

**Әдіскер** – Муханбетова Индира Жанболатовна

 Білімі – жоғары

 Еңбек өтілі – 11 жыл 9ай

 Қазіргі мамандығы бойынша еңбек өтілі –5жыл

**Мейірбике** – Изимова Лазат Кадыровна

 Білімі – арнаулы орта

 Еңбек өтілі – 16 ж 6 ай

Қазіргі мамандығы бойынша еңбек өтілі - 4 ж

**Психолог** – Ихсанова Гүлмаржан Төленовна

 Білімі – жоғары

 Еңбек өтілі – 32 ж 9ай

 Қазіргі мамандығы бойынша еңбек өтілі – 9 жыл

**2021-2022 оқу жылына №13 «Балапан» бөбекжай-бақшасының сапалық құрамы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Педагог-тардың аты-жөні (толық) | Туғанжылы,айы | Бітірген оқу орны. Қашан бітірді.Диплом бойынша мамандығы | Лауазымы | Курстан өтуі (күні, айы, жылы, тақырыбы) | Жалпыеңбекөтілі | ПедӨтілі | Марапат-тары(қай жылы,кімнен) | Жетістік-тері(толықмәлімет) | Санатыжылы, айы,күні) | Үй және ұялы телефоны | Жеке электрон-дық адресі |
| 1 | Кенжегалиева Жанилсын Салахиденовна | 14.03.1965 | БҚИГУ 2010-2013 педагогика және психология | директор | ­­ Сертификат 2020ж «Өрлеу» БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі ­STEAM-оқыту»36 сағат 24.01.2020.№ 0299717 | 26ж2ай | 26ж2ай | Алғыс хат Қалалық білім бөлімі тәуелсіздіктің 25-жылдығына орай .2016жҚұрмет грамотасы Рес-қ семинар ӨрлеуАлғыс хат2016жыл Қалалық білім бөлімі «Тәуелсіздік тұғырындағы мәңгілік ел» Алғыс хат2017жыл Республикалық ғылыми-танымдық «Білім айнасы» газеті Алғыс хат2017жыл Мектепке дейінгі Білім беру - ғасырлық тарих шежіресіне енді2018жыл Атырау облысы білім беру басқармасы Құрмет грамотасы 2018жыл ІІІ Республикалық «Алатау шыңы» балалар мен жастар шығармашылық конкурсы Мадақтама2018 жыл  | Атырау қалалық білім бөлімінен «Білім беру мазмұнын жетілдіруде инновациялық технологиялар арқылы жеке тұлға қалыптастыру» атты қалалық ХІІ педагогикалық оқуда ІІ дәрежелі диплом Атырау 2016жРеспубликалық ғылыми әдістемелік, педагогикалық-ақпараттық, мәдени – рухани «Білім санаты» журналы Алғыс хат, «Үздік бабалақша меңгеушісі**»** төсбелгі | - | 87012411988 | Janka140365@mail.ru |
| 2 | Муханбетова Индира Жанболатовна | 12.091988 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ 2005-2009 Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу | әдіскер  | «Назарбаев зияткерлік мектептері»ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы өткізген «Жаңартылған білім беру бағдарламсы» №122739 0 05.11.2019ж Сертификат 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36сағат 24.01.2020ж .№ 0299726 | 11ж9ай | 11ж9ай | Алғыс хат Қалалық білім бөлімі 2015ж. Алғыс хат Қалалық білім бөлімі 2013жАтырау облыстық әдістемелік орталығы2017жАтырау қалалық кәсіподақ комитеті 2019жАтырау қалалық білім бөлімі Алғыс хат 2019ж Рухани жаңғыру аясында: «Болашаққа бағдар қалалық семинар | Респ-лық журнал бала-дағы балалардың эстет-қ тәрбиесін дамыту жолдарымен бағыт-тары 2016ж 45minut сайтына сабақ орналастырғаны үшін 2017ж 2018ж Республикалық ғылыми әдістемелік, педагогикалық-ақпараттық, мәдени – рухани2018жРеспубликалық ғылыми әдістемелік, педагогикалық-ақпараттық, мәдени – рухани «Білім санаты» журналы Алғыс хат, «Үздік балабақша әдіскері**»** төсбелгі | І-санат №257.26.06.17 | 87015488689 | indi-88@inbox.ru |
| 3 | Мусиева Дина Орысбаевна | 30.01.1967 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ2005 Педагогика және психология | тәрбиеші | 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36сағат 24.01.2020ж . №0299725.  | 36ж | 36ж | 2013 Қалалық білім бөлімі Алғыс хат2014 Қалалық білім бөлімі «Құрмет грамотасы»Атырау облысы білім беру әдістемелік орталығы 2018ж2019ж Рухани жаңғыру аясында: «Болашаққа бағдар қалалық семинар | Респу-лық журнал 2016ж «Білімділер еліне саяхат»45minut сайтына сабақ орналастырғаны үшін 2017ж2018жРеспубликалық ғылыми әдістемелік, педагогикалық-ақпараттық, мәдени – рухани «Білім санаты» журналы Алғыс хат, «Үздік балабақша әдіскері**»** төсбелгі | І-санат №257.26.06.17 | 87025779213 | musieva1967@mail.ru |
| 4 | Ихсанова Гүлмаржан Туленовна | 02.11.1969 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ 2005 Педагогика және психология | психолог | Сертификат 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36сағат 24.01.2020ж .№ 0299716«Білім беру жүйесі практик – психолог қызметіндегі диагностика және кеңес беру» 2017 | 32ж 9ай | 32ж9 ай | Атырау облыстық әдістемелік орталығы2018ж Алғыс хат | 2015ж45 minut сайты семинар -практикум2016ж ІІІ-Мектепке дейінгі ұйымдар арасында «Үздік психолог»сайысы Облыстық психологтардың пед-қ психологиялық ІІ-орын.2017ж | ІІ-санат №4815.10.2018№28601.09.2021Педагог-модератор | 87015154469 | qtulenovna@mail.ru |
| 5 | Туребаева Анар Байгалиевна | 09.08.1978 | Х.Досмұхамедұлы атындағы Атырау гуманитарлық университ 2017 Мектепке дейінгі тәрбие  | тәрбиеші | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңарту жағдайындағы оқу-тәрбие үрдісінің жасалу бағыттары 2018 «Нұр»Болашақ Сертификат 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36 сағат 24.01.2020№02997  | 13ж 9ай | 13ж 9ай | Алғыс хат 2018жҚалалық білім бөлімі | Республикалық ғылыми әдістемелік, педагогикалық-ақпараттық, мәдени – рухани «Үздік балабақша тәрбиешісі» журналы Алғыс хат, «Үздік балабақша тәрбиешісі**»** төсбелгі | І-санат№10614.05.2020  | 87014672406 | torebaeva.78@mail.ru |
| 6 | Какимова Галия Тынышкалиевна | 30.01.1966 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ 2010ж Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші | «Назарбаев зияткерлік мектептері»ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы өткізген «Жаңартылған білім беру бағдарламсы» №122702 05.08-20.09.2019ж  | 18ж 11 ай | 18ж 11 ай | Қалалық білім бөлімі Алғыс хат 2018ж | - | І-санат№10614.05.2020 | 87022296394 | \_galia@mail.ru |
| 7 | Куанышбекова Нурбану Бактыгалиевна | 07.10.1979 | Х.Досмухамедов атырдығы АМУ Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші | «Сертификат 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36 сағат 24.01.2020ж. №0299718  | 7ж 11ай | 7ж11 ай | Қалалық білім бөлімі Алғыс хат 2017жҚалалық білім бөліміАлғыс хат 2019ж Рухани жаңғыру аясында: «Болашаққа бағдар қалалық семинар | - | №8523.12.2020Педагог-модератор | 87784057946 | nurbanu1979@mail.ru |
| 8 | Игликова Роза Темиртасовна | 10.11.1971 | Х.Досмухамедов атындағы АМУ 2014ж Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші |  «Сертификат 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36 сағат 24.01.2020ж. №0299714  | 9ж | 9 ж | Қалалық кәсіподақ ұйымы 2017ж Алғыс хат Қалалық білім бөлімі2019ж Алғыс хат Қалалық семинар  | Республикалық Балабақша журналы №3 2017ж | І-санат№10614.05.2020№28601.09.2020Педагог-модератор | 87783864319 | Rozaiglikova@gmail.com |
| 9 | Султангалиева Гулмира Адиловна | 28.08.1975 | «Алматы» университеті2012-2014 Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу | тәрбиеші | «Сертификат 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36 сағат 24.01.2020ж. №0299729  | 19 ж | 19 ж | - | 45minut сайтына сабақ орналастырғаны үшін 2017ж Республикалық ғылыми әдістемелік, педагогикалық-ақпараттық, мәдени – рухани «Үздік балабақша тәрбиешісі» журналы Алғыс хат, «Үздік балабақша тәрбиешісі**»** төсбелгі | ІІ-санат №4815.10.2018 | 87758313675 | ms.gulmira75@mail.ru |
| 10 | Косымбаева Карлығаш Кусановна | 28.1011965 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ 2005 Педагогика және психология | тәрбиеші |  «Өрлеу»БАҰО «Мектепкке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі «STEAM-білім беру» 72сағат 29.08.2019ж .№ 0327769 | 34 ж 9 ай | 34ж 9 ай | Облыстық әдістемелік орталығы Алғыс хат 2018ж Қалалық білім бөлімі Құрмет грамотасы 2018ж Қалалық білім бөлімі 2019ж Алғыс хат Қалалық семинар  | Сертификат 2015ж Мектепке дейінгі ұйымда тілдің үш тұғырлығындамыту заман Қалалық ХVІІ педагогикалық оқу ІІІ Дәрежелі Диплом 2015ж | Жоғары санат№13727.05.2020 | 87029597264 | kkosymbaytva@inbox.ru |
| 11 | Туленова Аккумис Наженовна | 23.061965 | КазИТУ Мектепке дейінгі тәрбие 2019жЖоғары  | тәрбиеші | Сертификат «Өзін-өзі тану» пәнін оқытудың ғылыми-әдістемелік негіздері 2017ж.«Сертификат 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36 сағат 24.01.2020ж. №0299730  | 31ж5 ай | 31ж5 ай | Қалалық кәсіподақ ұйымы Алғыс хат 2017жҚалалық білім бөлімі Алғыс хат 2018ж | Қалалық ХVІІІ педагогикалық оқу ІІ-Дәрежелі Диплом45minut Сертификат Диплом 2017ж | Педагог-зерттеуші№36731.12.2020 | 87024079016 | Akkumis1965@gmail.com |
| 12 | Машатова Гүлдана Мырзабекқызы | 01.08.1993 | Қ.Дүтбаева атындағы Атырау гуманитарлық колледжі.Мектепке дейінгі Арнаулы орта тәрбие | тәрбиеші | «Педагог» әдістемелік кеңес беру орталығы Сертификат «Жаңартылған білім беру бағдарламасы аясында оқу тәрбие үрдісін жобалау» тақырыбында біліктілік курсын аяқтады 28.09.2019ж  | 2ж 2 ай | 2ж 2ай | - | - | - | 87755160617 | Guldok0108@gmail.com |
| 13 | Найзабекова Жұмазия Муханбетовна | 09.11.1972 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ1997 ж Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші | «Сертификат 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 72 сағат 01.11.2019ж. №0299312  | 26ж5 ай | 26ж5 ай | Қалалық кәсіподақ ұйымы Құрмет грамотасы 2017ж |  | І-санат№10614.05..2020  | 87025891571 | zhumaziya.naizabekova72@mail.ru |
| 14 | Наурызгалиева Толқын Булекбаевна | 5.08.1975 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ1997ж Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші | «Сертификат 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36 сағат 24.01.2020ж. №0299727  | 15ж2ай | 15ж2 ай | - | 45minut Сертификат Диплом 2017ж | І-санат№10614.05..2020 | 87785109695 | tnauryzgalieva@mail.ru |
| 15 | Айдарова Нургуль Тажибаевна | 17.10.1982 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ 2015ж Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші |  «Сертификат 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36 сағат 24.01.2020ж. №0299709  | 11ж | 11ж | Қалалық білім бөлімі2018ж Алғыс хатҚалалық білім бөлімі2019ж Алғыс хат | Қалалық ХX педагогикалық оқу ІІ-Дәрежелі Диплом 2019ж Республикалық ғылыми әдістемелік журнал | І-санат№11118.03.2019 | 87783568817 | nurgul1710@gmail.com |
| 16 | Куанышева Айгүл Аманкелдіқызы | 22.05.1992 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ 2016ж Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші | «Сертификат 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36 сағат 24.01.2020ж. №0299722  | 8ж 7ай  | 8ж 7ай  | Қалалық кәсіподақ ұйымы Алғыс хат 2019ж  | Республикалық ғылыми әдіс-лік, педагогикалық-ақпараттық, мәдени – рухани «Үздік балабақша тәрбиешісі» журналы Алғыс хат, «Үздік балабақша тәрбиешісі**»** төсбелгі | ІІ-санат №4122.04.2019 | 87077519192 | Aigulaa1992@mail.Di |
| 17 | Амерханова Айнагуль Муратовна | 13.111990 | Қ. Дүтбаева атындағы гуманитарлық колледжі Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші | Мектепке дейінгі тәрбие меноқытудың жаңарту жағдайындағы оқу-тәрбие үрдісінің жасалу бағыттары 2018 «Нұр»Болашақ«Сертификат 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36 сағат 24.01.2020ж. №0299710  | 7ж9ай | 3ж 9ай | - | - |  | 87015072197 | aina\_.90@mail.ru |
| 18 | Ахмедиева Гулжазира Келсовна | 22.01.1991 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші | «Өрлеу»БАҰО «Мектепке дейінгі білім беру мазмұнын жаңарту жағдайындағы әдістемелік жұмыстың ұйымдастырушылық-педагогикалық аспектілері»27.11.2020ж№0344196 |  | 2 ж 10 ай |  |  |  | 87026873191 | guzha1991@mail.ru |
| 19 | Батабиева Айгул Рашевна | 14.10.1972ж | Атырау педагогикалық Институты1990-1994 Мектепке дейінгі педагогика психология | тәрбиеші | Международная академия Инноваций Сертификат «Интеллектуальное Космическое воспитание по системе Монтессори 18.04.2019ж«Өрлеу»БАҰО «Мектепкке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі «STEAM-білім беру» 36 сағат 24.01.2020ж № 0299711 | 26ж1ай | 26ж1 ай |  | - | ІІ санат №21 18.06.2018 | 87016773754 | Aigulzhan72@mail.ru |
