Бекітемін\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МКҚК №13 «Балапан» бөбекжай-бақшасы

директоры: Кенжегалиева Ж.С

№1Педагогикалық кеңесте

«28» тамыз 2020ж.

**«№13 «Балапан» бөбекжай-бақшасы КМҚК 2020-2021 оқу жылына**

**арналған жылдық жұмыс жоспары»**

**Атырау**

**Мазмұны:**

**МКҚК №13 «Балапан» балабақшасының паспорты**

МКҚК «№ 13 «Балапан» балабақшасының 2019– 2020 оқу жылындағы оқу – тәрбие қызметінің

сараптамасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2020-2021 оқу жылына арналған негізгі міндеттері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МКҚК № 13 «Балапан» балабақшасының 2020– 2021 оқу жылына арналған тәрбиелеу-білім беру қызметін анықтайтын

негізгі нормативтік құжаттар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I– бөлім. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру**

1.1. Балалардың өмір қауіпсіздігі мен өмірін қорғау жұмыстарын нығайту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Балалардың денсаулығын нығайтуға бағытталған жұмыстар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІІ – бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс**

2.1. Балабақша қызметкерлері туралы мәлімет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Әдістемелік кабинет жұмысы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Қызметкерлермен жұмыс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Жас мамандармен жұмыс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Балабақшадағы аттестаттау комиссиясының жұмысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Шығармашылық топ жұмысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. Педагог кадрлармен жұмыс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IІІ – бөлім. Тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру**

3.1. Педагогикалық кеңестер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Семинарлар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Кеңестер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Конкурс, байқаулар: педагогикалық шеберлік

3.5. Жыл бойы балабақшада өткізілетін ұйымдастырылған оқу қызметі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІV-бөлім. Әлеуметпен жұмыс**

4.1. Мемлекеттік тілдің іс-әрекеті және дамуы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Жалпы ата-аналар жиналысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3.Ата-аналармен іс-шаралар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Мектеп пен балабақша арасындағы бірлескен жұмыс жоспары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V- бөлім. Басшылық пен бақылау\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_

5.2. Өндірістік жиналыстар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Директор жанындағы отырыс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Әкімшілік шаруашылық жұмыс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Жылдық жоспарға қосымша**

1. Мерекелік ертеңгіліктер, көрмелер, сайыстар, ойын-сауықтар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Азаматтық қорғаныс қызметінің жоспары**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3. Балалардың жол-көлік жарақаттарын алдын-алу бойынша жұмыс жоспары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Балабақша паспорты**

**Балабақша : «**№13 «Балапан» бөбекжай-бақшасы

**Пошталық индексі:** 060027

**Жоба қуаттылығы (орын, мест):** 440 орындық

**Тіл оқыту (қазақша, орысша, аралас):** мемлекеттік тіл және орыс тілі

**Білім мекемесінің аттестациядан өткен жылы:** 2014 жыл

**Ғимарат түрі:**  2 қабатты

**Жалпы көлемі**: 3,383,1 шм

**Қолданылуға берілген жылы:** 2011 жыл 1 қыркүйек

**Жер көлемі:**1,0239га

**Күрделі жөндеуден өтілген жыл**: өтілді 2018ж

**Сейсмологиялық күшейту жұмысы жүргізілген уақыты:** жүргізілген жоқ

**Топтардың толықтығы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Топтар** | **Балалардың туған жылдары** | **Жалпы саны** | **Тәрбиешілер** |
| 1 | Ерте жас №4 «Гүлдер» | 2019 | 15 | Тарғынова Шынар Бердіғалиқызы  Молдашева Зияда Сарсенгалиевна |
| 2 | Кіші №2 «Шұғыла» | 2018 | 22 | Джалгасбаева Айгуль Копбольдиевна  Қажығалиева Балауса Ерболовна |
| 3 | Кіші №5 «Болашақ» | 2018 | 27 | Саматова Гүлжихан Саматқызы |
| 4 | Ортаңғы №3 «Балбөбек» | 2017 | 19 | Салиева Сулушаш Науановна |
| 5 | Ортаңғы №6 «Жүлдыз» | 2017 | 32 | Имашева Мейрамгүл Сұпығалиқызы  Таңатарқызы Әсегүл |
| 6 | Ортаңғы №7 «Ақ көгершін» | 2017 | 28 | Игликова Роза Темиртасовна  Алибекова Ақгүл Алибекқызы |
| 7 | Ортаңғы №8 «Балапан» | 2017 | 32 | Ахмедиева Гүльжазира Келсовна |
| 8 | Ортаңғы №12 «Балдырған» | 2017 | 25 | Наурызгалиева Толкын Болекбаевна |
| 9 | Ортаңғы №14 «Балдаурен» | 2017 | 32 | Молдашева Зияда Сарсенгалиевна  Амирханова Айнагуль Муратовна |
| 10 | Ересек №11 «Сұңқар» | 2016 | 33 | Куанышева Айгүл Аманкелдіқызы |
| 11 | Ересек №13 «Бал-бала | 2016 | 25 | Аманиязова Нүргуль Тажибаевна  Сариева Мейрамгуль Сериковна |
| 12 | Ересек №17 «Қызғалдақ» | 2016 | 29 | Султангалиева Гульмира Адиловна  Мажитқызы Алтынай |
| 13 | Ересек №18 «Қарлығаш» | 2016 | 30 | Косымбаева Карлыгаш Кусановна |
| 14 | Ересек №19 «Күншуақ» | 2016 | 30 | Какимова Галия Тынышкалиевна  Тасыбекова Еркежан Оңалбекқызы |
| 15 | МАД №1 «Көбелек» түзеу | 2015 | 9 | Куанышбекова Нурбану Бақтыгалиевна |
| 16 | МАД №9 «Жауқазын» | 2015 | 26 | Найзабекова Жумазия Муханбетовна |
| 17 | МАД №10 «Құлыншақ» | 2015 | 31 | Туленова Аккумис Наженовна  Батабиева Айгуль Рашевна |
| 18 | МАД №15 «Тұлпар» | 2015 | 28 | Туребаева Анар Байгалиевна |
| 19 | МАД №16 «Айгөлек» | 2015 | 27 | Хизагалиева Г.улайым Кайыргалиевна  Қапизова Гулжанат Рухоллақызы |
| **Барлығы 500** | | | |  |

**«№13 «Балапан» бөбекжай-бақшасының 2019-2020 оқу жылының оқу тәрбие жұмыстары бойынша жылдық қорытынды**

Қазіргі таңда үздіксіз білім беру еліміздің ертеңі өсіп келе жатқан жас ұрпақтың білімінің тереңдігімен өлшенеді. Білімді, жан-жақты қабілетті ұрпақ – ұлтымыздың баға жетпес қазынасы.

Қоғамымызда болып жатқан әлеуметтік-экономикалық өзгерістер мен еліміздің білім беру саласының әлемдік білім кеңістігіне өтуі білім беру саласында, соның ішінде мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға уақыт талабына сай өзгерістерді енгізуді талап етіп отыр.

Білім беру бөбекжай-бақша табал­дырығынан басталады десек ешқашан қате­леспейміз. Барлық білім­нің бастауы – балабақшада. Мектепке дейінгі ме­ке­­ме­лер­де тәрбие мен білім са­­ласында заманауи­ педа­го­гикалық  технология­лар қан­шалықты маңызды болса, мек­теп жасына дейінгі балаларды оқыту мен тәрбиелеуде де педагогикалық техноло­гиялар ұғымы кеңінен қол­данылатын ұғымның біріне айналды. Ендеше мектепке дейінгі білім беру саласының бас­ты міндеттерінің бірі – өскелең ұрпақты оқыту мен тәрбие беру үрдісіне заманауи әдіс­терін енгізу.  Әрине  бұл үшін мектепке дейінгі білім беру мекемелерінде балалардың жеке басының қалыптасуы мен дамуына  педагогтардың заманауи инновациялық технологияларды қолдана білу сауаттылығына да бай­ланыс­ты.

Тәрбие мен білім – егіз. Мектеп жасына дейінгі балаларды дамыту мәселесі мем­лекеттік саясаттың ажырамас бөлігі болып отыр. Егемен еліміздің талабына сай  мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру, қазіргі заманға сай білімді де тәрбиелі ұр­пақ тәрбиелеу – білімді, жан-жақты тәрбиешілердің ен­шісінде. Заман өзгерген сайын­  әдіс-тәсілдер көбейіп, жа­ңа­­­рып, толығып жатыр. Бала­лар­дың тілін дамытуды, қызықты үйрету үшін жаңа әдістер мен технологияларды өз тәжірибемізде қолдануға ізденеміз. Жаңа технология­ны, әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану үздіксіз тәрбие беру мен білім сапасын арттырады.

2019-2020 оқу жылы бойынша біз тәрбиелеп отырған «Балапан» бөбекжай бақшасында 19 топ бойынша 663 бала тәрбиеленуде. Оның 386 ұл бала, 277 қыз бала. Жылдық міндеттемелерді орындауда 38 педагог жұмыс атқарды. Тәрбиешілер саны- 28 Пән мамандары-10 Ондағы жоғары білімді-30 Арнаулы орта білімді-8. Ісанаттты-7 ІІсанатты-13 санатсыз-18 «Назарбаев зияткерлік мектептері» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы өткізген «Жаңартылған білім беру бағдарламсы» курсына әдіскер Муханбетова Индира Жанболатовна тәрбиеші Какимова Галия Тынышкалиевна «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» курсына 26педагогымыз курсқа қатысты. Біліктілік санаттарын көтеруге жоғары санатқа Қосымбаева Қарылғаш Кусановна Ісанатқа Наурызгалиева Толкын Булекбаевна, Какимова Галия Тынышкалиевна, ,І санатқа тест тапсыруға Батабиева Саттигуль Габитовна, Найзабекова Жумазия Муханбетовна, Игликова Роза,Туребаева Анар Байгалиевна,Утегенова Бибигуль Сериковна, ІІсанатқа тест тапсыруға Суиналиева Жансая Кабдоловна тест тапсыруға өтініш тапсырды. жоғары санатқа Қосымбаева Қарылғаш Кусановна Ісанатқа Наурызгалиева Толкын Булекбаевна, Какимова Галия Тынышкалиевна, І санатқа тест тапсыруға Батабиева Саттигуль Габитовна, Найзабекова Жумазия Муханбетовна, Игликова Роза,Туребаева Анар Байгалиевна, ІІсанатқа тест тапсыруға Суиналиева Жансая Кабдоловна, тапсырған саннаттарын алып, Утегенова Бибигуль Сериковна өз санатына қалдырылды.2019-2020 оқу жылының мақсаты мен міндеттері

**Мақсаты:** Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу үрдісінде, балалардың танымдық қабілетін дамытуға және тұлғаның өзіндік дамуына жаңаша бағыттағы педагогикалық технологияларды балабақшада қолдану.

**Міндеттері:**

1. Балалардың таным қабілетін дамытуда жаңа инновациялық бағыттағы ТРИЗ әдісін балабақшада қолдану.
2. «Мектеп жасына дейінгі балаларға математикалық ұғымдарды, білім беру үдерісінде заманауи жаңашыл технологияларды қолдану арқылы дамыту».

**Балалардың денсаулығын нығайтуға бағытталған жұмыстар** жүргізілді.мақсаты: балалардың денсаулығын нығайту,денесінің дұрыс дамуын қамтамасыз етіп, қолайлы жағдай жасап, барлық топта жас ерекшеліктеріне сай күн тәртібі орындалып,балаларды алдын-ала егуді, диспансерлік балаларды қарау жұмыстарын уақытымен жүргізілді.Дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының жүргізілуіне сапалы дәрігерлік-педагогикалық бақылауды жүргізіп, қамтамасыз етілді. Тәрбиешілер ай сайын фильтр өткізіп,Балалар ауырып қалған жағдайда дер кезінде анықтап отырды.Спорттық мерекелер, денсаулық күндері, ойын-сауықтар жүргізіліп отырды.

**Жас мамандар жоспары бойынша** Стандарт білім салалары бойынша индикатор жүйесімен жұмыс жасау, Стандарт талаптарына сай,бағдарламаны негізге ала отырып перспективтік жоспарды және тәрбие жұмысының циклограммасын құруді үйренді. Оқу– тәрбие жұмысының процесіне әдістемелік көмек.Топ құжаттарын толықтыруға көмектесу Балабақшаның күн тәртібі түрлерінің орындалуы. Кеңес: «Коммуникация саласы бойынша сөйлеуді дамыту ,көркем әдебиет ұйымдастырылған оқу қызметін ТРИЗ әдісін қолдану»бағытында кеңес алды.Кеңес: «Серуенді ұйымдастыру әдістемесі»Ертеңгілік қабылдау уақытында балалармен ұйымдастырылатын жұмыс түрлерін ұйымдастыру. «Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру оқу қызметін оқытуда қолданылатын әдістер мен тәсілдер кеңестер алды.

**Шығармашылық топ жұмысының жоспары бойынша** жылдық жоспар бойынша байқау шарттары дайындалып,жас мамандарды тәжірибелі мамандарға бөлінді. Жаңа бағдарламаларды енгізу бойынша кеңестер ,топтардағы құжаттарды рәсімдеу бойынша әдістемелік көмек көрсету Ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық бойынша кеңестер. Тәжірибелі тәрбиешілердің оқу қызметіне жас мамандардың қатысуын ұйымдастырылды. Күн тәртібін дұрыс ұйымдастыру мақсатында көмек көрсетілді. Ата –аналармен жұмыс жүргізу бойынша кеңестер кеңес: Серуенді ұйымдастыру және өткізу. Ұйымдастыру- педагогикалық шараларды жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету. Жас мамандардың өз білім-біліктерін жетілдіруі. Балалардың интеллектуалдық қабілетін дамыта оқыту технологиясы әдістерін қолдану тақырыбында кеңес,Күз сыйы, Сиқырлы қыс, Жайдарлы көктем, атты ата-аналармен көрмелер болып, ата-аналар белсене қатысты.

Педагогикалық іс-әрекеттерді ұйымдастыру барысында педагогикалық кеңестер өтті. №1 Педагогикалық кеңесіміз қыркүйекте тақырыбы: «Балабақшаның 2019-2020 оқу жылына дайындығы» мақсаты: Жазғы кезеңдегі балабақша қызметінің қорытындысымен педагогтарды таныстыру, жаңа оқу жылының жоспарын қабылдау және бекіту. «Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы».№2 Педагогикалық кеңес Өту мерзімі: қараша тақырыбы:«ТРИЗ-технологиясын қолдану арқылы шығармашылық және таным қабілеттерін дамыту».№ 3 педагогикалық кеңес ақпанда Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалардың қарапайым математика ұғымдарын түрлі әрекеттер арқылы қолдану»

Семинарлар, семинары- практикумдер (қысқа, ұзақ мерзімде) мақсаты: берілген тақырыптарды терендете ұғынуға, педагогтардың дайындаған шығармашылық тақырыптарын баяндау, талқылау, пікір таластыруға, қорғауға бағытталған жұмыстар жүрді. Шебер-сынып: Балалармен ойнаймыз - тілімізді дамытамыз ТРИЗ - «Мектепке дейінгі ұйымдарда ойындар мен әдістемелік нұсқаулықтарды қолдану» Семинар-практикум: ТРИЗ әдісін қолдана отырып, балалардың байланыстыра сөйлеуін қалыптастыру. Семинар-практикум: «Қарапайым математика ұғымдарын кіріктірілген білім беру салалары арқылы қалыптастыру» Шебер-сынып: « Жаңаша үлгідегі ертегілер арқылы математика әлеміне саяхат» Іскерлік ойын: ТРИЗ әдісін қолдану арқылы балалардың шығармашылық қабілеттерін ұсақ қол моторикаларын арқылы дамыту. түзету тобына Кеңестер мақсаты: педагогикалық шеберлігін және білім- біліктілігін арттыру, шеберлік-класс барысында тақырыпты тереңірек меңгерту. Серуендерді өткізу мен ұйыдастырудың әдістемесі ТРИЗ технологиясын балабақшада тиімді пайдалану. Балалардың бейімділік кезеңінде психо-педагогикалық қолдау. Қазақ тілінен ҰОҚ мектепке дейінгі балалардың байланыстырып сөйлеуін деңгейлеп оқыту тапсырмалар арқылы жетілдіру және дамытуда жұмыстар жүргізілді.Балабақшада қарапайым математикалық ұғымдар мен бейнелеу өнерінің байланысы тәрбие мен білім беру процесінде арт-терапияны қолданудың маңызы күннің екінші жартысындағы жұмысты ұйымдастыру Педагогиқалық шеберлік апталығы: «Денсаулық сақтау технологиясы », ұйымдастырылған оқу қызметі, Шығармашылық апталық: «Балалардың танымдық қабілеттерінің белсенділігін заманауи технологияларды қолданудағы әдіс-тәсілдері»

**Ата - аналармен іс – шаралар жоспары бойынша** мақсаты:Балаларды оқыту мен тәрбиелеуде ынтымақты қарым-қатынас орнатуда Топтық ата-аналар жиналыстары өтіп отырды уақытылы. Ата – аналарға арналған кеңестер: Жол ережесін үйренеміз; Отбасылық апталық «Үздік топ ата – анасы» Отбасылық фотосуреттер: «Қысқы мерекелерді отбасымен қалай өткіздік?»шығармашылыққа арнаған стендаларға ата-аналармен бірлескен жұмыстар жүргізілді.