| 20 | Хизагалиева Гулайым Кайыргалиевна | 14.111978ж | Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университетіМектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші |  «Өрлеу»БАҰО «Организационное педагогические аспекты методической работы в условиях обновления содержания дошьколного обрразования 13.11.2020№0344104 | 14 ж | 14ж |  |  |  | 87759557430 | gulaim.khizagalieva@bk.ru |
| 21 | Имашева МирамгүлСупығалиқызы | 01.05.1989 | КазИТУ Мектепке дейінгі тәрбие 2019ж жоғары  | тәрбиеші | «Сертификат 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36 сағат 24.01.2020ж. №0299715  | 5ж | 2ж 1ай | - | - | - | 87781982089 | mira.i.s@mail.ru  |
| 22 | Сариева Мейрамгул Сериковна | 01.05.1980 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ Педагогика және психология 2008ж | тәрбиеші | Өрлеу»БАҰО «Организационное педагогические аспекты методической работы в условиях обновления содержания дошьколного обрразования 13.11.2020 | 12 ж 4 ай | 12ж 4 ай |  |  |  | 87011385159 | meyramgul.sariyeva@mail.ru  |
| 23 | Саматова Гүлжихан Саматқызы | 10.10.1997 | Атырау «Болашақ» көпсалалы колледжі | тәрбиеші | «Өрлеу»БАҰО «Мектепке дейінгі білім беру мазмұнын жаңарту жағдайындағы әдістемелік жұмыстың ұйымдастырушылық-педагогикалық аспектілері» 04-15.10 2021 № | 1 ж3ай  | 1ж3ай |  |  |  | 87774395130 |  gulzhihan0101@mail.ru  |
| 24 | Тарғынова Шынар Бердіғалиқызы  | 25.051995ж | Қ.Дүтбаева атындағы Атырау гуманитарлық колледжі 2015 | тәрбиеші | «Өрлеу»БАҰО «Мектепке дейінгі білім беру мазмұнын жаңарту жағдайындағы әдістемелік жұмыстың ұйымдастырушылық-педагогикалық аспектілері»27.11.2020ж№ | 6ж 1ай | 6ж 1ай |  |  | - | 87774395130 | Stargynova.2020@mail.ru  |
| 25 | Шувахина Олеся Витальевна | 21.05.1976 | Х.Досмұхамедұлы атындағы Атырау мемлекеттік университеті1995-1999 | Саз жетекшісі | ТОО «Учебный центр «Білім сапа академиясы» Преподавание хореографии в детском саду | 26ж 3ай | 26ж 3ай | Алғыс хат «Қос қыран» білім мен шығармашылығы «Нұрталап» Диплом Бас жүлде ІV Республикалық «Ұлы дала ұрпақтары» байқау. | Қазақстан педагогтар қауымдастығының ұйымдастыруымен өткізілген Республикалық «Үзді ұстаз»-2020 байқауы. V Респ байқаукы «Ең үздік иноватор педагог» байқау І дәреже | Жоғары санат№15530.03.2018ж |  | olesya.shuvahina@mail.ru  |
| 26 | Суйналиева Жансая Кабдоловна | 01.01.1975 | Қ.Дүтбаева гуманитарлық колледжі1993-1997 Саздық білім беру | Саздық білім беру | Педагоогикалық ұжымда басшылардың басқару құзіреттілігі мен қарым-қатынас жасау мәдениетін арттыру 2018ж «Келешек»  | 5жыл | 5жыл |  | Республикалық «Музыка әлеміне саяхат» «Музыка пәнінің жаңартылған оқу бағдарламасы бойынша критериальды бағалаудың тиімділігі» Сертификат төсбелгі | ІІ-санат №71/38 01.09.2020 | 87786815375 | sujnalieva75@bk.ru |
| 27 | Лукпанова Кулшат Сакеновна | 07.03.1971 | Атырау педагогикалық институты музыка және ән пәнінің мұғалімі 1988-1993 жж | Саз жетекшісі | «Самғау» ҚР орта білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде 2020 ж № 001901.ҚР «Өрлеу» БАҰО» «Білім беру 2020 ж мазмұнын жаңарту аясындағы белсенді оқыту мен оқу әдіс тәсілдері» № 0252593  | 23 ж11ай | 23ж 11ай | Алғыс хат ҚР Білім беру жүйесін дамытудағы қосқан үлесі үшін 2019 ж. Диплом ІІІ дәрежелі «Ән көңілдің ажары»  | Диплом І орын Ұлы ақын Абай Құнанбайұлының 175 жылдық мерей тойына «Абай дана, Абай дара» Диплом І орын .« Бақытты елдің ұрпағы« қоғамдық қорының «Дала сазы» «Әсем саз» ансамблі. | «Педагог - шебер» №487 бұйрық 24.12.2018  | 87012839271 | Gulbarshyn.71@bk.ru |
| 28 | Тутимова Гульнара Хамитовна  | 16.08.1963 | Гурьев пед.иниститут1981-1985ж Орыс тілі мен әдебиеті | Орыс тілі мен әдебиеті | «Сертификат 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36 сағат 24.01.2020ж. №0299732  | 31ж2 ай |  31 ж2 ай | Қалалық кәсіподақ ұйымы Алғыс хат2018ж |  | ІІ-санат №4815.10. 2018 | 87014443771 | tutimova63@mail.ru |
| 29 | Мурзагалиева Гүлбада Асемгалиевна | 25.06.1964 | Гурьев пед.институты 1985ж Орыс тілі | Орыс тілі  | Бағдарлама мазмұнына сәйкес балаларда білім, білік дағдыларды қалыптастыру» 2014ж | 28ж 10ай | 28 ж 10 ай |  |  | ІІ-санат №4815.10. 2018 | 87013202170 | Gulbada\_1964@mail.ru |
| 30 | Саткалиева Айман Хайруллиевна  | 19.12.1967 | Атырау педагогикалық институты 1993Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу. | тәрбиеші | Мектеп жасына дейінгі ерекше білімді қажет ететін балаларды тьютерлік қодау 2018 | 37 ж  | 31 ж | Білім және ғылым министрлігі Алғыс хат 2018 Атырау облысы білім беру басқармасы Алғыс хат 2019 | 2018жРеспубликалық ғылыми әдістемелік, педагогикалық-ақпараттық, мәдени – рухани «Білім санаты» журналы Алғыс хат, «Үздік балабақша әдіскері**»** төсбелгі | жоғары | 87014261967 | Aiman67@mail.ru |
| 31 | Ермекова Гүлзауза Маликовна | 06.05.1981ж | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ | тәрбиеші | «Ерте даму әдістемесі» тақырыбындағы курс бойынша Сертификат 2017ж Білім айнасы Педагогтардың шығармашылық дағдыларын дамытуСертифиеат | 16ж8 ай | 16ж8 ай |  |  | ІІ-санат №4815.10. 2018 | 87018279723 | egulzauza@gmail.com  |
| 32 | Болатова Актолкын Калиевна  | 20.03.1979 ж | Қ.Дүтбаева гуманитарлық колледжі 2011-2014. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту  | тәрбиеші | «Өрлеу»БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымда білім беру процесін жобалау» 9.11.2018 №0252605 | 10 ж 3 ай  | 10 ж 3 ай |  |  | І санат№203 21.05.2019 ж  | 87753699379  |  |
| 33 | Алғабас Назерке Қалыбекқызы | 07.01.1996ж | Қ.Дүтбаева гуманитарлық колледжі 2012-2016  Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту | тәрбиеші | «Өрлеу»БАҰО «Мектепке дейінгі білім беру мазмұнын жаңарту жағдайындағы әдістемелік жұмыстың ұйымдастырушылық-педагогикалық аспектілері» 04-15.10 2021 № | 1 ж 10 ай | 1 ж 10 ай |  |  |  |  | nazerke.algabas@icloud.com  |
| 34 | Оңайбаева Самал Нұрлыбекқызы | 20.05.1993ж | Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті2019 жМектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу  | тәрбиеші |  | 6 ж 5 ай | 6 ж 5 ай |  |  |  |  | Samka.9.3@mail.ru  |
| 35 | Сулейменова Айнур Каримовна | 15.01.1981 |  |  |  | 18 ж 8 ай | 18 ж 8 ай |  |  |  | 87782152881 | ainur,suleimenova,81@mail.ru   |
| 36 | Елеш Әсель Қалыбайқызы | 13.08.1997 | Батыс Қазақстан инновациялық технологиялық университеті Педагогика және психология  | тәрбиеші |  | 1 ай | 1 ай |  |  |  |  | asel.elesh@mail.ru  |
| 37 | Алибекова Акгүл Алибекқызы  | 02.12.2000 | Атырау көпсалалы "Болашақ" колледжі 2020ж | тәрбиеші | «Өрлеу»БАҰО «Мектепке дейінгі білім беру мазмұнын жаңарту жағдайындағы әдістемелік жұмыстың ұйымдастырушылық-педагогикалық аспектілері | 11 ай | 11 ай |  |  |  | 87751745799 | Akgul.a\_2000@mail.ru  |
| 38 | Шихиева Бибигуль Тулеуовна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Бектілеуова Анель Русланқызы | 14.05.1999 | Х.Досмұхамедұлы атындағы Атырау университеті Дефекталогия 2020 | логопед |  | 6 ай | 6 ай |  |  |  | 87026547099 | Anelyaaab@mail.ru  |
| 40 | Уразова Айымгуль Батырбеккызы | 26.10.1995 | Х.Досмұхамедұлы атындағы Атырау университеті Дефекталогия 2017ж | дефектолог |  | 3ж11ай | 3ж11ай |  |  |  | 87753226648 | Aiymgul\_95\_95@mail.ru  |
| 41 | Тащанова Раушан Нұрымовна | 16.08.1988 | Х.Досмұхамедұлы атындағы Атырау университеті Дене шынықтыру және спорт | денешынықтыру нұсқаушысы |  |  |  |  |  |  | 87014805070 | raushan\_kaz88@mail.ru  |
| 42 | Ереманова Елена Шураевна | 05.12.1982 | Х.Досмұхамедұлы атындағы Атырау университеті Валеология 2004ж | денешынықтыру нұсқаушысы |  |  | 1 ж |  |  |  | 87011460206 | lena.eremanova@gmail.com  |
| 43 | Таңатарқызы Әсемгүл (декрет) | 20.03.1993 | Қ.Дүтбаева атындағы Атырау гуманитарлық колледжі 2012 Х.Досмұхамедұлы атындағы Атырау университеті 2019 | Мектепке дейінгі тәрбиеБастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі |  | 1 ж 7 ай | 1 ж 7 ай |  |  |  | 87782375282 | Asemgul20/03@icloud.com  |
| 44 | Тағанова Нұрлыгүл Бағытжанқызы(декрет) | 15.07.1994 | Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті2017ж Дефектология | дефектолог |  | 2 ж 6 ай | 2 ж 6 ай |  |  |  | 87789628494 |  |
| 45 | Қамыс ЗульфияЖексенбайқызы (декрет) | 16.04.1994ж | Көпсалалы «Болашақ» колледжі | тәрбиеші |  | 4 ж 1 ай | 4 ж1ай |  |  | - | 87789953710 |  |
| 46 | Серікқызы Динара(декрет) | 12.121992ж | «Көп салалы Болашақ» колледж 2015 | тәрбиеші |  | 6ж 2ай | 6ж2ай |  |  | - | 87013579117 |  |
| 47 | Кажгалиева Балауса Ерболатовна(декрет) | 04.11.1989ж | Қ.Дүтбаева атындағы Атырау гуманитарлық колледжі | тәрбиеші | Сертификат «Өзін-өзі тану» пәнін оқытудың ғылыми-әдістемелік негіздері 2017ж. | 10ж1ай | 10ж1ай |  |  | - |  |  |
| 48 | Бажирова Динара Дюсенбаевна(декрет) | 11.10.1982 | Батыс Қазақстан облысы ИГУ  | тәрбиеші | «Ерте даму әдістемесі» тақырыбындағы курс бойынша Сертификат 2017ж | 13 ж 4ай | 13ж 4ай |  |  | № 21125.05.2011жІІ-санат | 87029600535 |  |
| 49 | Рыскулова Зинайда Калыбаевна(декрет) | 07.071985ж |  | тәрбиеші |  | 6ж11ай | 6 ж 11 ай |  |  |  | 87023532979 |  |
| 50 | Дәулетова ЛаззатКенжетайқызы (декрет) | 26.091990 | Қ.Дүтбаева атындағы Атырау гуманитарлық колледжі  | Ағылшын тілі маманы |  | 5 ж 10 ай | 5 ж 10 ай |  |  |  |  |  |
| 51 | Қабиева Ақмарал Мақашқызы(декрет) | 19.06.1994 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ 2016ж Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу.жоғары | тәрбиеші | «Педагог» әдістемелік кеңес беру орталығы Сертификат «Жаңартылған білім беру бағдарламасы аясында оқу тәрбие үрдісін жобалау» тақырыбында біліктілік курсын аяқтады 28.09.2019ж №«Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36 сағат 24.01.2020ж. №0299719 | 2 ж 7 ай | 2 ж 7 ай |  |  |  | 87028544504 | Akma1516@mail.ru |
| 52 | Қапизова Гульжанат Рухоллақызы(декрет) | 17.10.1992 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ 2016ж Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу | тәрбиеші | Мектепке дейінгі оқу-тәрбие үрдісіне инновациялық жаңарту жағдайындағы оқу –тәрбие үрдісінің жасалу бағыттары 2018 «Нұр»Болашақ | 7ж11ай | 7 ж11 ай | - |  | ІІ-санат №4122.04.2019 | 87785694224 | Guljanat-92@mail.ru |
| 53 | Батабиева Саттигуль Габитовна(декрет) | 25.09.1984 | Д.Қонаев атындағы көлік және құқық гуманитарлық университеті 2015 Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші | «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36 сағат 24.01.2020ж. №0299712 | 13ж9ай | 13ж9ай | Қалалық кәсіподақ ұйымы алғыс хат 2018ж | Республикалық Балабақша журналы №3 2017ж | І-санат№114.05.2020 №106 | 87755527525 | sattigul.b@mail.ru |
| 54 | Қисоллина Айтолқын Бекболатқызы(декрет) | 23.08.1993 | Қ.Дүтбаева атындағы Атырау гуманитарлық колледжіМектепке дейінгі тәрбие Арнаулы орта  | тәрбиеші | «Педагог» әдістемелік кеңес беру орталығы Сертификат «Жаңартылған білім беру бағдарламасы аясында оқу тәрбие үрдісін жобалау» тақырыбында біліктілік курсын аяқтады 28.09.2019ж«Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36 сағат 24.01.2020ж. №0299721 | 6ж1ай | 2 ж2ай | - | - | - |  | aitolkyn.kisollina93@bk.ru |
| 55 | АнесоваКымбат Гайнуллаевна(декрет) | 25.031991ж | Қ.Дүтбаева атындағы Атырау гуманитарлық колледжі 2011 | тәрбиеші | - | 9ж4ай | 9ж4ай |  |  |  | 87014164464 |  |
| 56 | Мажитқызы Алтынай(декрет) | 03.04.1997 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ 2019ж Шетел тілі маманы | Ағылшын тілі маманы | «Назарбаев зияткерлік мектептері»ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы өткізген «Жаңартылған білім беру бағдарламсындағы критериалды бағалау» 14.01.2017ж | 4жыл11 ай | 4жыл11 ай |  |  |  | 87789824594 |  |
| 57 | Елемесова Замира Үсенқызы(декрет) | 08.03.1996 | Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті2017ж Дефектология  | дефектолог | «Мектеп жасындағы балалармен жүргізлетін логопедиялық жұмысының заманауи технологиялары»2018ж«Эмоционалдық-еріктік жүйесінің бұзылуы бар балаларға арналған білім беру жағдайларын жасау»2018ж | 3ж 11ай | 3ж 11ай |  |  | - | 87784725396 | Zamira.yelemesova@bk.ru |
| 58 | Игалова Майра Жандарбековна(декрет) |  | Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті2011жШет тілі, екі шет тілі | Шет тілі |  | 12 | 12 ж |  |  |  |  |  |