**Мектеп пен балабақша арасындағы бірлескен жұмыс жоспары бойынша** мақсаты: Балабақша мен мектеп арасындағы байланысты жақсарту, балабақша балаларын біртіндеп мектепке бейімдеу, мұғалімдер мен тәрбиешілердің арасында ынтымақты қарым-қатынас орнату мақсатында көптеген жұмыстар жүргізілді соның ішінде Тақырыптық ҰОҚ: «Менің тұңғыш - ел басым» тақырыптық оқу қызметіне шағын орталық тобының мұғалімін шақыртып пікір алмастық.Балабақша ересек топ балалары Білім ордасына саяхатқа барды.

**Топтық ата-аналар жиналысы бойынша** «Балаларды тәрбиелеуде балабақша мен жанұяның қарым-қатынасын ортатуда

**Ата-аналармен жиналыстар жүріп отырды.**

Жылдық жоспардың екінші жарты жылдыққа жоспарланған міндеттемелерімен таныстыру.

**Ата - аналармен іс – шаралар жоспары бойынша** мақсаты:Балаларды оқыту мен тәрбиелеуде ынтымақты қарым-қатынас орнатуда жалпы жиналыстар жүріп отырды. Ата – аналарға арналған кеңестер, Жол ережесін үйренеміз,Отбасылық апталықтар, «Үздік топ ата – анасы» Отбасылық фотосуреттер: «Қысқы мерекелерді отбасымен қалай өткіздік?»іс-шаралар өтіп отырды.

**Бақылау мен басшылыққа** келетін болсам «Мектепке дейінгі ұйымда балалардың тілін дамыту жағдайлары» « Күн тәртібінде және мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдасқан тәрбие жұмысында қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру» Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау туралы нұсқаулықтың орындалуы жітік қадағаланды. Топтардың санитарлық ахуалы санпид тәртібіне сай орындалды.

**Сауықтыру-шынықтыру шараларының жоспары бойынша**

Мақсаты:Мектепке дейінгі балалардың денсаулығын нығайту, қозғалыс дағдыларын, жеке гигиеналық дағдыларын

* 1. дамыту.Эмоцияналдық көңіл-күй жағдайын жақсарту, шынықтыру. «Көңілді мәре» спорттық жарыс «Кел, жаттығайық» шынықтыру жаттығулары, «Физкульт – ура!» «Жарайсың кішкентай бөбегім» көңілді ойын«Асығың алшысынан түссін» ұлттық ойын «Орман атайға қонақта» «Болашаққа дені сау ұрпақ» интеллектуалдық спорттық жарыс «Қысқы ойындар» «Шынықсаң шымыр боларсың» қысқы ойын-жарыс уақытылы орындалды.

**Мерекелік ертеңгіліктер, көрмелер, сайыстар, ойын – сауықтар бойынша**

мақсаты:Балалар өміріндегі мерекелердің маңызы – адамгершілік, эстетикалық тәрбие беру құралы. Әдеби шығармалар, әндер мен өлеңдер арқылы патриоттық сезімдерің қалыптастыру, балалар бойында тәртіптік, мінез-құлық, ұжымды негіздерін, мәдениетін тәрбиелеу. Тақырыптық оқу қызметтері Білім күні«Менің Отаным – Қазақстан» 22-ші қыркүйек Қ.Р-сы Халықтарының Тілдер күні «Тілім менің- өмірімнің айғағы» Көрме Ата – аналармен бірлескен жұмыс «Күзгі жәрмеңке» Музыкалық ойын –сауық ертеңгілік «Берекелі күз» «Алтын күз» Тақырыптық оқу қызметі «Тәуелсіздік төрінде» Жаңа жылдық ертеңгіліктер «Қош келдің Жаңа жыл!» Мерекелік ойын – сауық «Қыс мезгілін шығарып салу» өтті.

**Азаматтық қорғаныс қызметінің жоспары бойынша**

мақсаты: Төтенше жағдай кезінде балаларға қауіпсіздік тәртібінің негізгі ережелерін орындауды үйрету.Инструктаж: Өрт қауіпсізідігін алдын алу Тақырыптық сабақтар: «Өрт тілсіз жау», «Егер үйде өрт басталса?», Сюжетті ойын: «Біз кішкентай - өрт сөндірушілер», Мамандар кеңесі: «Төтенше жағдайлар кезіндегі қауіпсіздіктің алдын-алу шаралары».Балалармен шығармашылық сурет сайысы: «Оттан сақтан»балалар белсене қатысты.

**Балалардың жол – көлік жарақаттарын алдын-алу бойынша жұмыс жоспары** **бойынша** мақсаты: Жол ережелерін білуге, кауіпсіздік шараларын сақтауға, өмірі мен денсаулығына мән бере қарауға үйрету, ережелер негізін ұстауға тәрбиелеу. Мамандар кеңесі: «Төтенше жағдайлар кезіндегі қауіпсіздіктің алдын-алу шаралары».Балалар шығармашылық сурет сайысы: «Оттан сақтан» Тақырыптық сабақтар: «Біздің ықшамаудан көшелері» Мақсатты серуен: «Бақшаға келер жолда» Жолдан өту ережелері Балалардың көше туралы түсініктерін анықтау, қарапайым көшеде жүру тәртіптерімен таныстыру Ертеңгілік : «Бағдаршам – біздің ең жақын досымыз» Жасыл отшашулар эстафетасы: «Қызыл, сары, жасыл»

**Балабақшаның 2019-2020 оқу жылындағы жетістіктері:**

**«№13 «Балапан» бөбекжай-бақшасы жетістіктері**

Қазан айында мұғалімдер күні қарсаңында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінен бөбекжай-бақша директоры Кенжегалиева Жанылсин Салахиденовна, Қалалық білім бөлімінен тәрбиешілер Туленова Аккумис Наженовна, Игликова Роза, Темиртасовна, Тутимова Гульнара Хамитовна, Найзабекова Жумазия Муханбетовна, әдіскер Муханбетова Индира Жанболатовна, алғыс хатпен марапатталды. Желтоқсан айында психологтар күніне Ихсанова Гүлмаржан Туленовна алғыс хатпен марапатталды. Қалалық кәсіподақ ұйымынан Туребаева Анар Байгалиевна, Салиева Сулушаш Науановна, Мусиева Дина Орысбаевна, құрмет алғыс хаттармен марапатталды.Қалалық білім бөлімінен ұйымдастырылған әдіскерлер байқауынан әдіскер Муханбетова Индира Жанболатовна ІІ-орынды иеленді. Ақпан айында  **«Қазіргі заманғы теориялық және тәжірибелік дағдылар- сапалы білім берудің негізі» тақырыбында өткен** білім беру қызметкерлерінің педагогикалық оқулары байқауынан Найзабекова Жумазия Муханбетовна алғыс хатпен марапатталды.

Балабақша аралық мектеп жасына дейінгі балалардың «Білім жолымен» Олимпиадасының «Бәрін білгім келеді» номинациясы бойынша №18«Қарылғаш» тобының тәрбиеленушісі Айболқызы Мадина ІІІ- орын. «Ойна да ойлан» номинациясы бойынша Нұрланова Назерке ІІ – орын.«Біз мектепке барамыз» номинациясы бойынша Мақсот Бимаржан ІІІ-орын иеленді.

Балабақша аралық «Болашаққа дені сау-ұрпақ» эстафеталық-сайысына ересектер тобы балалары қатысып, екінші орынды иеленді.Наурыз айында өткен IV Республикалық «Ұлы дала ұрпақтары»конкурсынан №15 Радуга тобы «Стрекоза и муравей» ертегісінен гран при иеленді. Сәур айында өткен Республикалық онлайн форматтағы «Весенная фантазия» Бабочек и цветов биінен гран-при иеленді. Мамыр айында Ұлы жеңіске 75 жыл онлайн конкурсынан «Мы были войны» қойылымынан 1-орынды иелендік. «BALA DARYN»балалар мен жасөспірімдер байқауы жобасының ұйымдастыруымен, Абай Құнанбайұлының 175 жылдығына орай «Әлем танылған Абай» жобасы аясында,мектеп оқушылары және балабақша тәрбиенушілері арасында өткен Абай Құнанбайұлының «Жазғытұры»атты өлеңін мәнерлеп оқумен «Жаз келбеті» тақырыбында сурет салудан өткен республиеалық байқауға дарынды шәкірт дайындап Туленова Аккумис Наженовна марапатталды. «Жазғытұры»атты өлеңін мәнерлеп оқумен Рамазанова Арина,

**Коммуникация, денсаулық, таным, шығармашылық, әлеумет білім салалары бойынша біліктіліктің қалыптастыру**

**мониторинг есебінің қорытындысы   
№ 13 «Балапан» балабақша «15» қыркүйек\_2018ж. – «31» мамыр 2019ж.**

**Ікіші топтар бойынша көрсеткіш**

**ІІ кіші топтар бойынша**

**Ортаңғы топтар бойынша**

**Ересек топтар бойынша**

**2020-2021 оқу жылының мақсаты мен міндеттері**

**Мақсаты:**  Балалардың ересектермен және қоршаған ортадағы қарым-қатынастары мен жеке шығармашылық қабілеттер үдерісін дамытуға ықпал жасау.