**Педагогикалық кадрлардың қысқаша мінездемесі:**

Санат бойынша барлығы 58 педагог:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жоғары санат** | **Бірінші санат** | **Екінші санат** | **Санатсыз** | **Шебер**  | **Зерттеуші**  | **Сарапшы** | **Модератор**  |
| 2 | 9 | 7 | 33 | 1 | 2 | 1 | 3 |

Білім деңгейі бойынша барлығы 58 педагог:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жоғары білімді** | **Мектепке дейінгі тәрбие** | **Арнаулы орта білімі** | **Мектепке дейінгі тәрбие** | **Аяқталмаған жоғары**  | **Мектепке дейінгі тәрбие** |
| 44 | 21 | 14 | 11 | - | - |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Еңбек өтілі бойынша барлығы 58 педагог:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 ден 5 дейін** | **6 жылдан 10 ж дейін** | **11 ден15 ж дейін** | **16 жылдан жоғары** |
| **20** | **11** | **12** | **15** |
|  |  |  |  |

**Мұғалімдер:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пәндер** | **Мұғалімдер** |
| Дене тәрбиесі | 2 |
| Орыс тілі | 2 |
| Музыка жетекшісі | 3 |
| Психолог | 1 |
| Логопед | 2 |
| Дефектолог  | 2 |

**2.2. Әдістемелік кабинет мазмұны және жұмысының ұйымдастырылуы**

**Мақсаты:**Тәрбиешілердің ғылыми – теориялық деңгейін көтеру және олардың кәсіптік шеберлігін түрлендіру.

**Әдістемелік орталықтарының жұмысының жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **жауапты** |
| 1 | Жаңа оқу жылына жоспарлар құру | Қыркүйектің 1- аптасы | Әдістемелік орталық мүшелері |
| 2 | Жұмыс жоспарларын бекіту | Қыркүйектің 2- аптасы | Әдістемелік орталық мүшелері  |
| 3 | Педагогикалық құжаттарды талдау | Қыркүйек | Әдістемелік орталық мүшелері |
| 4 | Семинарларды ұйымдастыру, өткізу | Жоспар бойынша | Әдістемелік орталық мүшелері |
| 5 | Пед кеңестерді өткізуде көмек көрсету | Жыл бойы | Әдістемелік орталық мүшелері |
| 6 | Педагогтардың жұмысын талдау | Наурыз  | Әдістемелік орталық мүшелері |
| 7 | Әдістемелік орталық жұмыс бойынша есеп | Мамыр, қорытынды пед кеңес | Әдістемелік орталық жетекшісі |

**Әдіскерлердің апталық жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қызмет бағыттары** | **Дүйсенбі** | **Сейсенбі** | **Сәрсенбі** | **Бейсенбі** | **Жұма** |
| Құжаттармен жұмыс | **+** |  |  |  |  |
| Тәрбиешілермен жұмыс | **+** | **+** | **+** | **+** |  |
| Бақылау |  | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Ата-аналармен жұмыс |  |  |  |  | **+** |
| Кеңестер  |  |  | **+** |  |  |
| Шығармашылық топ отырыстары | **+** |  |  |  |  |
| ҰОҚ қатысу |  | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Педагогикалық лездемеге қатысу | **+** |  |  |  |  |
| Түзету тобы педагогтарымен отырыс  | **+** |  |  |  | **+** |
| Жас маманмен жұмыс |  |  |  |  | **+** |

**Әдістемелік кабинеттегі жұмыс**

Әдістемелік кеңес тақырыбы: *«Білім берудің жаңа технологиялары – педагогикалық үрдістегі тиімділікті арттыру негізі»*

**Мақсаты:** Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің әрбір педагогының педагогикалық қызметінің жеке-қайталанбас және тиімді жүйесін қалыптастыру және дамыту бойынша, мектепке дейінгі ұйым мақсаты мен жылдық міндеттерін шешуде жағдай жасау.

**Міндеттер:**

- педагогтардың ғылыми-әдістемелік жұмысын дамытудың басым бағыттарын анықтау;

- мекеменің ғылыми-әдістемелік қызметін қамтамасыз ету;

-бағдарламаларды, жобаларды, ережелерді және басқа да ғылыми-әдістемелік өнімдерді жетілдіру, сараптау бойынша ұсыныстар мен ұсыныстарды дайындау;

- озық педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату; жарияланымдарды дайындау;

- бақылау және басшылықты дайындау және педкеңес, семинарлар, конкурстар өткізу;

- педагогикалық инновациялар банкін қалыптастыру;

-білім беру процесін, бағдарламаларды, бірлестік қызметінің формалары мен әдістерін, педагогикалық қызметкерлердің шеберлігін жетілдіру.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс бағыты** | **мерзімі** |
| 1 | Тақырыбы: *Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру*.Жүргізілу түрі: *Дөңгелек үстел*1. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; - портфолио жинақтау; - вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту. 2. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту 3. Өзара ұйымдастырылған оқу қызметіне қатынасу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі. 4. «Гүлдер» - ерте жас, «Шұғыла», «Балбөбек», «Балапан», «Балдырған» І- кіші тобындағы балалардың бейімделуі. 5. Балабақшада өтетін мерекелік шараларды ұйымдастыру, өткізу 6. Ағымдағы мәселелер. | ҚыркүйекӘдіскерПсихолог Ихсанова Г.Т.Шығармашылық топ Әдіскер |
| 2 | Тақырыбы: *Білім беру процесін жоспарлау барысында әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану*Өткізу түрі: нұсқаулық-әдістемелік кеңес1. №1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы. 2. Балабақшада өтетін сайыстар туралы ережелерді қарастыру: дидактикалық құралдар "Ең үздік картотекалар", "Сюжеттік –рольдік ойындар", «Ең үздік партфолио», «Көктем аруы», «Үздік тәрбиеші-2021». 3. Түрлі жас топтарында білім беру процесін жоспарлау 4. «Тәлімгер мектебі» жұмысының барысы 5. Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқытудағы жаңа әдіс-тәсілдер 6. Ағымдағы мәселелер.  | ҚазанӘдіскер Тәлімгер мектебі, жас мамандар мектебі ӘдіскерӘдіскер, Хизағалаиева Г.Қ Әдістемелік бірлестік жетекшісі Муханбетова И.Ж. |
| 3 | Тақырыбы: *Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру.*Жүргізілу түрі: әдістемелік көпір1. №2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы. 2. «Жаратылыстану» ұйымдастырылған оқу қызметінде іздену-эксперименттік әрекетті ұйымдастыру 3. Балабақшадағы эксперименттік және тәжірибелік жұмыстар 4. Арнайы №1 «Көбелек» тобында тіл ұстарту жұмысы.5. Педагогикалық мониторинг және тәжірибелік - эксперименттік жұмыс нәтижелерін бағалау6. Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау жұмысының деңгейі әдіскер-7. Ағымдағы мәселелер | Қаңтар әдіскерҚосымбаева К.К., Игликова Р.Дефектолог, логопедӘдіскер  |
| 4 | Тақырыбы: *Жаңа технологияларды педагогикалық процесте тиімді пайдалану*Өткізілу түрі: дөңгелек үстел1. №3 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы. 2 Балалардың тілін дамытуда мнемотехника әдісінің маңызы 3 Жаңа технологияларды пайдалану арқылы экосабақтарының өтілу әдістемесі 4. Педагогтер портфолиосын ресімдеу 5. Ағымдағы мәселелер. | Ақпанәдіскер тәрбиеші Аманиязова Н.Найзабекова Ж.М., Батабиева А.Р.Әдіскер  |
| 5 | Тақырыбы: *Педагогтардың кәсіби шеберлігін жетілдіру факторы ретінде білім беру мекемесінің әдістемелік жұмысын талдау.*Өткізу түрі: әдістемелік диалог1. №4 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы2. Әдістемелік кабинетінің жұмысының орындалуы туралы қорытынды талдау 3. "Әдістемелік жұмысқа қанағаттану деңгейі"сауалнамасы. Педагогтардың кәсіби қиындықтарының диагностикасы. 4. Оқу жылының жұмысы қорытындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагогтар кандидатурасын қарау 5. 2021-2022 оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау: пікір алмасу, ұсыныстар, міндеттер, қызметтің негізгі бағыттары.  | МамырәдіскерТәлімгерлер мектебі Әдістемелік бірлестік жетекшісі Муханбетова И.Ж. |

**2.3. Педагог кадрлар, қызметкерлермен жұмыс**

**Мақсаты:**Педагогтардың кәсіби шеберліктері мен біліктіліктерін арттыру

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **мерзімі** | **жауапты** |
| 1 | 1.Қазақстан Республикасында білім және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы аясында мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жүйесі мазмұнын жаңарту.2.Тіл мерекесі: «Ана тіліме тағзым етемін» | Қыркүйек | директор |
| 2 | Құтты болсын мереке «Жыл тәрбиешісі - 2021» | Қазан  | Әдіскер, шығармашылық топ |
| 3 | Іскерлік ойын: «Экология білгірлері» педагогтармен  | Қараша  | Найзабекова Ж.М., Имашева М. |
| 4 | Педагогикалық батл: ҚР тәуелсіздігіне 30 жыл «Менің тәуелсіз елім» педагогтар арасынан мықтыларды анықтау | Желтоқсан  | Әдіскер Мусиева Д.О. |
| «Мәңгілік ел-Қазақстан!» *педагогтар арасында эссе байқауы* | Желтоқсан  | Әдіскер, тәрбиешілер |
| 5 | Бөбекжай-бақша қызметкерлерімен жұмыс: «Қарым-қатынас мәдениеті»Тренинг «Жүректен жүрекке» | Ақпан  | Психолог Ихсанова Г.Т. |
| 6 | Дөңгелек үстел: «Мен және менің кәсіби шеберлігім» элоктронды форматтағы педагог жетістігіТренинг «Менің ой қиялымның ұшқырлығы» | Сәуір  | ӘдіскерПсихолог Ихсанова Г.Т. |

**2.4. Жас мамандармен жұмыс:** *педагог – стажер мектебі*

Мақсаты: Тәлімгерлік озық тәжірибелерді басшылыққа алып жас маманның кәсіби деңгейін шыңдау мақсатында әдістемелік қолдау көрсету.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Атқарылатын жұмыстар** | **Уақыты**  | **Жауапты** |
| 1 | **№1 жас мамандар отырысы:**1.2021-2022оқу жылының нормативтік құжаттармен таныстыру.Стандарт талаптарына сай құжаттармен,бағдарламаны негізге ала отырып перспективтік жоспарды және тәрбие жұмысының мониторинг, циклограмма құру.Оқу – тәрбие жұмысының процесіне әдістемелік көмек.Топ құжаттарын толықтыруға көмектесу. 2. Жас мамандарды лауазымдық нұсқаулықпен, ішкі тәртіп ережелерімен,мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жарғысымен таныстыру.3. Психологиялық семинар-практикум « Мен-педагогпын! » | Қыркүйек | Жас мамандар жетекшісі Батабиева А.Р., тәлімгерлер |
| 2 | **№2 Жас мамандар отырысы:**1. Кеңес «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңартылған мазмұнын іске асырудың негізгі бағыттары»
2. «Өзіндік ойын» (Своя игра) «Бәрін білгім келеді» жас мамандар арасында
 | Қазан | ӘдіскерКакимова Г.Т.Болатова А.К. |
| 3 | **№3 Жас мамандар отырысы:**1. Интерактивті алаң «Ата-аналармен қарым-қатынас бағыты»