**Міндеттері:**

1. Педагогтардың кәсіби шеберліктерін шыңдау мақсатында «Мектеп жасына дейінгі балаларға математикалық ұғымдарды, білім беру үдерісінде заманауи жаңашыл технологияларды қолдану арқылы дамыту» жұмысын одан әрі жаңа оқу жылында жалғастыру.
2. Мектепке дейінгі жастағы балалардың сөйлеу дағдыларын және әр баланың шығармашылық әлеуетін театрландырылған іс-шаралар арқылы қалыптастыру мақсатында жаңа педагогикалық және ақпараттық технологияларды қолдану.

**Балабақшаның оқу тәрбие жұмыстарында басшылыққа алатын негізгі нормативтік құжаттар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Құжаттың аталуы | Құжаттың мазмұны |
| 1 | Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 жылғы №319 | 1.«Заңның» орындалу жұмыстарын ұйымдастыру, орындауды қамтамасыз етуде балалармен үлкендермен жасалатын жұмыс сапасын, оқу-әдістемелік құралдармен толық қамтамасыз ету.  2. Оқу-тәрбие үрдісінде балалармен жұмыс істеуде адамгершілік мақсаты мен ұстанымдарын қамтамасыз ету, әр баланың психологиялық сезімін қорғау негізінде бағытталған жеке қарым-қатынас үлгілерін тәрбиеші мен бала арасында жасақтау. |
| 2 | «Педагог мәртебесі туралы» ҚР 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №293-VI Заңы | Қазақстан Республикасында педагогтің ерекше мәртебесі танылады, бұл оның кәсіптік қызметін жүзеге асыруы үшін жағдайды қамтамасыз етеді. |
| 3 | «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы №345 заңы | Әр баланың құқықтық ережесін сақтау, өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету, жеке бала құқығына нұқсан келтірмеу. |
| 4 | «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы | Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді. |
| 5 | «Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 998 қаулысы. | - мектепке дейінгі сапалы тәрбие мен оқытуға тең қол жеткізуді қамтамасыз ету;  - сапалы орта білім беруге тең қол жеткізуді қамтамасыз ету, зияткер, дене бітімі және рухани жағынан дамыған, табысты азаматты қалыптастыру;  - техникалық және кәсіптік білім алу үшін жағдайлар жасау арқылы жастарды әлеуметтік-экономикалық интеграциялау;  - экономика салаларын жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар бәсекеге қабілетті кадрлармен қамтамасыз ету, білім беруді, ғылымды және инновацияларды интеграциялау;  - ел экономикасының қарқынды әртараптануы және тұрақты дамуы үшін ғылымның нақты үлесін қамтамасыз ету. |
| 6 | Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі шарттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымының тізбесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 қаулысы. | * Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары; * Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесі |
| 7 | «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қаңтардағы №604 бұйрығы. | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары балалардың өмір бойына әлеуметтік табыстылық пен бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз етуге қажетті физикалық, тұлғалық, зияткерлік қасиеттерін дамытуға, негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыруға бағытталған. |
| 8 | «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары» ҚР БҒМ 2012 жылғы 20 желтоқсандағы  № 557 бұйрығы. | Үлгілік оқу жоспарларының инварианттық бөлімінде және вариативтік компонентте (ұйымдастырылған оқу қызметінің түрлері мен ұзақтығы, әртүрлі жастағы топтарға жалпы жүктеме көлемі) және вариативтік компонентте (ұйымдастырылған қызметінің аумағынан шығатын мектепке дейінгі ұйымның тақыырыптық бағыттары бойынша жұмыс, эксперименттік жұмыс, педагогтардың шығармашылық жұмысы, дарынды балалармен жұмыс, балалардың қызығушылығы және шетел тілдерін үйрену бойынша жұмыс) қамтылған. |
| 9 | «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы. | Мектепке дейiнгi ұйымдар қызметiнiң үлгiлiк қағидалары «Бiлiм туралы» Заңына сәйкес әзiрлендi. Қағидалар «Назарбаев зияткерлiк мектептерi» дербес бiлiм беру ұйымдарының мектепке дейiнгi ұйымдарын қоспағанда, меншiк нысандарымен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, мектепке дейiнгi бiлiм беру ұйымдары қызметiнiң тәртiбiн айқындайды. |
| 10 | Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендерінің, құралдарының және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштегілерінің тізбесін бекіту туралы», ҚР БҒМ 2019 жылғы 17 мамырдағы № 217 бұйрығы. | Оқулықтардың, оқу-әдiстемелiк кешендерiнiң, құралдарының және басқа да қосымша әдебиеттердiң, оның ішінде электрондық жеткізгіштегілерінің тiзбесi. |
| 11 | «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы | Мектепке дейінгі ұйымдардың міндеттері мен бағыттары:  - тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау;  - тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;  - сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;  - тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;  - ата-аналарға тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету болып табылады. |
| 12 | «Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы №254 бұйрығы. | Қағидалар түріне, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылған мектепке дейінгі ұйымдардағы бос орындарға мектеп жасына дейінгі балаларды қабылдау (кезекке қою, жолдамаларды беру, құжаттарды қабылдау, мектепке дейінгі ұйымға қабылдау) тәртібін айқындайды. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 13 | «Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсiптiк, орта бiлiмнен кейiнгi, жоғары және жоғары оқу орнынан кейiнгi бiлiмi бар мамандарды даярлауға, жоғары оқу орындарының дайындық бөлімдеріне, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге мемлекеттiк бiлiм беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 122 бұйрығы. | Қоса беріліп отырған Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсiптiк, орта бiлiмнен кейiнгi, жоғары және жоғары оқу орнынан кейiнгi бiлiмi бар мамандарды даярлауға, жоғары оқу орындарының дайындық бөлімдеріне, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге мемлекеттiк бiлiм беру тапсырысын орналастыру қағидалары |
| 14 | «Мектепке дейінгі ұйымдар, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттарының, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттарын және дуальды оқыту туралы үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығы. | Меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылған мектепке дейінгі ұйымдардағы бос орындарға мектеп жасына дейінгі балаларды қабылдау (кезекке қою, жолдамаларды беру, құжаттарды қабылдау, мектепке дейінгі ұйымға қабылдау) тәртібін айқындайды. |
| 15 | «Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды даярлық сыныптарында ұйымдастырылған оқу қызметтерін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар» ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 13 тамыздағы №345 бұйрығы. | Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде ұйымдстырылған оқу қызметтерін (бұдан әрі - ҰОҚ) ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар (бұдан әрі - Әдістемелік ұсынымдар) балабақшада қашықтан оқытуды ұйымдастыру және жаңа оқу жылын ұйымдасқан түрде бастау үшін оңтайлы жағдайлар жасау мақсатында әзірленді. |
| 16 | «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығы. | Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді және білім беру ұйымдарының меншігіне, ведомстволық бағыныстылығы мен ұйымдастыру-құқық нысанына қарамастан олардың қолдануы үшін міндетті. |
| 17 | «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы. | Қоса беріліп отырған мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру [нормалары](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272#z11). |
| 18 | «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім жәнге ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығы. | Білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілердің құқықтарының сақталуына, сонымен қатар білім беру мекемелерінің шотына түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады. |
| 19 | «Педагогика кадрларының біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы №95 бұйрығы. | Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ педогогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары |
| 20 | «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдаламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы №564 бұйрығы. | Білім беру ұйымдары оқуға қабылдауды Қазақстан Республикасының Конституциясына, Заңға, осы Қағидаларға, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ олардың негізінде әзірленген білім беру ұйымдарының жарғыларына сәйкес жүзеге асырады. |
| 21 | «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын, бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы. | Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау ережесі барлық деңгейдегі білім мекемелерінің педагогикалық қызметкерлерін аттестаттау тәртібімен анықталады. |
| 22 | «Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №49 және ҚР Білім беру және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №32 бірлескен бұйрығы | Осы Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттар және оларға қойылатын талаптар мемлекеттік мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарында орнатылатын бейнесигналдарды беруге арналған құрал-жабдықтар мен байланыс желілеріне стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды айқындайды. |
| 23 | «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы. | Санитариялық қағидаларды қабылдағанға дейін пайдалануға берілген балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру объектілері халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы мемлекеттік органмен келісілген мерзімдерде осы Санитариялық қағидалардың талаптарына сәйкес келтіріледі. |