Мақсат: жас мамандардың ата-аналармен жұмыс бағытын жетілдіру.1. Шеберлік – сынып: Балалардың сөйлеуін дамытуда дәстүрден тыс жұмыс түрлері - ЛЭПБУК
 | Қараша | Наурызгалиева Т.Б.Аманиязова Н.Т. |
| 4 | **№4 Жас мамандар отырысы:**1. Баяндама: "Мектеп жасына дейінгі балалардағы сөйлеу бұзылыстарын жеңу".
2. Шеберлік сынып: «Педагогикалық қоржын» (дәстүрден тыс сурет салу тәрбиешілердің іс-тәжірибелері)
 | Қаңтар | Бектілеуова А..Имашева М.С. |
| 5 | **Жас мамандар апталығы:** - ұйымдастырылған оқу қызметінің ашық көрсетілімдері- «Менің кәсіби шеберлігім» – презентация қорғау- жас тәрбиеші мамандардың жетістіктерінің әдістемелік көрмесі.- сауалнама «Мен не үйрендім» | Ақпан  | Батабиева А.Р. тәлімгерлер |
| 6 |  **№5 Жас мамандар отырысы**1. Кеңес:Ертеңгілік жаттығу мен күннің ІІ жартысындағы сауықтыру шараларын өткізудің әдіс – тәсілдері. 2. «Экологиялық КВН» («Жасыл бақ» экологиялық жобасын жүзеге асыру) | Сәуір | Туленова А.Н.Ермекова Г.М.Хизагалиева Г.К. |
| 7 | **№ 6 Жас мамандар отырысы:**1. Педагогикалық ринг: «Жыл бойы не үйреніп білдік?» жас тәрбиешілермен пікірлесу(жас мамандардың жұмыс бағыттары эссе, презентация, видео, роликтер т.б.
2. Рефлексия Жас мамандар мектебінің қорытынды жұмыстары
 | Мамыр | ПсихологӘдіскер Барлық тәрбиешілер  |

**Жас мамандар тізімі:**

**Мақсаты:** Жас мамандарға оқу-тәрбие жұмыстарында жаңа технологиялық үрдістерді қолдану түрлерін үйрету, «Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбие» негізгі ережесі жалпыға міндетті білім беру стандарты туралы түсініктерін толықтыра отырып,олардың шығармашылық,ізденімпаздық қабілетін және білімін жетілдіру.

**Жас мамандар жетекшісі: Батабиева Айгуль Рашевна**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Педагогтар тізімі | Білімі  | Еңбек өтілі |  Тобы | Тәлімгер |
| 1. | Машатова Гулдана Мырзабекқызы | жоғары | 2жыл2ай | тәрбиеші | Туребаева Анар Байгалиевна |
| 2. | Ахмедиева Гүлжазира Келсовна | жоғары | 2ж 10 ай | тәрбиеші | Наурызгалиева Толқын Болекбаевна |
| 3. | Саматова Гүлжихан Саматқызы | арнаулы орта | 1ж 3ай | тәрбиеші | Қуанышева Нурбану Бактыбаевна |
| 4. | Алғабас Назерке | арнаулы орта  | 1ж10ай | тәрбиеші | Найзабекова Жумазия Муханбетовна |
| 5. | Имашева Мирамгүл Супығалиқызы | жоғары | 2 ж 1ай | тәрбиеші | Какимова Галия Тынышкалиевна |
| 6. | Елеш Әсел | жоғары | 1ай | тәрбиеші | Қосымбаева Қарлығаш Кусановна |
| 7 | Алибекова Ақгүл Алибекқызы | арнаулы орта | 11ай |  тәрбиеші | Хизагалиева Гулайым Кайыргалиевна |
| 8 | Таңатарқызы Әсемгүл | арнаулы орта | 1ж7 ай | тәрбиеші | Туленова Аккумис Наженовна |

**2.5. Балабақшадағы аттестаттау комиссиясының жұмысы**

**Мақсаты:** балабақша қызметкерлерінің білімдерін көтеру; үздіксіз тәрбиелеу мен оқыту процесінің жоғары деңгейіне қол жеткізу; кәсіби құзыреттілік деңгейін мақсатты түрде арттыруға ынталандыру.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Аты - жөні** | **Білімді қайта көтеру** |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | Кенжегалиева Жанилсын Салахиденовна | **+** |  |  | **+** | **+** |
| 2 | Муханбетова Индира Жанболатовна | **+** |  | + | + |  |
| 3 | Мусиева Дина Орысбаевна | + |  |  | + |  |
| 4 | Ихсанова Гүлмаржан Туленовна | + |  |  | + |  |
| 5 | Туребаева Анар Байгалиевна | + |  | + | + |  |
| 6 | Какимова Галия Тынышкалиевна | + |  | + |  |  |
| 7 | Куанышбекова Нурбану Бактыгалиевна | + |  |  | + |  |
| 8 | Игликова Роза Темиртасовна | + |  |  | + |  |
| 9 | Султангалиева Гулмира Адиловна | + |  | + | + |  |
| 10 | Косымбаева Карлығаш Кусановна | + |  | + |  |  |
| 11 | Туленова Аккумис Наженовна | + |  |  | + |  |
| 12 | Алибекова Акгүл Алибекқызы  |  |  |  | + |  |
| 13 | Найзабекова Жумазия Муханбетовна |  | + | + |  |  |
| 14 | Наурызгалиева Толқын Булекбаевна | + |  | + | + |  |
| 15 | Айдарова Нургуль Тажибаевна | + |  |  | + |  |
| 16 | Куанышева Айгүл Аманкелдіқызы |  |  |  | + |  |
| 17 | Машатова Гүлдана Мырзабекқызы |  |  | + |  |  |
| 18 | Амерханова Айнагуль Муратовна |  |  |  | + |  |
| 19 | Ахмедиева Гулжазира Келсовна | + |  |  | + |  |
| 20 | Батабиева Айгул Рашевна | + |  |  | + |  |
| 21 | Имашева Мирамгүл Супығалиқызы |  |  |  | + |  |
| 22 | Хизагалиева Гулайым Кайыргалиевна | + |  |  | + |  |
| 23 | Тарғынова Шынар Бердіғалиқызы  | + |  |  | + |  |
| 24 | Сариева Мейрамгул Сериковна |  | + |  | + |  |
| 25 | Саматова Гүлжихан Саматқызы |  | + |  |  | + |
| 26 | Елеш Әсел Қалыбайқызы |  |  |  |  |  |
| 27 | Ермекова Гүлзауза Маликовна  |  |  |  |  |  |
| 28 | Саткалиева Айман Хайруллиевна |  |  |  | + | + |
| 29 | Алғабас Назерке Қалыбекқызы |  |  |  |  | + |
| 30 | Болатова Актолкын Калиевна  |  | + |  |  |  |
| 31 | Оңайбаева Самал Нұрлыбекқызы |  |  |  |  |  |
| 32 | Сулейменова Айнур Каримовна  |  |  |  |  |  |
| 33 | Танатарқызы Әсемгүл |  |  |  |  |  |
| 34 | Ереманова Елена Шураевна  |  |  | + |  |  |
| 35 | Тащанова Раушан Нурымовна  |  |  |  |  |  |
| 36 | Шувахина Олеся Витальевна |  |  | + | + |  |
| 37 | Суйналиева Жансая Кабдоловна |  |  | + |  |  |
| 38 | Тутимова Гульнара Хамитовна  | + |  |  | + |  |
| 39 | Мурзагалиева Гүлбада Асемгалиевна |  | + |  |  |  |
| 40 | Лукпанова Кулшат Сакеновна |  |  |  | + |  |
| 41 | Уразова Айымгуль Батырбекқызы |  |  | + |  |  |
| 42 | Бектілеуова Анель Русланқызы |  |  |  |  | + |
| 43 | Мажитқызы Алтынай (декрет) |  |  |  |  |  |
| 44 | Тағанова Нұрлыгүл Бағытжанқызы (декрет) |  |  |  |  |  |
| 45 | Батабиева Саттигуль Габитовна (декрет) |  |  |  |  |  |
| 46 | Елемесова Замира Үсенқызы (декрет) |  |  |  |  |  |
| 47 | Қамыс Зульфия Жексенбайқызы (декрет) | + |  |  |  |  |
| 48 | Серікқызы Динара (декрет) | + |  |  |  |  |
| 49 | Кажгалиева Балауса Ерболатовна (декрет) |  |  |  |  |  |
| 50 | Бажирова Динара Дюсенбаевна (декрет) |  |  |  |  |  |
| 51 | Рыскулова Зинайда Калыбаевна (декрет) |  |  |  |  |  |
| 52 | Дәулетова Лаззат Кенжетайқызы (декрет) |  |  |  |  |  |
| 53 | Қабиева Ақмарал Мақашқызы (декрет) |  |  |  |  |  |
| 54 | Қисоллина Айтолқын Бекболатқызы(декрет) |  |  |  |  |  |
| 55 | Қапизова Гульжанат Рухоллақызы(декрет) |  | + |  |  |  |
| 56 | Анесова Кымбат Гайнуллаевна(декрет) |  |  |  |  |  |
| 57 | Игалова Майра Жандарбекқызы(декрет) |  |  | + |  |  |

**2.6. «Шығармашылық топ» жұмысы**

Мақсаты: кәсіби шеберлікті жетілдіру, жас және тәжірибесі аз педагогтардың теориялық білімдерін тәжірибеге енгізу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | 1. Жас мамандарды тәжірибелі мамандарға бөлу.2. Тақырыптық жоспарларды, балаларды тәрбиелеу мен оқыту бойынша циклограмманы және Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша бастапқы, аралық, қорытынды даму мониторингін жасауға көмектесу; - Ұйымдастырылған оқу қызметтеріне қатысу; - Өзара ұйымдастырылған оқу қызметтеріне қатысу парағын толтыру; - дидактикалық және көрнекі материалдарды жүйелі пайдалану; - инновациялық технологиялар арқылы тереңдетіп оқыту; - ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру бойынша сұрақтарға жауап беру. Тренинг: «Мінезге бай адам кім?» | Қыркүйек | Муханбетова И.Ж.Хизагалиева Г.Қ.ТәлімгерлерПсихолог Ихсанова Г.Т. |
| 2 | 1. Тәлімгерлермен бірге күн тәртібі бойынша серуенге, балаларды қабылдауға, күннің екінші жартысында болатын шараларға қатысу 2. Театр апталығы: «Мен әртіспін» Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу дамуы және театрландыру мәселелері (драматизация ойындары үшін рөлдерді үйрену)  | Қараша | Хизагалиева Г.Х.Шығармашылық топ мүшелері |
| 3 | Кеңес: "Балалармен жұмыс және қиын жағдайда одан шығу жолдары" Балалармен болатын педагогикалық қарым-қатынасты, педагогикалық жағдайларды талдау.Экология апталығы: МДҰ-да экологиялық тәрбие шараларын көрме-презентация дайындау. Шеберлік сынып: «Экологиялық лэпбуктар» | қаңтар | Хизагалиева Г.Х.Шығармашылық топ мүшелері |
| 4 | **Экологиялық тәрбиенің жаңаша бағыттағы моделі** Іскерлік ойын: "Кәсіби шеберлер" Ата-аналармен дәстүрден тыс өзара қарым-қатынас түрлері. Жас педагогтардың ата-аналар үшін материалды дайындауға қатысуы. | Ақпан | Шығармашылық топ |
| 5 | Семинар – практикум «Ұрпақ тәрбиесі-ел болашағы» 1.Тәрбиеленушілермен зерттеу жүргізу әдістемелерін, мониторинг өткізуге көмектесу. 2. Жазғысауықтыру жұмыстарына қатысты дайындық жұмыстарының қорытындысын шығару.  | Мамыр | Хизагалиева Г.Х.Шығармашылық топ, жас мамандар |

* 1. **Шығармашылық топ жетекшісі: Хизагалиева Гулайым Кайыргалиевна**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Шығармашылық топ мүшелері |  |  |
| 1. | Найзабекова Жумазия Муханбетовна | тәрбиеші | мүшесі |
| 2. | Куанышева Айгуль Амангалиевна | тәрбиеші | мүшесі |
| 3. | Суйналиева Жансая Кабдоловна | саз жетекшісі | мүшесі |
| 4. | Имашева Мейрамгуль Супығалиқызы | тәрбиеші | мүшесі |
| 5. | Болатова Актолкын Калиевна | тәрбиеші | хатшы |

**IІІ-бөлім. Тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру**

Мақсаты: Бағдарламалық тапсырмаларды жаңаша үлгіде игеруде оқу – тәрбие процесін жетілдіру.