**I– бөлім. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру**

**1.1. Балалардың өмір қауіпсіздігі мен өмірін қорғау жұмыстарын нығайту**

**Мақсаты:** Балалардың денсаулығын нығайту бағытындағы жұмыстарды күшейту, физикалық дамуды жақсарту, педагогикалық-әдістемелік бақылауды қадағалау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **Ұйымдастыру жұмысы** | | | |
| 1 | Қызметкерлердің медициналық бақылаудан өтуін қадағалау | Жыл бойы | Медбике |
| 2 | Есептік құжаттар жүргізуді бақылау | Жыл бойы | Медбике |
| 3 | Мектепке кеткен балалардың құжаттарын толтыруды бақылау | Жыл бойы | Медбике |
|  | **Емдік-сауықтыру шаралары** | | |
| 4 | Күн тәртібінің ережеге сай сақталуын қадағалау | үнемі | Медбике |
| 5 | Таңғы жаттығудың өтуін қадағалау | үнемі | Медбике |
| 6 | Күндізгі режимде таза ауамен демалуды ұйымдастыру | үнемі | Медбике |
| 7 | Тамақтың талапқа сай дайындалуын | үнемі | Медбике |
| 8 | Денсаулық күндері | тоқсан сайын | Әдіскер , Медбике, Дене шынықтыру нұсқаушысы |
| 9 | Егу жұмыстарының уақтылы жүргізілуін қадағалау | Үнем | Медбике |
| 10 | Топтарда жоспарлы дәрігерлік тексеру жүргізуді қадағалау | Үнемі | Медбике |
| 11 | Мектепке дейін дәрігер- мамандардың балаларды терең медициналық тексеруден өткізу | Сәуір | Медбике |
| 12 | Дене шынықтыру ҰОҚ- нің медициналық- педагогикалық тығыздылығына бақылау жүргізу | үнемі | Медбике, Дене шынықтыру нұсқаушысы |
| 13 | Топтардағы және де басқа бөлмелерде санитарлық жағдайын бақылау | үнемі | Медбике |
| 14 | Азық-түлікті жеткізу мен сақтау шараларын қадағалау | Үнемі | Диетсестра |
| 15 | Мектепке дейнгі мекеменің санитарлық және гигиеналық режимін бақылау. | үнемі | Медбике |
| 16 | Мәдени – гигиеналық дағдылар тәрбиелеу. | үнемі | Медбике |
|  |  |  |  |
| **Санитарлық-ағартушылық жұмыстар** | | | |
| 17 | Психологиялық қалыпты түзейтін әдістер: психогимнастикалық этюдтар, коммуникативты ойындар,ойын терапия, бизиборд. | Тұрақты | Педагог-психолог, логопед |
| 18 | 1. 1. Мектепке дейінгі ұйымдарда кезекші топтардың жұмысын ұйымдастыру   2. Кеңес «Баланың балабақшаға бейімделуі» | Қыркүйек | Медсестра, педагог-психолог, |
| 19 | Бүктеме «Алдын –алу егулер ,олардың маңыздылығы.» | Қараша | Медбике |
| 20 |  | Қаңтар | Медбике |
| 21 | Бүктеме«Тұмауды алдын – алу» | Ақпан | Медбике |
| 22 | Кеңес «Балаларды тазалыққа тәрбиелеу» | Сәуір | Медбике |

**1.2. Балалардың денсаулығын нығайтуға бағытталған жұмыстар**

**Мақсаты:** Мектепке дейінгі балалардың денсаулығын нығайту, қозғалыс дағдыларын, жеке гигиеналық дағдыларын

* 1. дамыту.Эмоцияналдық көңіл-күй жағдайын жақсарту, шынықтыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жыл мезгілі** | **Айлар** | **Кіммен өткізіледі** | **Шаралар тақырыбы** | **Мақсаты** |
| **Күз** | Қыркүйек | педагогтармен | «Көңілді мәре» спорттық жарыс | Спорттық жарыс арқылы балалардың  қимыл-қозғалысын дамытып, спорттық ойындарға деген қызығушылықтарын арттыру |
| Қазан | МАД, ересек топ | «Кел, жаттығайық» шынықтыру жаттығулары | Шынықтыру жаттығулары арқылы балалардың салауатты өмір салтын ұстануға дағдыландыру |
| Қараша | кіші топ | «Жарайсың кішкентай бөбегім» көңілді ойын | Көңілді ойын арқылы балалардың қимыл-қозғалыстарын, жылдамдықтарын арттыру |
| **Қыс** | Желтоқсан | МАД топ | «Асығың алшысынан түссін» ұлттық ойын | Ұлттық ойын арқылы балаларды ұлттық құндылықтармен қазақтың ұлттық ойын түрлерімен таныстыру. |
| Қаңтар | кіші топ | «Орман атайға қонақта» | Балаларды жылдамдыққа ептілікке баулу. |
| Қаңтар | Ересек топ, | «Болашаққа дені сау ұрпақ» интеллектуалдық спорттық жарыс | Балалардың алған білімдерін тиянақтай отырып, интеллектуалдық жарыстарға деген қызығушылықтарын арттыру |
| Ақпан | кіші топ | «Қысқы ойындар» | Қыс мезгіліндегі ойындарға қызығушылықтарын ояту |
| Ақпан | МАД топ | «Шынықсаң шымыр боларсың» қысқы ойын-жарыс | Қысқы ойындар арқылы балалардың денесін шынықтыру, қызығушылықтарын арттыру |
|  | Ақпан | Педагогтармен | «Мықтылардың жарысы» | Денсаулықтың өмір сүру үшін қымбаттылығын, қажеттілігін, басты байлық екендігін түсіндіру. Салауатты өмір салтын қалыптастыру. Ептілік және жылдамдық тәрізді қасиеттерді дамыту. |
| **Көктем** | Наурыз | Ересек топ, ортаңғы топ | «Ата-анамның қолқанатымын» отбасылық спорттық шара | Отбасы мен балабақша арасындағы байланысты нығайту, спортқа деген қызығушылықтарын арттыру |
| Сәуір | кіші топ | Спорттық жарыс: «Әлем балалары спорттық жарыста» | Әлем халықтарының ойын элементтерін ала отырып, спорттық жарыстарға қолдану |
| Мамыр | МАД, ересек топтар | «Біз спортты қолдаймыз» спорттық турнир | Спорттық турнир арқылы балаларды спортты сүюге, |
| Мамыр | Ересек топ | «Бұл Жеңіс күнінде» | Балаларға салауатты өмір салтын насихаттау, дене шынықтырудың адам денсаулығына пайдасы туралы түсіндіру, Жарыс ойындарына қызығушылықтарын тудыру және бір-біріне деген достық қарым- қатынастарын орнату |