**3.1. №1 Педагогикалық кеңес**

**Өту мерзімі: қыркүйек**

**Тақырыбы: *«****Жаңа 2021-2022 оқу жылына балабақшаның тәрбие - оқу жұмыстарында педагогикалық ұжымның қызметін жаңартылған бағдарламаға сай оқыту мен тәрбиенің жүйесін ұйымдастыру****»***

**Мақсаты:** Мектепке дейінгі мекемеде жаңартылған бағдарламаға сай білім беру процесін реттейтін негізгі нормативтік құжаттарды қарау және бекіту. Жаңа оқу жылының мазмұнымен таныстыру.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Жауаптылар** |
| 1 | **Баяндама** «Жаңартылған бағдарлама –білім берудің жаңа мазмұны» | Әдіскер  |
| 2 ***Іскерлік ойын:*** *«Біліктілік қоржыны»** ҚР «Білім туралы» заңына енген өзгертулер мен толықтыруларға шолу.
* 2021-2022 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын талқылау және бекіту Балабақша жұмысында пайдаланылатын бағдарламалар мен технологиялардың тізбесін бекіту
* 2021-2022 оқу жылына арналған оқу жоспарлары мен сабақ кестесін бекіту
* Біліктілік санатты көтеру, қайта бекіту бойынша тәрбиеші мамандардың өтінішін рәсімдеу.
* Әдістемелік, шығармашылық топ, жас мамандар мектебінің жұмыс жоспары бекіту
* Тәрбиеші мамандардың өз білімін көтеру курсының жоспары.
* ҰОҚ кестесін және тәрбиешілер мен пән мамандарының жылдық жоспарын бекіту.
* Аттестаттау, шығармашылық және жас мамандар мектебінің комиссия мүшелерін бекіту.
 | директор әдіскер  |
|  |
| аттестаттау комиссиясы |
| Әдіскер, топ мүшелері |
|  |
| әдіскер |
| әдіскер  |
| 3 | Көрме: жаңа әдістемеліктер топтамасы | Директор, әдіскер  |

**№2 Педагогикалық кеңес**

**Өту мерзімі: қараша**

**Тақырыбы:** Инновациялық технологияларды пайдалана отырып, балалардың шығармашылық әлеуметтік-коммуникативтік қабілеттерін дамытудағы театрландырылған іс-әрекеттер.

**Мақсаты:** Театр іс-әрекетінде балалардың әлеуметтік-коммуникативтік және шығармашылық қабілеттерін дамытуда инновациялық технологияларды пайдаланудағы педагогтердің білімін жүйелеу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | №1 педагогикалық кеңес шешімін талдау | Директор,әдіскер,психологТәрбиешілер |
| 2. | Баяндама: «Мектеп жасына дейінгі балалардың дамуындағы театрландырылған іс-әрекеттің өзектілігі» | Игликова Р.Т. |
| 3.  | Тақырыптық тексеру нәтижесіТақырыбы:  | әдіскер |
| 4.  | 1. Практикалық бөлім:

Іскерлік ойын: «Театр қонақ бөлмесі» КВН | әдіскер, топ тәрбиешілері |
| 5.  | Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы | әдіскер, топ тәрбиешілері |

**№ 3 педагогикалық кеңес**

**Өту мерзімі: ақпан**

**Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде экологиялық білім беруді ұйымдастырудың жаңа тәсілдері»

**Мақсаты:** Мектепке дейінгі балаларды экологиялық тәрбиелеуде инновациялық технологияларды пайдалану арқылы МДҰ педагогтерінің жұмыс тәжірибесін жинақтау

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | №2 педагогикалық кеңес шешімінің орындалысын талдау | Директор,әдіскер |
| 2.  | **Баяндама** «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында мектепке дейінгі жастағы балаларды экологиялық тәрбие жөніндегі қызметті ұйымдастыру». | Тарғынова Ш.Б. |
| 3. | Мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тәрбиелеудің өзектілігі.Тақырыптық бақылау "Топтағы экологиялық даму ортасының жай-күйі"  | Әдіскер,  |
| 4. | Практикалық бөлім: «Белгісіздің бәрі қызықты» | Әдіскер, Мусиева Д.О. |
| 5 . | "Педагогикалық шеберхана" Квест «Жасыл бақ» (ересек топ балаларының іс тәжірибесінен ) | Хизагалиева Г.К., Найзабекова Ж.М. |
| 6. | Педагогикалық кеңес шешімі |  |

**№ 4 педагогикалық кеңес**

**Мерзімі: мамыр**

**Тақырыбы:** *Шығармашылық қобдиша (қорытынды)*

**Мақсаты:** Мектепке дейінгі мекеменің білім беру процесінің деңгейін көтеруде жаңа технологияларды басшылыққа алу жолдарының кәсіби дағдылары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | 2020-2021 оқу жылының тәрбие мен білім беру жұмысының қорытындысы. ( бөбекжай- балабақшаның жұмысы мен нәтижесі) | директор, әдіскер |
| 2. | Жиынтықты қорытынды бақылау «Балалардың мектепке дайындығын талдау». | Әдіскер, психолог |
| 3. | Балалардың сырқаттанушылық көрсеткіш есебі | медбике |
| 4. | Тәрбиеші, педагогтардың жылдық шығармашылық есептері. | топ тәрбиешілері, педагогтар |
| 5. | Практикалық бөлім: Педагогикалық шеберлік «Шығармашылық қобдиша»  | Әдіскер, Туребаева А.Б. |
| 6. |  Жаздық сауықтыру шараларының жоспарын бекіту | директор |
| 7. |  Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы  |  директор |

**3.2. Семинарлар, семинары- практикумдер** (қысқа, ұзақ мерзімде)

**Мақсаты:** берілген тақырыптарды терендете ұғынуға, педагогтардың дайындаған шығармашылық тақырыптарын баяндау, талқылау, пікір таластыруға, қорғауға бағытталған жұмыс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі іс-әрекет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | **Семинар-практикум:** Педагогикалық кеңеске дайындық:«Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу дағдылары мен шығармашылық қабілеттерін қалыптастыруда театрдың ролі» | Қазан | Әдіскер, Найзабекова Ж.М. |
| 2 | **Шеберлік сынып:** «Әр түрлі жастағы топтардың білім беру процесінде балалармен театрландырылған ойындар мен оқу жағдайларында қолдану»  | Караша | Әдіскер, Хизағалиева Г.Қ. |
| 3 | **Іскерлік ойын:** «Мектепке дейінгі жастағы балалардың жас ерекшелігіне қарай дамытушы ортаны құру» | Желтоқсан | Наурызғалиева Т.Б.Ермекова Г.М. |
| 4 | **Дөңгелек үстел «Аукцион жәрмеңкесі»****Тақырыбы:** «Экологиялық жобалар арқылы балалар мен олардың ата-аналарын қоршаған әлемнің экологиялық мәдениетіне тарту». | Қаңтар  | Батабиева А.Р.Болатова А.С. |
| 5 | **Диспут:**Тақырыбы: «Серуенде балалар экспериментін ұйымдастыру арқылы оқушылардың танымдық-зерттеу қызметін дамыту» | Акпан | Какимова Г.Т. Амирханова А.М. |
| 6 | **Семинар-практикум:** Ұрпақ тәрбиесі-ел болашағы: «Бөбекжай-бақшасындағы экологиялық ойындар»  | Сәуір  | Әдіскер Косымбаева К.К.Қуанышева А. А |
| 7 | **Дөңгелек үстел:** «Жаңаша ұйымдастырылған оқу қызметі - қандай болады?» | Сәуір  | Куанышбекова Н.Б.Саматова Г.С. |
| 8 | **Тақырыптық семинар:** «Білім беру процесіндегі іс-әрекет тәсілі» | Мамыр  | Әдіскер Молдашева З.С. |

**3.3. Кеңестер**

**Мақсаты:** Педагогикалық шеберлігін және білім- біліктілігін арттыру, шеберлік-класс барысында тақырыпты тереңірек меңгерту.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі іс-әрекет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу және театр мәдениетінің негіздерін қалыптастыру | Қыркүйек | Туленова А.Н. |
| 2 | Мектепке дейінгі балалармен театрландырылған іс-шараларды жүзеге асыру үшін мектепке дейінгі мекемелерде заманауи жағдайлар жасау | Қазан | Қуанышева А.А. |
| 3 | Мнемотехниканы қолдана отырып өлеңдерді үйрену әдістемесі | Қараша | Султангалиева Г.А. |
| 4 | Экологиялық ойындарды балалардың жас ерекшелігіне қарай қолдана білудің әдіс-тәсілдері. | Желтоқсан | Қуанышбекова Н.Б. |
| 5 | Мектепке дейінгі балаларды МДҰ-да экологиялық тәрбиелеуді іске асыру кезінде білім беру салаларын интеграциялау | Қаңтар | Наурызгалиева Т.Б. |
| 6 | «Логопедтің сөйлеу бұзушылықтары бар балалардың ата-аналарымен бірлескен жұмысы» | Ақпан | логопед |
| 7 |  «Экологиялық жоба – экологиялық тәрбиенің бастауы» | Наурыз | Туребаева А.Б. |
| 8 | Балабақшадағы педагогтың тілі – тәрбиеленушілердің үлгісі | Сәуір | Машатова Г.М.Ахмедиева Г.К. |
| 9. | Мнемониканы қолдану арқылы экологиялық тәрбие жұмыстарының әдістемесі | Мамыр | Тарғынова Ш.Б. |

* 1. **Психологиялық – педагогикалық қолдау**

**Мақсаты:** Психикалық дамуы тежелген және сөйлеу қабілеттері бұзылған балаларды оқыту технологияларының әдістемелері мазмұнын жетілдіру және дамыту. Педагогтардың өзін-өзі жетілдіру, Бағдарламалық – әдістемелік ұсыныстар мен нұсқаулықтарға сәйкес дамуында проблемалары бар балаларды әлеуметтік-психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетудегі мамандар шеберліктері мен біліктіліктерін жетілдіру.

**Міндеттері:**

- ерекше білімді қажет ететін балаларды бөбекжай-бақшадағы арнайы топқа бейімдеу. (топтағы балалармен қарым-қатынасы, ортаға бейімделуі, мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру т.б.);

**-** топтағы қатарлас балаларымен, тәрбиешілер, ата-аналармен тұлғааралық қарым-қатынастың бұзылуының педагогикалық-психологиялық себептерін анықтау және жою;

- психикалық дамуында ауытқушылығы, сөйлеу, қарым-қатынас дағдыларында проблемалары бар балаларға уақытылы түзете-дамыту көмегін уақытылы көрсетіп, түзеу жұмыстарын жолға қою;

- балалардың психикалық дамуындағы кездесетін түрлі ауытқушылықтарды алдын-алу арқылы қарым-қатынас жүйесін жолға қою және түзеу жұмыстарын жүзеге асыру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **Ұйымдастыру кезеңі** |
| 1. | Жаңа оқу жылына дайындық: әдістемелік құралдар, құжаттар, диагностикалық зерттеулер, балалардың түзеу жұмыстарының жоспарлары, сауалнамалар, | Тамыз-қыркүйек  | Арнайы мамандар |
| 2. | Балалар және олардың ата-аналарына сауалнамалар, мәліметтер жинақтау, отбасылық әлеуметтік ортасын сараптау. | Қыркүйек  | Психолог, арнайы мамандар |
| 3. | Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі отырысы:Тақырыбы: «ПМПК қорытындысы бойынша арнайы топқа келген балаларға түзеу жұмыстарын жүргізудің жолдары»Мақсаты: ерекше білімді қажет ететін балаларды диагностикалық зерттеу нәтижелері мен түзеу жұмыстарының жұмыс бағыттарын айқындау.1. МДҰ-дағы ПМПК қорытындысы бойынша келген балаларды түзеу жұмыстары туралы директор бұйрығы мен психологиялық-педагогикалық қолдау отырыс мүшелерімен таныстыру.
2. ППҚ жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту.
3. Міндеттерді бөлу, ПМПК нормативтік-құқықтық базасын жариялау
4. Жаңа келген балаларды психологиялық-педагогикалық диагностикасының нәтижелерімен таныстыру.
5. Арнайы мамандардың түзеу жұмыстарындағы бөлінген балалар тізімін бекіту.
6. Тәрбиеленушілерді сүйемелдеудің жеке бағдарламаларын жасақтау, бекіту.
7. Ерекше балалармен түзеу жұмыстарын жұргізудегі ұсыныстар.
 | Қазан  | ТөрайымППҚ қызметі мүшелері, арнайы мамандар |
| 4. | Тақырыбы: «Балалардың даму динамикасы»Мақсаты: балаларға тереңдетілген көмек көрсету, ерекше балалардың дамуындағы проблемаларды айқындап, жеке қолдау көрсету.1. Жеке түзеу жұмыстарының нәтижелерін талқылау.
2. Жеке қолдау жұмыстары мен сүйемелдеу бағдарламаларына өзгеру мен толықтырулар.
3. Арнайы мамандар мен тәрбиешілер арасындағы сабақтастық
4. Таным үрдісін дамытуға арналған жұмыс бағыттары мен түрлері.
 | Қаңтар  | Төрайым.Арнайы мамандар |
| 5. | Тақырыбы: «түзеу жұмыстарының нәтижелері қорытындысы бойынша балалардың ПМПК мамандарына жолдау».Мақсаты: Арнайы топтағы ерекше балаларды түзете оқыту мен диагностика нәтижелерін бағалау.1. Балааның психологиялық-педагогикалық тұрғыдан жеке портреті немесе мінездемесі
2. Тәрбиеленушілдерді ППҚ жеке бағдарламалары орындалысын талдау.
3. Меткеп жасына дейінгі жастағы топ тәрбиеленушілерін мектепке оқуға дайындық диагностикасын талдау.
4. Жаз мезгіліндегі балалармен, ата-аналармен жүргізілетін жұмыстар ұсыныстарын әзірлеу.
 |  | ТөрайымАрнайы мамандар ППКқолдау мүшелері |
| **Тәрбиеленушілермен жұмыс**  |
| 1. | Дефектолог, логопед, психолог мамандарының әдістемеліктер бойынша кешенді диагностикасы (балалардың әлеуметтік-психологиялық бейімделуінің диагностикасы) | қыркүйек | мамандар |
| 2. | Ерекше балалармен жалпы міндетті білім беру стандарты негізіндегі топтық, жеке түзеу жұмыстары. | Қыркүйек-қазан  | Мамандар, топ тәрбиешілері  |
| 3. | Психикалық дамуында тежелісі бар балалармен мамандардың оқыту бағдарламалары. | Қазан  | мамандар |
| 4. | Балалардың топқа бейімделуі, мамандар жұмыстары, жеке, топтық, тренингтер, іс-шаралар, кеңестер, мамандар жоспары бойынша жұмыс түрлері. | Қараша  | Арнайы топ мамандары, тәрбиешілер, пән мамандары, психолог |
| 5. | Балабақша мен мектеп арасындағы сабақтастық, сыныптарға қатынау, түрлі шараларға араласу. | Жыл бойына | Топ тәрбиешілері |
| 6. | Ата-аналар мен тәрбиеленуші балалардың дамуындағы ауытқушылықтарды жете түсіндіріп, баламен қандай бағытта жүмыстар жүргізілуі қажеттігіне алдын-ала көмек көрсету | Ақпан  | Мамандар  |
| 7. | Мамандардың жыл бойына ата-аналар жиналыстарына (тәрбиеші, бөбекжай әкімшілігі жоспары бойынша) қатысу | Жыл бойына | Мамандар  |
| 8. | Жыл соңындағы арнайы мамандардың зерделеу жұмыстары қорытындысы | Мамыр  | Мамандар, топ тәрбиешілері |
| **Әдістемелік жұмыс** |
| 1. | Кеңес: «Ерекше қажеттілігі бар балалармен жүргізілетін жұмыс бағыттары» | Қараша  | Дефектолог |
| 2. | Балаларға арналған әдістемелік құралдар ұсынымдарын әзірлеу | Жыл бойына | Мамандар  |
| 3. | Педагогтардға ұсыным кеңестер беру, ерекше балалардың мектеп кезеңіне дайындығы және оны ұйымдастыру жолдары | Сәуір-мамыр | Мамандар, тәрбиешілер |
| 4. | Арнайы мамандардың жыл жоспары бойынша шараларға қатысуы және балаларды түрлі шараларға тарту. | Қажеттілігіне қарай  | Тәрбиешілер мамандар |
| **Құжаттармен жұмыс** |
| 1. | МДҰ-ға жаңа келген балалар туралы ақпараттар жинау, отбасының әлеуметтік сипаттамасын талдау және жасау; диагностикалық бағдарламалар жасау; | Жыл бойына | мамандар |
| 2. | Диагностика нәтижелерін сараптау; арнайы мамандардың жүргізілген диагностика негізінде түзеу-дамыту бағдарламаларын жасау; әдістемелік құралдар жасақтау; құжаттарды рәсімдеу; іс-шаралар негізінде ұсынымдар әзірлеу. ППҚ жұмысы қорытындысы, жылдық есеп. | Жыл бойына | Мамандар, тәрбиешілер  |

* 1. **Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уақыты** | **Қазан** | **Қаңтар** | **Мамыр** |
| **Тақырыбы**  | **Алғашқы** **Тақырыбы:** «ППҚ қызметін қажет ететін балалар туралы ақпараттар жинау»Мақсаты: түзеу көмегін қажет ететін балаларды тексеру нәтижелері және дамуында ауытқушылығы бар балаларды түзеу жолдарын айқындау, тәрбиеленуші дамуынаың ерекшеліктерін, оны оқыту мүмкін жағдайлары мен түрлерін, педагогикалық процессті психологиялық немесе басқа да қолдаудың қажетті түрлерін анықтау. | **Жоспарлы** **Тақырыбы:** «Балалардың даму динамикасы»Мақсаты: балаларға тереңдетілген диагностика жасау, дамуында проблемалары бар балаларға жеке қолдау көрсету. | **Қорытынды** **Тақырыбы:** «ППҚ қызметінің оқу жылындағы жұмысының қорытындысы»Мақсаты: ППҚ қызметінің оқыту және тұзеу диагностикасын бағалау. Жазғы кезеңдегі балаларға тұзеу көмегін жоспарлау. |
| **Өткізілу түрі** | Психологиялық-диагностикалық тексеру  | Тәрбиелік  | Болашақ баламен жұмыс жасайтын педагогтарға ұсыныстар  |
| **Күн тәртібінде** | 1. Консилиум мүшелерін МДҰ-дағы ППҚ қызметін ұйымдастыру және оның жұмысы туралы директордың бұйрығымен таныстыру.2. ППК қызметінің жаңа оұу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту3. Міндеттерді бөлу ППҚ қызметінің нормативтік-құқықтық басзасын жариялау4. Балалар тізімін бекіту5. ПМПК мамандарына жіберетін балалар тізімін жасақтау6. Жыл басында психологиялық – педагогикалық диагностиканың жұмыс бағытын белгілеу7. Жеке бағдарламалар жасақтау.8. Мамандардың сараптау жұмыстары (логопед, дефектолог; психолог, медбике т.б.)9. дамуында ерекшелігі бар балалармен жұмыс істек бағытында тәрбиешілерге ұсыныстар әзірлеу. Қызметтің келесі кезеңіне жұмыс жоспарын талқылау. | 1. Жеке жұмыс нәтижелерін талқылау2. Жеке түзеу бағдарламаларын өзгеру және толықтыру.3. Педагогикалық ықпалдардың сабақтастығын қамтамасыз ету | 1. Баланың психологиялық-педагогикалық мінездемесін құрастыру.2. Тәрбиеленушілердің жеке түзеу бағдарламаларының орындалуын талдау.3. МАД топ тәрбиеленушілерінің мектепке оқуға дайындық диагностикасын талдау.4. Жазғы кезеңге ата-аналарға ұсыныстар әзірлеу. |

**3.6. *Конкурс, байқаулар: педагогикалық шеберлік***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өтетін шараның атауы** | **түрі** | **мерзімі** | **жауапты** |
| 1. | Жоба: “Жас эколог-бүлдіршін 2021”  | онлаин байқау | қыркүйек | Әдіскер, Қосымбаева Қ.Қ. Игликова Р.Т. |
| 2. | Ойын викторинасы «Сиқырлы қобдиша»(ертегілер әліміне саяхат) | педагогтар | қараша | МАД тәрбиешілері |
| 3. | «Үздік эколог ата-ана» интеллектуалды сайыс  | Педагогтар, ата-аналар | қаңтар | Шығармашылық топ, жас мамандар мектебі |
| 4. | «Көмекшілер сайысы» | байқау | наурыз | музыка жетекшілері, тәрбиешілер |
| 5 |  «Үздік экология алаңы»  | акция | сәуір | топ тәрбиешілері |

**3.7. Жыл бойы балабақшада өткізілетін ұйымдастырылған ашық оқу қызметтері**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тақырыбы | Түрі | Өтілу мерзімі | Жауапты |
| 1 | Танымдық апталық: Жаңаша үлгідегі театрландырған үрдістерді ҰОҚ қолдану технологиясы  | Ашық оқу қызметі | қараша | Барлық топтар , пән мамандары |
| 2 | Эко сабақ: “Экологиялық жол» Мектепке дейінгі жастағы балаларға экологиялық тәрбиенің бағыт бағдары  | Ашық оқу қызметі | ақпан | Барлық топтар , пән мамандары |
| 3 | Қорытынды есеп беру ашық оқу қызметі Жаңа инновациялық технологиялардың тиімділігі  | Ашық оқу қызметі |  мамыр | Барлық топтар, пән мамандар, жас мамандар |

**ІV. Әлеуметпен жұмыс**

**4.1. Мемлекеттік тілдің іс-әрекеті және дамуы**

**Мақсаты:** Қазақ тілі мәртебесін көтеру; жеке тұлғаның мүмкіндіктерін дамытуды және тілдік белсенділіктерін жоғарылатуға ынталандыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара** | **Топ**  | **Мерзімі**  | **Жауапты**  |
| 1 | Ашық шара: Мәңгілік ел – мәңгілік тіл  | Ересектер, МАД | Қыркүйек  | Тіл мамандары |
| 2 | Викторина-сайыс «Тіл ұлттың тірегі» | МАД | Қазан | Музыка жетекшілері, саз мамандары  |
| 3 | ҚР Тәуелсіздігіне 30 жыл«Азат елдің ұланымын» | МАД | Желтоқсан   |  Тіл мамандарыТоп тәрбиешілері |
| 4 | «Тіл халықтың жаны» диалог  | Педагогтар | қаңтар | Әдіскер, психолог |
| 5 | Сурет көрмесі: «Көңілді қыс!» | Ересек | ақпан | Ортаңғы топтар |
| 6 | Викторина «Умники, умницы» (ата-аналармен) | МАД | наурыз     | Орыс тілі маманы |
| 7 | Ойын викторинасы«Мен қазақша білемін»  | МАД | Сәуір  | МАД топтары |
| 8 | Әдебиет әлеміне қонаққа «Мы расскажем вам стихи» | Ортаңғы ересек топтар | Мамыр  | Орыс тілі мамандары  |

**4.2. Жалпы ата – аналар жиналысы**

**Мақсаты:** Баланың жан-жақты дамуына жағдайлар жасаудағы ата-ананың рөлі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  **Атқарылатын жұмыстар** |  **Уақыты** |  **Жауапты** |
|  1 | **№1 ата-аналар жиналысы:**Тақырыбы: «Жаңа оқу жылындағы мақсат-міндеттермен таныстыру»Мақсаты: жаңа оқу жылының мақсат міндеттерімен және жыл бойы жүргізілетін жұмыс мазмұнымен таныстыру.1. Жыл бойы жүргізілген оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы 2. Баяндама: Жаңадан қабылданған балалардың бөбекжайға бейімделуі.3. Тренинг:«Отбасы махаббаты неде?»4. 2021-2022 оқу жылына ата-аналар комитетін сайлау.5. Ағымдағы мәселелер  | Қазан | директорәдіскеремшібикемедбикепсихолог Ихсанова Г.Т.директор |
| 22 | **№2 ата-аналар жиналысы:**Тақырыбы: Бала құқығы-бұл ересектердің міндетіМақсаты: Ата-аналарға балалардың құқығы маңызды екенін түсіндіру. Ата-ана - біздің еліміздің кішкентай азаматтарының негізгі гранты болып табылатынын ұғындыру.1. №1 ата-аналар жиналысы шешімінің орындалысы 2. Баяндама: "Бала құқықтары туралы конвенция, бұл ата-аналар мен балаларға арналған құжат" 3. Блиц-опрос: "Біз бала құқықтарымен танысамыз" 4. Жаднама «Жұқпалы аурулардың алдын алу» 5. Тренинг: «Отбасы-тәрбие ұясы» 6. Ағымдағы мәселелер  | Желтоқсан | директорБаяндама Куанышева А.А.ӘдіскерМедбике Психолог Ихсанова Г.Т., Молдашева З.С.балалар, тәрбиешілер. |
| 3 3  | **№ 3 ата-аналар жиналысы:**Тақырыбы: «Біздің жетістігіміз»Мақсаты: Ата-аналарға жыл бой1. №2 ата-аналар жиналысы шешімінің ы балалардың меңгерген үрдістерімен ақпараттандыру орындалысы 2. Баяндама: Ата-ана махаббаты.Баланың оны көріп,естіп сезінуі үшін не істеу керек?3. «Бала өмірінде компютерлік ойындардың зияны»4. Мамандар кеңесі «Сұраңыз жауап береміз» 5.Сауалнама «Балаңыз үйде бос уақытын қалай өткізеді?6. Ата-аналар мүшесінің қорытынды есебі | Мамыр | директорАмирханова А.М.Психолог Ихсанова Г.Т.Арнайы мамандар,  тәрбиешілерата-аналар комитеті |

**4.3. Ата-аналармен іс – шаралар**

Мақсаты: ата-аналарға психологиялық-педагогикалық көмек көрсету, ата-аналар мен ұжым арасындағы ынтымақтастық қарым-қатынас орнату, әр түрлі ойындар мен іс-әрекеттерді ұйымдастыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Негізгі іс-әрекет мазмұным |  Топтар  | Мерзімі | Жауапты |
| 1 | 1 жас пен 6 жасқа дейінгі балалардың психологиялық даму ерекшеліктері | Барлық топтар  | Қыркүйек  | Топ тәрбиешілері |
| 2 | Дөңгелек үстел: Үштік одақ "Отбасы,бала, балабақша " Тренинг: "Сіздің көңіл-күйіңіз" | Ерсектер, МАД | Қараша  | Игликова Р.Т. Машатова Г.Б.Ихсанова Г.Т. |
| 3 | Ата – аналарға арналған кеңес:* Жол ережесін үйренеміз;
 | Барлық топтар  | Желтоқсан | әдіскерлертәрбиешілер |
| 4 | Отбасылық фотосуреттер: «Қысқы мерекелерді отбасымен қалай өткіздік?» | Барлық топтар  | Қаңтар  | топ тәрбиешілері |
| 5 | Білікті ана, білімді бала. Интеллектуалды сайыс: «Экологиялық әліппе» | Ересек топ МАД топтары  | Ақпан | Топ тәрбиешілері, ата-аналар |
| 6 | Іскерлік сайыс: « Менің анам бәрінен жақсы» | Ересек топ МАД топтары | Наурыз  | топ тәрбиешілеріата-аналар |
| 7 | Ата-аналармен жұмыс: ЭкоКвест «Ғажайып алаң» |  Ортаңғы топтар | Сәуір | топ тәрбиешілеріата-аналар |
| 8 | «15 мамыр – Халықаралық отбасы күні» жылжымалы папка | Ортаңғы, ересек топтар | Мамыр | топ тәрбиешілеріата-аналар |
| 9 | Ата-аналарға кеңес: «Біз мектепке барамыз» | Ортаңғы, ересек топтар | Мамыр | психолог, топ тәрбиешілері |

**4.4. Мектеп пен балабақша арасындағы бірлескен жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** Әдістемелік іс-шараларды бірлесіп өткізу, балалармен және ата-аналармен жұмыс жүргізу арқылы мектеп педагогтері мен тәрбиешілердің өзара іс-қимыл жүйесін ұйымдастыру

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс бағыты** | **Айы** | **Жауапты** |
| 1. | Балаларды мектеппен таныстыру жұмысысның мазмұны. «Білім күні» мектепке дейінгі білім беру мекемесіндегі мереке. Мектептегі алғашқы қоңырауға қатысу.  | қыркүйек | МАД тобының тәрбиешілері  |
| 2. | «Мерекеңмен ұстазым» Мектеп және мұғалім кәсібі туралы әңгімелесу. Мектеп ғимараттары мен кітапханасына саяхат. Бастауыш сынып мұғалімдерімен кездесу. | қазан | МАД тобының тәрбиешілері  |
| 3 | Теле-көпір: «Біліктілер мен білімділер орталығына саяхат» | желтоқсан | МАД тобы тәрбиешілері |
| 4 | Дөңгелек үстел: «Болашақтың құрылысшысы» балабақша мен мектеп педагогтарының кәсіби кездесуі | ақпан | Жас мамандар мектебі, МАД топ тәрбиешілері |
| 5 | Білім жолы: «Білімділер сайысы» 1 сынып пен МАД тобы арасындағы интеллектуалды сайыс | Сәуір | Шығармашылық топ МАД,  |
| 6 | «Балалардың психоглогиялық мектепке дайындығы» - мектеп психологінің қатысуы.  | мамыр | Психолог Ихсанова Г.Т.МАД тобының тәрбиешілері  |

**V- бөлім Бақылау мен басшылық**

**Мақсаты**: педагогикалық ұжымының басқару әдістері мен стилін жетілдіру, оқу-тәрбие процесінің барлық бөлімдері бойынша талдауды қамтамасыз ету.