**II - Бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс**

**2.1. Балабақшаның қызметкерлері туралы мәлімет**

**ҚМҚК №13 «Балапан» балабақшасы қызметкерлермен толығымен қамтылған**

**Директор** – Кенжегалиева Жанылсын Салахиденовна

Білімі – жоғары

Еңбек өтілі – 26ж 2ай

Қазіргі мамандығының еңбек өтілі – 4 жыл 8 ай

**Әдіскер** – Муханбетова Индира Жанболатовна

Білімі – жоғары

Еңбек өтілі – 10 жыл 3 ай

Қазіргі мамандығы бойынша еңбек өтілі –3 жыл 10 ай

**Мейірбике** – Ашанова Айсулу Құмаровна

Білімі – арнаулы орта

Еңбек өтілі –

Қазіргі мамандығы бойынша еңбек өтілі

**Психолог** – Ихсанова Гүлмаржан Төленовна

Білімі – жоғары

Еңбек өтілі – 30 ж1 ай

Қазіргі мамандығы бойынша еңбек өтілі – 7 жыл

**2020-2021 оқу жылына №13 «Балапан» бөбекжай-бақшасының сапалық құрамы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Педагог-тардың аты-жөні (толық) | Туған  жылы,  айы | Бітірген оқу орны. Қашан бітірді.  Диплом бойынша мамандығы | Лауазымы | Курстан өтуі (күні, айы, жылы, тақырыбы) | Жалпы  еңбек  өтілі | Пед  Өті  лі | Марапат-  тары  (қай жылы,  кімнен) | Жетістік-  тері  (толық  мәлімет) | Санаты  жылы, айы,  күні) | Үй және ұялы телефоны | Жеке электрон-дық адресі |
| 1 | Кенжегалиева Жанилсын Салахиденовна | 14.03.  1965 | БҚИГУ 2010-2013 педагогика және психология | директор | Сертификат 2017ж «AGZAN» ғылыми білім беру орталығы Астана қаласы «Ерте даму әдістемесі» тақырыбындағы курс бойынша  ­­ Сертификат 2020ж «Өрлеу» БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі  ­STEAM-оқыту»  36 сағат  24.01.2020.  № 0299717 | 26ж  2ай | 26ж  2ай | Алғыс хат Қалалық білім бөлімі тәуелсіздіктің 25-жылдығына орай .2016ж Құрмет грамотасы Рес-қ семинар Өрлеу  Алғыс хат 2016жыл Қалалық білім бөлімі «Тәуелсіздік тұғырындағы мәңгілік ел» Алғыс хат 2017жыл Республикалық ғылыми-танымдық «Білім айнасы» газеті Алғыс хат  2017жыл Мектепке дейінгі Білім беру - ғасырлық тарих шежіресіне енді  2018жыл Атырау облысы білім беру басқармасы Құрмет грамотасы 2018жыл ІІІ Республикалық «Алатау шыңы» балалар мен жастар шығармашылық конкурсы Мадақтама  2018 жыл | Атырау қалалық білім бөлімінен «Білім беру мазмұнын жетілдіруде инновациялық технологиялар арқылы жеке тұлға қалыптастыру» атты қалалық ХІІ педагогикалық оқуда ІІ дәрежелі диплом Атырау  2016ж  Республикалық ғылыми әдістемелік, педагогикалық-ақпараттық, мәдени – рухани «Білім санаты» журналы Алғыс хат, «Үздік бабалақша меңгеушісі**»** төсбелгі | - | 87012411988 | [Janka140365@mail.ru](mailto:Janka140365@mail.ru) |
| 2 | Муханбетова Индира Жанболатовна | 12.09  1988 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ 2005-2009 Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу | әдіскер | Мек дейінгі білім беру мазмұнын жаңарту жағдайындағы әдіс-лік жұмыстың ұйымдастырушылық-пед-лық аспектілері 2017ж  «Назарбаев зияткерлік мектептері»ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы өткізген «Жаңартылған білім беру бағдарламсы» №122739 0 05.11.2019ж Сертификат 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36сағат 24.01.2020ж .№ 0299726 | 10ж  3ай | 10ж  3ай | Алғыс хат Қалалық білім бөлімі 2015ж. Алғыс хат Қалалық білім бөлімі 2013ж  Атырау облыстық әдістемелік орталығы2017ж  Атырау қалалық кәсіподақ комитеті 2019ж  Атырау қалалық білім бөлімі Алғыс хат 2019ж Рухани жаңғыру аясында: «Болашаққа бағдар қалалық семинар | Респ-лық журнал бала-дағы балалардың эстет-қ тәрбиесін дамыту жолдарымен бағыт-тары 2016ж 45minut сайтына сабақ орналастырғаны үшін 2017ж  2018ж Республикалық ғылыми әдістемелік, педагогикалық-ақпараттық, мәдени – рухани  2018жРеспубликалық ғылыми әдістемелік, педагогикалық-ақпараттық, мәдени – рухани «Білім санаты» журналы Алғыс хат, «Үздік балабақша әдіскері**»** төсбелгі | І-санат №257.  26.06.17 | 87015488689 | [indi-88@inbox.ru](mailto:indi-88@inbox.ru) |
| 3 | Мусиева Дина Орысбаевна | 30.01.  1967 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ2005 Педагогика және психология | тәрбиеші | «AGZAN» ғылыми білім беру орталығы «Ерте даму әдіс бойынша Сертификат 2017ж Сертификат 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36сағат 24.01.2020ж . №0299725. | 35ж  2ай | 35ж  2ай | 2013 Қалалық білім бөлімі Алғыс хат  2014 Қалалық білім бөлімі «Құрмет грамотасы»  Атырау облысы білім беру әдістемелік орталығы 2018ж  2019ж Рухани жаңғыру аясында: «Болашаққа бағдар қалалық семинар | Респу-лық журнал 2016ж «Білімділер еліне саяхат»45minut сайтына сабақ орналастырғаны үшін 2017ж  2018жРеспубликалық ғылыми әдістемелік, педагогикалық-ақпараттық, мәдени – рухани «Білім санаты» журналы Алғыс хат, «Үздік балабақша әдіскері**»** төсбелгі | І-санат №257.  26.06.17 | 87025779213 | [musieva1967@mail.ru](mailto:musieva1967@mail.ru) |
| 4 | Ихсанова Гүлмаржан Туленовна | 02.11.  1969 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ 2005 Педагогика және психология | психолог | Сертифекат 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36сағат 24.01.2020ж .№ 0299716  «Білім беру жүйесі практик – психолог қызметіндегі диагностика және кеңес беру» 2017 | 30ж1ай | 30ж  1ай | Атырау облыстық әдістемелік орталығы2018ж Алғыс хат | 2015ж  45 minut сайты семинар -практикум  2016ж ІІІ-Мектепке дейінгі ұйымдар арасында «Үздік психолог» сайысы Облыстық психологтардың пед-қ психологиялық ІІ-орын. 2017ж | ІІ-санат  №48  30.05.2017 | 87015154469 | [qtulenovna@mail.ru](mailto:qtulenovna@mail.ru) |
| 5 | Туребаева Анар Байгалиевна | 09.08.  1978 | Х.Досмұхамедұлы атындағы Атырау гуманитарлық университ 2017 Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші | Мектепке дейінгі тәрбие меноқытудың жаңарту жағдайындағы оқу-тәрбие үрдісінің жасалу бағыттары 2018 «Нұр»Болашақ Сертификат 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36 сағат 24.01.2020№02997 | 11ж4ай | 11ж4ай | Алғыс хат 2018ж  Қалалық білім бөлімі | Республикалық ғылыми әдістемелік, педагогикалық-ақпараттық, мәдени – рухани «Үздік балабақша тәрбиешісі» журналы Алғыс хат, «Үздік балабақша тәрбиешісі**»** төсбелгі | ІІ-санат  №23  15.05.2014 | 87014672406 | [torebaeva.78@mail.ru](mailto:torebaeva.78@mail.ru) |
| 6 | Какимова Галия Тынышкалиевна | 30.01.  1966 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ 2010ж Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші | Педагогикалық квалиметриялық тео-мен практикасы:  М.Д.Ұ.Т мен оқытудың сапасын бекіту 2017ж Өрлеу.24.01AGZAN»  ғылыми білім беру орталығы  «Ерте даму әдістемесі» тақырыбындағы курс бойынша Сертификат 2017 | 17ж  1.24.01AGZAN»  ғылыми білім беру орталығы  «Ерте даму әдістемесі» тақырыбындағы курс бойынша Сертификат 2017 0ай | 17ж  1.24.01AGZAN»  ғылыми білім беру орталығы  «Ерте даму әдістемесі» тақырыбындағы курс бойынша Сертификат 2017 0ай | Қалалық білім бөлімі Алғыс хат 2018ж | - | ІІ-санат№37  25.08.15ж | 87022296394 | [\_galia@mail.ru](mailto:_galia@mail.ru) |
| 7 | Куанышбекова Нурбану Бактыгалиевна | 07.10.  1979 | Х.Досмухамедов атырдығы АМУ Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші | «Сертификат 2020ж «Өрлеу БАҰО «Мектепке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі STEAM-оқыту» 36 сағат  24.01.2020ж. №0299718 | 6ж  4ай | 6ж  4ай | Қалалық білім бөлімі Алғыс хат 2017ж Қалалық білім бөлімі  Алғыс хат 2019ж Рухани жаңғыру аясында: «Болашаққа бағдар қалалық семинар | - | ІІ-санат №48  30.05.2018 | 87784057946 | [nurbanu1979@mail.ru](mailto:nurbanu1979@mail.ru) |
| 8 | Игликова Роза Темиртасовна | 10.11.  1971 | Х.Досмухамедов атындағы АМУ 2014ж Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші | Сертификат «Мектепке дейінгі ұйымдарда білім беру процесін жалпы білім берудің жаңа үлгілік бағдарламасына сәйкес жобалау» 2016ж.  Сертификат 2020 |  | 7ж 5ай | Қалалық кәсіподақ ұйымы 2017ж  Алғыс хат  Қалалық білім бөлімі  2019ж Алғыс хат Қалалық семинар | Республикалық Балабақша журналы №3 2017ж | ІІ-санат№405  04.06.16ж | 87783864319 | [Rozaiglikova@gmail.com](mailto:Rozaiglikova@gmail.com) |
| 9 | Султангалиева Гулмира Адиловна | 28.08.  1975 | «Алматы» университеті2012-2014 Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу | тәрбиеші | «AGZAN» ғылыми білім беру орталығы  «Ерте даму әдістемесі» тақырыбындағы курс бойынша Сертификат 2017 ж | 24ж  5ай | 24ж 5ай | - | 45minut сайтына сабақ орналастырғаны үшін 2017ж Республикалық ғылыми әдістемелік, педагогикалық-ақпараттық, мәдени – рухани «Үздік балабақша тәрбиешісі» журналы Алғыс хат, «Үздік балабақша тәрбиешісі**»** төсбелгі | ІІ-санат №48  30.05.2018 | 87758313675 | [ms.gulmira75@mail.ru](mailto:ms.gulmira75@mail.ru) |
| 10 | Косымбаева Карлығаш Кусановна | 28.1011965 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ 2005 Педагогика және психология | тәрбиеші | «Өрлеу»БАҰО «Мектепкке дейінгі ұйымдарының білім беру қызметіндегі «STEAM-білім беру» 72сағат 29.08.2019ж .№ 0327769 | 34ж | 34ж | Облыстық әдістемелік орталығы Алғыс хат 2018ж  Қалалық білім бөлімі Құрмет грамотасы 2018ж Қалалық білім бөлімі 2019ж Алғыс хат Қалалық семинар | Сертификат 2015ж Мектепке дейінгі ұйымда тілдің үш тұғырлығындамыту заман Қалалық ХVІІ педагогикалық оқу ІІІ Дәрежелі Диплом 2015ж | І-санат№34  01.07.15ж | 87029597264 | [kkosymbaytva@inbox.ru](mailto:kkosymbaytva@inbox.ru) |
| 11 | Туленова Аккумис Наженовна | 23.06  1965 | КазИТУ Мектепке дейінгі тәрбие 2019ж  Жоғары | тәрбиеші | Сертификат «Өзін-өзі тану» пәнін оқытудың ғылыми-әдістемелік негіздері 2017ж. | 30 ж  9 ай | 30ж  9ай | Қалалық кәсіподақ ұйымы Алғыс хат 2017ж  Қалалық білім бөлімі  Алғыс хат 2018ж | Қалалық ХVІІІ педагогикалық оқу ІІ-Дәрежелі Диплом 45 minut Сертификат Диплом 2017ж | І-санат№257  26.06.17ж | 87024079016 | [Akkumis1965@gmail.com](mailto:Akkumis1965@gmail.com) |
| 12 | Батабиева Саттигуль Габитовна | 25.09.  1984 | Д.Қонаев атындағы көлік және құқық гуманитарлық университеті 2015 Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші | «Ерте даму әдістемесі» тақырыбындағы курс бойынша Сертификат 2017 ж | 12ж  2ай | 12ж  2ай | Қалалық кәсіподақ ұйымы алғыс хат 2018ж | Республикалық Балабақша журналы №3 2017ж | ІІ-санат№119  25.08.09ж | 87755527525 | [sattigul.b@mail.ru](mailto:sattigul.b@mail.ru) |
| 13 | Найзабекова Жұмазия Муханбетовна | 09.11.  1972 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ1997 ж Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші | «Ерте даму әдістемесі» тақырыбындағы курс бойынша Сертификат 2017ж | 24ж  10ай | 24ж  10ай | Қалалық кәсіподақ ұйымы Құрмет грамотасы 2017ж | - | ІІ-санат  №405  04.06.06 | 87025891571 | [zhumaziya.naizabekova72@mail.ru](mailto:zhumaziya.naizabekova72@mail.ru) |
| 14 | Наурызгалиева Толқын Булекбаевна | 5.08.  1975 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ1997ж Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші | Сертификат «Бақытты отбасы» атты Респубикалық жобаға белсене қатысқаны үшін берілді Астана 2014ж. | 13ж  7ай | 13ж  7ай | - | 45minut Сертификат Диплом 2017ж | ІІсанат  №137  18.03.14ж | 87785109695 | [tnauryzgalieva@mail.ru](mailto:tnauryzgalieva@mail.ru) |
| 15 | Аманязова Нургуль Тажибаевна | 17.10.  1982 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ 2015ж Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші | «Ерте даму әдістемесі» тақырыбындағы курс бойынша Сертификат 2017 | 8ж  4ай | 8ж  4ай | Қалалық білім бөлімі  2018ж Алғыс хат  Қалалық білім бөлімі  2019ж Алғыс хат | Қалалық ХX педагогикалық оқу ІІ-Дәрежелі Диплом 2019ж Республикалық ғылыми әдістемелік журнал | І-санат№83  18.03.2019 | 87783568817 | [nurgul1710@gmail.com](mailto:nurgul1710@gmail.com) |
| 16 | Куанышева Айгүл Аманкелдіқызы | 22.05.  1992 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ 2016ж Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші | «AGZAN» ғылыми білім беру орталығы  «Ерте даму әдістемесі» тақырыбындағы курс бойынша Сертификат 2017 | 6ж 6ай | 6ж 6ай | Қалалық кәсіподақ ұйымы Алғыс хат 2019ж | Республикалық ғылыми әдіс-лік, педагогикалық-ақпараттық, мәдени – рухани «Үздік балабақша тәрбиешісі» журналы Алғыс хат, «Үздік балабақша тәрбиешісі**»** төсбелгі | ІІ-санат №48  30.05.2018 | 87077519192 | [Aigulaa1992@mail.Di](mailto:Aigulaa1992@mail.Di) |
| 17 | Қапизова Гульжанат Рухоллақызы | 17.10.  1992 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ 2016ж Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу | тәрбиеші | Мектепке дейінгі оқу-тәрбие үрдісіне инновациялық жаңарту жағдайындағы оқу –тәрбие үрдісінің жасалу бағыттары 2018 «Нұр»Болашақ | 5ж  4ай | 5ж  4ай | - |  | ІІ-санат №48  30.05.2018 | 87785694224 | [Guljanat-92@mail.ru](mailto:Guljanat-92@mail.ru) |
| 18 | Джалгаспаева Айгул Копболдиевна | 18.07.  1982 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ 2016ж Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу | тәрбиеші | AGZAN» ғылыми білім беру орталығы  «Ерте даму әдістемесі» тақырыбындағы курс бойынша Сертификат 2017 | 7жыл  4ай | 7жыл  4ай | - | -45minut Сертификат Диплом 2017ж | ІІ-санат №48  30.05.2018 | 87019281537 | [dzhalgaspaevaaigul@mail.ru](mailto:dzhalgaspaevaaigul@mail.ru) |
| 19 | Салиева Сулушаш Науановна | 23.01  1979 | Абай атындағы Қазақ Ұлттық педагог. универ. 2013 | тәрбиеші | Пед-қ ұжымда басшылардың басқару құзіреттілігі мен қарым-қатынас жасау мәдениетін арттыру 2018ж «Келешек» | 6ж  4ай | 6ж  4ай | - | 45minut Сертификат Диплом 2019ж | ІІ-санат №48  30.05.2018 | 87024437949 | [saliyeva\_s@mail.ru](mailto:saliyeva_s@mail.ru) |
| 20 | Амерханова Айнагуль Муратовна | 13.11  1990 | Қ. Дүтбаева атындағы гуманитарлық колледжі Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші | Мектепке дейінгі тәрбие меноқытудың жаңарту жағдайындағы оқу-тәрбие үрдісінің жасалу бағыттары 2018 «Нұр»Болашақ | 7ж  10ай | 2ж  4ай | - | - |  | 87015072197 | [aina\_.90@mail.ru](mailto:aina_.90@mail.ru) |
| 21 | Молдашева Зияда Сарсенгалиевна | 12.05.  1986 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу Аяқталмаған жоғары | тәрбиеші | Сертификат. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын айқындайтын нормативтік-құқықтық құжаттар аспектілері»Халықаралық білім беруді дамыту академиясы 27.09.2019ж | 1ж  3ай | 1ж  3ай | - | - | - | 87025878646 | [moldashevaziada@mail.ru](mailto:moldashevaziada@mail.ru) |
| 22 | Ахмедиева Гулжазира Келсовна | 22.01.1991 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ Мектепке дейінгі тәрбие | тәрбиеші |  |  |  |  |  |  | 87026873191 | [guzha1991@mail.ru](mailto:guzha1991@mail.ru) |