**5.1. Тақырыптық бақылау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тақырып** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Тексеріс нәтижесі қашан қай жерде айтылады?** |
| "Мектеп жасына дейінгі топтарда театрландырылған іс-шараларды ұйымдастырудың жұмыс жүйесі". | қараша | әдіскерлер | №2Педагогикалық кеңес  |
| "Топтағы экологиялық даму ортасының жай-күйі" | сәуір | әдіскерлер | №3 Педагогикалық кеңес |

**5.2. Жедел бақылау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тақырып**  | **Мерзімі**  | **Жауапты** | **Тексеріс нәтижесі қашан қай жерде айтылады** |
| Мектепке дейінгі білім беру ұйымының қызметін реттейтін жаңа нормативтік-құқықтық құжаттармен танысу, 2021-2022 оқу жылының оқу процесін ұйымдастыру. | қыркүйек | Әдіскер  | Өндірістік жиналыс |
| Балабақшадағы күн тәртібінің маңызы | Қазан  | Әдіскер  | Директор жанындағы отырыс |

**5.3. Оперативті бақылау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тақырып**  | **Мерзімі**  | **Жауапты** | **Тексеріс нәтижесі қашан қай жерде айтылады** |
| СанПин талаптарына сәйкес балаларға арналған тамақтардың талапқа сай сақталуы | Желтоқсан  | Директор,шаруашылық меңгерушісі,әдіскер,медбике | Өндірістік жиналыс |
| Балалардың денсаулық топтарын және физикалық денсаулығын тексеру мен қызметкерлердің медициналық бақылаудан өту қорытындысы | Қыркүйек  |  | Директор жанындағы отырыс |
| Тамақ ішу кезінде мәдени-гигиеналық машықтарға баулу жөніндегі бағдарламалық талаптарды меңгеру | Қазан, желтоқсан, ақпан, | Директор,әдіскерлер,медбике | Директор жанындағы отырыс |
| Педагог қызметкерлердің жаңа инновациялық технологияларды қолдана білудегі біліктіліктері мен шеберліктерін талдау. | Желтоқсан  | Директор,әдіскерлер, | Өндірістік жиналыс |
| Суық тиюдің алдын алу жұмыстары | Қаңтар | Медбике | Директор жанындағы отырыс  |
| Тамақты дұрыс ұйымдастыруды бақылау нәтижесі | Ақпан | Әдіскер,медбике | Директор жанындағы отырыс  |
| Көшедегі ойын участкелерінің қауіпсіздік техникасы талаптарына сәйкестігі  | Наурыз  | Әдіскер Диектор | Директор жанындағы отырыс |
| Балабақшада дене шынықтыру пәнінің өтілуін тексерудің қорытындысы | Сәуір  | Әдіскерлер,медбике | Директор жанындағы отырыс |
| Балабақшада дене шынықтыру пәнінің өтілуін тексерудің қорытындысы | Сәуір  | Әдіскерлер,медбике | Директор жанындағы отырыс |
| Алдыңғы тақырыптық бақылау ұсыныстарын орындау деңгейі  | Мамыр | Әдіскерлер,медбике | Өндірістік отырыс |
| Ағымдағы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу | Мамыр  | Әдіскерлер | Директор жанындағы отырыс |

**5.4. Салыстырмалы бақылау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тақырып** | **Мерзімі**  | **Жауапты** | **Тексеріс нәтижесі қашан,қай жерде қаралады** |
| Өзін-өзі тану пәнінің жүргізілуі | Желтоқсан  | МАД №16 «Айгөлек»Г.ХизагалиеваМАД №18 «Қарлығаш» Қ.Косымбаева |  Әдістемелік отырыс |
| «Жаратылыстану» ҰОҚ іздену –эксперименттік әрекетті ұйымдастыру  | Қаңтар  | Ересек №13 «Бал-бала» А.БатабиеваЕресек №15 «Тұлпар» Р.Игликова  | Әдістемелік отырыс  |
| Жаңа технологияларды пайдалану арқылы экосабақтарының өтілу әдістемесі | сәуір | МАД №9 «Жауқазын» Ж.НайзабековаМАД №19 «Күншуақ» Ғ.Какимова | Әдістемелік отырыс |

**5.5. Ескертпе бақылау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тақырып** | **Мерзімі**  | **Жауапты** | **Тексеріс нәтижесі қашан,қай жерде қаралады** |
| «Қауіпсіздік шараларының ережесін сақтау» қызметкерлерді қауіпсіздік ережесімен таныстыру | қыркүйек | Шаруашылық меңгерушісі | Директор жанындағы отырыс |
| Күннің ІІ жартысында топтарда жүргізілетін тазалық жұмыстары мен санитарлық талаптардың орындалысы мен бағыттарын бақылау қорытындысы | желтоқсан | Әдіскер, медбике  | Өндірістік жиналыс |
| Балалармен және педагогтармен өрт қауіпсіздігі бойынша өткізілетін жаттығулар орындалысы  | Мамыр  | Директор, шаруашылық меңгерушісі  | Директор жанындағы отырыс |

**5.6. Қорытынды бақылау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тақырып** | **Мерзімі**  | **Жауапты**  | **Тексеріс нәтижесі қашан,қай жерде қаралады** |
| Жиынтықты қорытынды бақылау «Балалардың мектепке дайындығын талдау». | мамыр | Әдіскер | №4 педагогикалық кеңес(анықтама) |
| Мектепке дейінгі білім беру ұйымының жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын талқылау | Мамыр  | Директор, әдіскер  | Өндірістік жиналыс |
| Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша қорытынды даму мониторингі | Мамыр  | Әдіскер  | Директор жанындағы ортырыс |

**5.7. Өндірістік жиналыс**

**Мақсаты:** Балабақша қызметкерлерінің еңбек ету деңгейін көтеру. Ішкі тәртіппен лауазымдарын білуге, саяси салауаттылығын дамыту бағыттау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тақырыбы | Мерзімі | Жауапты |
| 1 | **№1. Өндірістік жиналыс**1. Жазғы сауықтыру шараларын қорытындылау.
2. Мектепке дейінгі білім беру ұйымының қызметін реттейтін жаңа нормативтік-құқықтық құжаттармен танысу, 2021-2022 оқу жылының оқу процесін ұйымдастыру.
3. Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жылдық жұмыс жоспарымен танысу
4. Жаңа 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.
5. Бөбекжайдың жылдық жоспарының жасақталуы мен топтардың жаңа оқу жылына дайындығын қорытындылау.
 | Қыркүйек | директор |
| 2 | **№2. Өндірістік жиналыс** 1. Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің қолайлы имиджін құру, балаларды тәрбиелеу мен тәрбиелеудің мәселелері отбасымен қарым –қатынас міндеттерін іске асыру және мемлекеттік білім стандартын енгізу шеңбері
2. СанПин талаптарына сәйкес балаларға арналған тамақтардың талапқа сай сақталуы.
3. Педагог қызметкерлердің жаңа инновациялық технологияларды қолдана білудегі біліктіліктері мен шеберлігін талдау.
4. Күннің ІІ жарытысында топтарда жүргізілетін тазалық жұмыстары мен санитарлық талаптардың орындалысы мен бағыттарын бақылау қорытындысы
 | Желтоқсан |  директор,шаруашылық меңгерушісіәдіскермедбике |
| 3 | **№3. Өндірістік жиналыс**1. Мектепке дейінгі түлектердің мектеп бітіруге дайындығы. 2. Мектепке дейінгі білім беру ұйымының жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын талқылау 3. Жазғы кезеңде мектепке дейінгі білім беру мекемесінің аумағын абаттандыруға және жөндеуге көмек көрсету. 4. Ата -аналардың мектепке дейінгі білім беру ұйымының қызметіне қанағаттануы туралы сауалнама сауалнамасының нәтижелері.  | Мамыр | директор, шаруашылық меңгерушісі,кәсіподақ төрайымы, медбике |

**5.8. Директор жанындағы отырыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырып** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **1** | 1. Жаңа 2021-2022 оқу жылының жұмыс жоспарын талдау. 2. Жаңа оқу жылына дайындық қорытындысы (мәлімдеме) 3.Бөбекжайдағы жалпы ата-аналар жиналысы мен жеке топтардағы ата-аналар жиналысының жылдық жоспарын бекіту және №1 ата-аналар жиналысының өткізілуі. 4.Бөбекжай іс қағаздарының жүргізілуі.(Еңбек өтілі, бұйрықтар, еңбек кітапшасы, журналдар, жеке іс қағаздары т.б.) 5.Балалардың денсаулық топтарын және физикалық денсаулығын тексеру мен қызметкерлердің медициналық бақылаудан өту қорытындысы 6.Педагогтардың тарификациясын және штаттық кестенің әділ бөлінуін қарау 7.«Учаскеге күтім жасау ұжымының ісі» (сенбіліктер, таза бейсенбіліктер, учаскелер күтімі 8. Ұжымның сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу мақсатында құрылған жұмыс жоспарын бекіту 9. «Қауіпсіздік шараларының ережесін сақтау» қызметкерлерді қауіпсіздік ережесімен таныстыру10. Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша бастапқы даму мониторингі 11. Қызметкерлерді лауазымдық міндеттерімен таныстыру 12. Әртүрлі мәселелер | **Қыркүйек**үнеміжоспар уақытына сәйкесүнемі | Директор, әдіскерШаруашылық меңгерушісіДиректорМедбикеШаруашылық меңгерушісіДиректорТөтенше жағдайлар бойынша жауапты тұлғаДиректорӘдіскер |
| **2** | **№2 Директор жанындағы отырыс**№1 директор жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы. 2.Жылу беру маусымына дайындық жұмыстарын қолға алу. Бөбекжайдың қысқы маусымға дайындығы (есеп) 3. Балабақшадағы балаларды қабылдау бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге бақылауды қамтамасыз ету, балалардың бөбекжайға қатысуы4. «Алтын күз» ертеңгілігіне дайындық. 5. Материалды-техникалық база жағдайы мен бөбекжайдағы мүліктерді түгендеу 6. Балабақшадағы күн тәртібінің маңызы7. Тамақ ішу кезінде мәдени-гигиеналық машықтарға баулу жөніндегі бағдарламалық талаптарды меңгеру 8. Ағымдағы мәселелер.  | **Қазан**  | Директор, медбикеШаруашылық меңгерушісіӘдіскерЕсепші Шаруашылық меңгерушісіӘдіскерМедбикеДиректор |
| **3** | **№3 Директор жанындағы отырыс.**1. №2 директор жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы. 2. Мектепке дейінгі мекемеде құқықтық тәрбиені жүзеге асыру жолдары 3. Бөбекжайішілік стратегиялық даму бағдарламасының орындалуы жайы, өзгерістер мен толықтырулар ендіру мәселелері. 4. «Квест Экожоба» аясында жас ата-аналарға арналған «Ашық есік» күні5. Ағымдағы мәселелер.  | **Қараша**  | Директор, әдіскер Кәсіподақ комитеті.Директор |
| **4** | **№4 Директор жанындағы отырысы.**1. №3 директор жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы 2. Бөбекжайдың ішкі тәртіп ережесі 3. Бөбекжайдағы ата-аналар комитетінің жұмысын жандандыру 4. Ересек топта өзін-өзі тану пәнінің жүргізілуі 5. Тамақтануды және ас әзірлейтін бөліктің жұмысын ұйымдастыру. Бөбекжайда санитарлық – гигеналық талаптардың сақталу барысы. 6. Ағымдағы мәселелер  | **Желтоқсан** | ДиректорКәсіподақ ұйымының төрайымыДиректорМАД тәрбиешісіМедбикеДиректор |
| **5** | **№5 Директор жанындағы отырыс.**№4 директор жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы 2. Суық тиюдің алдын алу жұмыстары 3. МД ұйымдарда негізгі құралдарды есепке алу 4. Бөбекжайдағы психологиялық қызметтің рөлі5. Музыка залын жабдықтау жөніндегі жұмыс деңгейі 6. Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша бастапқы даму мониторингі7. ҚР Президенті Н.Ә.Назарбаевтың Қазақстан халқына жолдаған кезекті Жолдауын талдау8. Ағымдағы мәселелер  |  **Қаңтар** | Директор, әдіскер,медбикеЕсепшіПсихологӘдіскерДиректор |
| **6** | **№6 Директор жанындағы отырыс.**№5 директор жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы. 2. Тамақты дұрыс ұйымдастыруды бақылау нәтижесі 3. Аттестаттау комиссиясының жұмыс нәтижесі 4. Жертөлелердің санитарлық жағдайы 5. Ағымдағы мәселелер.  | **Ақпан** | Директор, әдіскерМедбикеДиректорШаруашылық меңгерушісіДиректор  |
| **7** | **№7 Директор жанындағы отырыс.**1. №6 директор жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы. 2.Ақпараттандыру жүйесін пайдаланудың дидактикалық мүмкіндіктері 3.Ата-аналардың баланы бөбекжайда ұстау үшін жарнаны өз уақытында төлеуі жөнінде есеп беру (ата-ана мен МДҰ әкімшілігі арасында жасалған келісім шарт бойынша)4. Көшедегі ойын учаскелерінің қауіпсіздік техникасы талаптарына сәйкестігі 5. Балабақша мен ата-ана ынтымақтастығын нығайту арқылы құзіретті жеке тұлға қалыптастыру 6. Ағымдағы мәселелер | **Наурыз** | Директор, әдіскерЕсепшіШаруашылық меңгерушісіТәрбиеші Султангалиева Г.А.Директор |
| **8** | **№8 Директор жанындағы отырыс.**№7 директор жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы 2.Жыл мезгіліне байланысты сенбілік жұмыстарын ұйымдастыру, көркейту, көгалдандыру жұмыстарының дұрыс ұйымдастыру 3.Балабақшада дене шынықтыру пәнінің өтілуін тексерудің қорытындысы 4. Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие беру 5. Ағымдағы мәселелер | **Сәуір** | Директор, әдіскерШаруашылық меңгерушісіӘдіскерТәриеші Имашева М. Директор |
| **9** | **№9 Директор жанындағы отырыс.**№8 директор жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы 2. Балалармен және педагогтармен өрт қауіпсіздігі бойынша өткізілетін жаттығу туралы есеп 3. Кәсіподақ ұйымының жылдық жұмыс қорытындысы 4. Ағымдағы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу 5. Алдыңғы тақырыптық бақылау ұсыныстарын орындау деңгейі 6. Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша қорытынды даму мониторингі 7. Психолог жұмысының аналитикалық есебі 8. Ағымдағы мәселелер | **Мамыр** | Директор, әдіскер,Шаруашылық меңгерушісіКәсіподақ ұйымының төрайымыШаруашылық меңгерушісіӘдіскерПсихолог |

**5.9. Материалды-техникалық базаны нығайту**

**Мақсаты:** балабақшаның әлеуметтік - әкономикалық дәрежесін көтеру, өндірістік шаруашылық іс-әрекетін жүзеге асыру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі іс-әрекет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Жаңа оқу жылына дайындық | тамыз-қыркүйек |  топ тәрбиешілері |
| 2 | Топтардың дамыту материалдары мен құралдарын толықтыру мен безендіру | жыл бойына | топ тәрбиешілері |
| 3 | Топтық бөлмелер мен кабинеттерді жабдықтау | жыл бойына | топ тәрбиешілері |
| 5 | Спорт алаңын жасақтау | жыл бойына | шаруашылық меңгерушісі  |
| 6 | * Кеңсе құралдарымен қамту
* Ойыншықтармен қамту
 |  наурыз | шаруашылық меңгерушісі |

**7.1. Әкімшілік – шаруашылық жұмыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі іс-әрекет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Материалды-жауапты адамдардың жұмысын, топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау. | үнемі | директор |
| 2 | Қызметкерлердің еңбек демалысы кестесін құрастыру. | желтоқсан | директор |
| 3 | * Азық-түліктердің

АКТ қамтамасыз ету сапасын бақылау. | үнемі | медбике |
| 4 | Нұсқаулық: - техника және өрт қауіпсіздігі; | үнемі | шаруашылық меңгерушісі |
| 5 | Бала өмірін және денсаулығын қорғау. | үнемі | әдіскер |
| 6 | Балабақша аумағын көгалдандыру сенбіліктерін ұйымдастыру. | қажеттілігіне қарай | директор, шаруашылық меңгерушісі |
| 7 | Балабақшаны жабдықтау және безендіру жұмыстарын бақылау. | үнемі | директор, шаруашылық меңгерушісі |
|  | Балабақшаның көгалдандырылған саяжайларының, қоршаудың, құмның жағдайын қадағалау. | қажеттілігіне қарай | директор, шаруашылық меңгерушісі |
| 8 | Қыс мезгіліне дайындық:* Жылу жүйесін тексеру;
* терезелерді жылылау.
 | қазан | директор, шаруашылық меңгерушісі |
| 9 | Балабақша аумағын қардан тазалап отыруды бақылау | қараша-наурыз | шаруашылық меңгерушісі |

**Жылдық жоспарға қосымша**

**Мерекелік ертеңгіліктер, көрмелер, сайыстар, ойын – сауықтар**

**Мақсаты:** Балалар өміріндегі мерекелердің маңызы – адамгершілік, эстетикалық тәрбие беру құралы. Әдеби шығармалар, әндер мен өлеңдер арқылы патриоттық сезімдерің қалыптастыру, балалар бойында тәртіптік, мінез-құлық, ұжымды негіздерін, мәдениетін тәрбиелеу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс –әрекет түрлері** | **Тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Тақырыптық оқу қызметі (МАД,ересектер топтары) | Білім күні«Сыңғырла, алғашқы қоңырау!» | Қыркүйек | Әдіскерлер, тәрбиешілер. |
| 2 | Тақырыптық оқу қызметі | 22-ші қыркүйек Қ.Р-сы Халықтарының Тілдер күні «Тілім менің- тірегім» | Қыркүйек  | Тіл маманы, тәрбиешілер. |
| 3 | Көрме Ата – аналармен бірлескен жұмыс | «Күз мезгілінің бізге арнаған сыйы» | Қазан | Тәрбиешілер |
| 4 | Музыкалық ойын -сауықЕртеңгілік | «Сыйға толы - Алтын күз»«Алтын күздің думаны» | Қазан | Саз жетекшілері, тәрбиешілер, мамандар,ата – аналар. |
| 5 | Интеллектуалды ойын  | «Жұлдызды сәт» | Қараша | Саз жетекшілері  |
| 5 | Тақырыптық оқу қызметі | 1-желтоқсан «Елбасы күні» | Желтоқсан | Саз жетекшілері,топ тәрбиешілер |
| 6 | ҚР тәуелсіздігіне байланысты ертеңгілік. | «Тәуелсіздік тұғырым!» | Желтоқсан | Саз жетекшілері,Ортаңғы,  Ересек топ тәрбиешілері. |
| 7 | Жаңа жылдық ертеңгіліктер | «Жаңа жыл жарылқасын» | Желтоқсан | Саз жетекшілері,топ тәрбиешілер |
| 8 | «Шыршамен қоштасу» көңілді сағат | «Жасыл шырша жанында» | Қаңтар | Саз жетекшілері, тәрбиешілер |
| 9 | Топтық жарыс | «Аламан бәйгесі» ұлттық ойындар жарысы  | Қаңтар | Саз жетекшісі, дене шынықтыру нұсқаушысы |
| 10 | Мерекелік ойын - сауық | «Қыс мезгілін шығарып салу» | Ақпан | Саз жетекшілері, тәрбиешілер,дене шынықтыру маманы |
| 11 | 8-Наурыз аналар күніне арналған ертеңгіліктер | « Анамызға мың алғыс!» | Наурыз | Саз жетекшілері, тәрбиешілер. |
| «Нұрын шашқан анашым» | Наурыз | Саз жетекшілері, тәрбиешілер. |
| 12. | Ұлыстың ұлы күні | «Қош келдің - Әз Наурыз» | Наурыз | Саз жетекшілері, тәрбиешілер. |
| 14 | Ойын-сауық: Күлкі күні | «Кел балалар күлейік» | Сәуір  | Саз жетекшісі, тәрбиешілер. |
| 15 | «Айгөлек» балалар шығармашылық фестивалі | Байқау | Сәуір | Саз жетекшілері, тәрбиешілер. |
| 16 | Ғарышкер күні | «Мен ғарышкер боламын» | Сәуір  | Жаз жетекшілері, тәрбиешілер |
| 17 | Тақырыптық ұйымдастырылған оқу қызметі,ертеңгілік. | «Тату доспыз бәріміз»Ән байқауы «Татулығымыз жарасқан» | Мамыр | II кіші ,Ортаңғы,ересектер топтарыМАД топтар |
| 18 | Тақырыптық оқу қызметі. | «Жеңіс туы желбіре» | Мамыр | Ортаңғы,ересектер топтары |
| 19 | Ертеңгіліктер | «Қош бол, алтын ұя - балабақшам» | Мамыр | Саз жетекшілері, тәрбиешілер |

**Азаматтық қорғаныс қызметінің жоспары**

**Мақсаты:** Төтенше жағдай кезінде балаларға қауіпсіздік тәртібінің негізгі ережелерін орындауды үйрету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс - шаралар** | **Өткізілу түрі** | **Мерзімі** | **Жауапты**  |
| 1 | Инструктаж: Өрт қауіпсізідігін алдын алу | жиналыс | қазан | директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары |
| 2 | Тақырыптық сабақтар: «Өрт тілсіз жау» | ҰОҚ | желтоқсан | ортаңғы, ересек топтар |
| 3 | «Егер үйде өрт басталса?» | ҰОҚ | желтоқсан | МАД топтар |
| 4 |  «Біз кішкентай - өрт сөндірушілер » | Сюжетті ойын: | қаңтар | ортаңғы, ересек топтар |
| 5 | Мамандар кеңесі: «Төтенше жағдайлар кезіндегі қауіпсіздіктің алдын-алу шаралары».Балалар шығармашылық сурет сайысы: «Оттан сақтан» | кеңес | ақпан | Атырау қалалық төтенше жағдай басқармасының қызметкері, балабақша қызметкерлері. |
| 6 | Ашық есік күні: Балабақшамен Төтенше жағдайлар департаментті арасындағы байланыс: «Өрттен сақтан» Фото сурет көрмесі: «Өрт – тілсіз жау» | кеңес көрме | ақпан | директор, шаруашылық меңгерушісі, медбике.топ тәрбиешілері |
| 7 | Сабақ-саяхат: «Табиғаттағы өзін-өзі ұстау тәртібі» | саяхат  | наурыз | ортаңғы, ересек топ , МАД тәрбиешілері |
| 8 | Терроризмге және өртке қарсы ата-аналарға жадынама рәсімдеу. | ата-анамен жұмыс | сәуір | топ тәрбиешілері |
| 9 | Спорттық мереке: « Балғын өрт сөндірушілер» | мерекелік шара | сәуір | ересек топтар |

**Балалардың жол – көлік жарақаттарын алдын-алу бойынша жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** Жол ережелерін білуге, кауіпсіздік шараларын сақтауға, өмірі мен денсаулығына мән бере қарауға үйрету, ережелер негізін ұстауға тәрбиелеу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Іс - шаралар**  | **Мерзімі**  | **Жауаптылар**  |
| **1** | **Педагогтармен жұмыс** |  |  |
| **1.1** | Топтарда жол белгілеріне байланысты дамытушы ортаны ұйымдастыру. | қазан | директор |
| 1.2 | Тәрбиеші педагогтарға кеңес: «Жол қауіпсіздігін туралы не білеміз?»  | қазан | директор, әдіскер |
| 1.3 | Шеберлік – сынып: Жол қауіпсіздігіне байланысты атрибуттар дайындығы  | қараша - желтоқсан | топ тәрбиешілері |
| **2** | **Балалармен жұмыс**  |  |  |
| 2.1 | Балалармен әңгіме: «Жол қауіпсіздігі мен жол ережелерін сақтау»  | жыл бойына  | топ тәрбиешілері |
| 2.2 | Тақырыптық сабақтар: «Біздің ықшамаудан көшелері» Балалардың көше туралы түсініктерін анықтау, қарапайым көшеде жүру тәртіптерімен таныстыру | қаңтар | топ тәрбиешілері |
| 2.3 | Жасыл отшашулар эстафетасы: «Қызыл, сары, жасыл» | жыл бойына  | топ тәрбиешілері. дене шынықт.нұсқау |
| 2.5 | Мақсатты серуен: «Бақшаға келер жолда» Жолдан өту ережелері | ақпан | топ тәрбиешілері |
| 2.6 | Ойын саяхат: «Жол белгілері еліне саяхат»Асфальтқа сурет салу | сәуір | топ тәрбиешілері, |
| 2.7 | Көрме: балалар сурет көрмесі «Менің досым - бағдаршам» | мамыр | топ тәрбиешілері |
| 2.8 | Жол ережесін сақтауға арналған мульфильмдер қарау.  | жыл бойына | топ тәрбиешілері |
| **3** | **Ата-аналармен жұмыс** |  |  |
| 3.1 | «Баланың қауіпсіздігі – үлкендердің қамқорлығы» - жылжымалы папкалар дайындау | қараша  | әдіскер, тәрбиешілері |
| 3.2 | Жол қауіпсіздігінің жаднамасы | жыл бойына | топ тәрбиешілері |
| 3.3 | Көшедегі тәртіп – қауіпсіздік кепілі: Жолда балалар жарақатының алдын алуды ескертуге әңгімелер жүргізу.  | жыл бойына | топ тәрбиешілері |