| 23 | Қисоллина Айтолқын Бекболатқызы | 23.08.  1993 | Қ.Дүтбаева атындағы Атырау гуманитарлық колледжі  Мектепке дейінгі тәрбие Арнаулы орта | тәрбиеші | «Педагог» әдістемелік кеңес беру орталығы Сертификат «Жаңартылған білім беру бағдарламасы аясында оқу тәрбие үрдісін жобалау» тақырыбында біліктілік курсын аяқтады 28.09.2019ж | 5ж  1ай | 7ай | - | - | - |  | [aitolkyn.kisollina93@bk.ru](mailto:aitolkyn.kisollina93@bk.ru) |
| 24 | Батабиева Айгул Рашевна | 14.10.  1972ж | Атырау педагогикалық  Институты  1990-1994 Мектепке дейінгі педагогика психология | тәрбиеші | Международная академия Инноваций Сертификат «Интеллектуальное Космическое воспитание по системе Монтессори 18.04.2017ж | 25ж  4ай | 25ж  4ай |  |  |  | 87016773754 | [Aigulzhan72@mail.ru](mailto:Aigulzhan72@mail.ru) |
| 25 | Лукпанова Фарида Сиржановна | 01.07  1975 | Аймақтық әлеу-тік инновациялық универ-і 2016 ж  Шымкент қаласы  Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу | тәрбиеші | «ӨРЛЕУ" БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ»Теория и практика использования инновационных технологий и развивающих методик в учебно –воспитательном процессе дошкольной организации 07.11.2015ж | 3ж  4ай | 3ж  4ай |  |  |  | 87782323110 |  |
| 26 | Имашева Мирамгүл  Супығалиқызы | 01.05.  1989 | КазИТУ Мектепке дейінгі тәрбие 2019ж жоғары | тәрбиеші |  | 5ж | 5ай | - | - | - | 87781982089 |  |
| 27 | Сариева Мейрамгул Сериковна | 01.05.1980 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ Педагогика және психология 2008ж | тәрбиеші |  |  |  |  |  |  | 87011385159 |  |
| 28 | Саматова Гүлжихан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Хизагалиева Гулайым Кайыргалиевна  (декрет) | 14.11  1978ж | Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті | тәрбиеші | «AGZAN» ғылыми білім беру орталығы  «Ерте даму әдістемесі» тақырыбындағы курс бойынша Сертификат 2017 ж | 12ж5ай | 12жай  5ай |  |  | №23  15.05.14ж  ІІ-санат | 87759557430 | [gulaim.khizagalieva@bk.ru](mailto:gulaim.khizagalieva@bk.ru) |
| 30 | Анесова  Кымбат Гайнуллаевна  (декрет) | 25.03  1991ж | Қ.Дүтбаева атындағы Атырау гуманитарлық колледжі 2011 | тәрбиеші | - | 7ж  10ай | 7ж  10ай |  |  |  | 87014164464 |  |
| 31 | Тарғынова Шынар Бердіғалиқызы (декрет) | 25.05  1995ж | Қ.Дүтбаева атындағы Атырау гуманитарлық колледжі 2015 | тәрбиеші | «AGZAN» ғылыми білім беру орталығы  «Ерте даму әдістемесі» тақырыбындағы курс бойынша Сертификат 2017ж | 4ж 4ай | 4ж  4ай |  |  | - | 87774395130 |  |
| 32 | Ескайрова Эльмира Сагитжановна | 08.12.  1982 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ2000-2004ж Валеология | Дене шынықтыру нұсқаушысы | Сертификат «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың МЖМББС-на сәйкес дене шынықтыру нұсқаушысының кәсіби құзыреттілігін дамыту 2015ж. | 12 ж 10ай | 12 ж 10ай | Алғыс хат Қалалық білім бөлімі.2017ж  Алғыс хат. Облыстық дене тәрбиесі спортты дамыту орталығы 2017ж  2018ж Алғыс хат Атырау аймақтық спортты дамыту оралығы | Республикалық ғылыми әдіс-лік, педагогикалық-ақпараттық, мәдени – рухани «Үздік балабақша тәрбиешісі» журналы Алғыс хат, «Үздік дене шынықтырк нұсқаушыі**»** төсбелгі | І-санат№83  18.03.2019 | 87787005182 | [elmirasagitzhanova@mail.ru](mailto:elmirasagitzhanova@mail.ru) |
| 33 | Утегенова Бибигуль Сериковна | 03.03.  1977 | Батыс Қазақстан  Инновациялық-технологиялық университеті  Дене шынықтыру және спорт |  | "ӨРЛЕУ" БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мазмұнын жаңарту аясында мектепке дейінгі ұйымның дене тәрбиесі нұсқаушысының кәсіби құзыреттілігін дамыту. 07.10.2016ж |  |  |  |  | ІІ-санат | 87025149371 |  |
| 34 | Шувахина Олеся  Витальевна | 21.05.  1976 | Х.Досмұхамедұлы атындағы Атырау мемлекеттік университеті  1995-1999 | Саз жетекшісі | «Өрлеу»БАҰО Қазақстан Республикасы орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында «Музыка» пәні бойынша 06.05.2016жТОО «Учебный центр «Білім сапа академиясы» Преподавание хореографии в детском саду | 24ж,9ай | 24ж,9ай |  |  | Жоғары санат  №155  30.03.2018ж |  |  |
| 35 | Суйналиева Жансая Кабдоловна | 01.01.  1975 | Қ.Дүтбаева гумманитарлық колледжі1993-1997 Саздық білім беру | Саздық білім беру | Пед-қ ұжымда басшылардың басқару құзіреттілігі мен қарым-қатынас жасау мәдениетін арттыру 2018ж «Келешек» | 3жыл  4ай | 3жыл  4ай |  | Республикалық «Музыка әлеміне саяхат» «Музыка пәнінің жаңартылған оқу бағдарламасы бойынша критериальды бағалаудың тиімділігі» Сертификат төсбелгі | - | 87786815375 | [sujnalieva75@bk.ru](mailto:sujnalieva75@bk.ru) |
| 36 | Тутимова Гульнара Хамитовна | 16.08.  1963 | Гурьев пед.иниститут1981-1985ж Орыс тілі мен әдебиеті | Орыс тілі мен әдебиеті | «Теория и практика использования инновационных технологии в учебно- воспитательном процессе дошкольной организации» 2014ж | 28ж | 26 ж  6ай | Қалалық кәсіподақ ұйымы Алғыс хат2018ж |  | ІІ-санат №48  30.05.2018 | 87014443771 | [tutimova63@mail.ru](mailto:tutimova63@mail.ru) |
| 37 | Мурзагалиева Гүлбада Асемгалиевна | 25.06.  1964 | Гурьев пед.институты 1985ж Орыс тілі | Орыс тілі | Бағдарлама мазмұнына сәйкес балаларда білім, білік дағдыларды қалыптастыру» 2014ж | 27ж 3ай | 27 ж  3 ай |  |  | ІІ-санат №48  30.05.2018- | 87013202170 | [Gulbada\_1964@mail.ru](mailto:Gulbada_1964@mail.ru) |
| 38 | Мажитқызы Алтынай | 03.04.  1997 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ 2019ж Шетел тілі маманы | Ағылшын тілі маманы | «Назарбаев зияткерлік мектептері»ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы өткізген «Жаңартылған білім беру бағдарламсындағы критериалды бағалау» 14.01.2017ж | 3жыл  4ай | 3жыл  4ай |  |  |  | 87789824594 |  |
| 39 | Елемесова Замира Үсенқызы | 08.03.  1996 | Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті  2017ж Дефектология | дефектолог | «Мектеп жасындағы балалармен жүргізлетін логопедиялық жұмысының заманауи технологиялары»  2018ж  «Эмоционалдық-еріктік жүйесінің бұзылуы бар балаларға арналған білім беру жағдайларын жасау»2018ж | 2ж6  ай | 2ж6  ай |  |  |  | 87784725396 |  |
| 40 | Саткалиева Айман  Хайруллиевна | 19.12.  1967 | Атырау педагогикалық институты 1993 | тәрбиеші |  | 36 ж |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Куанышкалиева  Саягуль Кенжешовна |  |  | логопед |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Арыстангалиева Гульжанат  Гиззатовна |  |  | Психолог |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Тағанова Нұрлыгүл Бағытжанқызы  (декрет) | 15.07.  1994 | Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті  2017ж Дефектология | дефектолог |  | 11ай | 11ай |  |  |  | 87789628494 |  |
| 44 | Ермекова Гүлзауза  Маликовна  (декрет) | 06.05.  1981ж | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ | тәрбиеші | «Ерте даму әдістемесі» тақырыбындағы курс бойынша Сертификат 2017ж Білім айнасы Педагогтардың шығармашылық дағдыларын дамыту  Сертифиеат | 15ж  1ай | 15ж  1ай |  |  | - | 87018279723 |  |
| 45 | Қамыс Зульфия  Жексенбайқызы  (декрет) | 16.04.  1994ж | Көпсалалы «Болашақ» колледжі | тәрбиеші |  | 1ж 10ай | 1ж  7ай |  |  | - | 87789953710 |  |
| 46 | Серікқызы Динара  (декрет) | 12.12  1992ж | «Көп салалы Болашақ» колледж 2015 | тәрбиеші |  | 4ж 11ай | 4ж  6ай |  |  | - | 87013579117 |  |
| 47 | Кажгалиева Балауса Ерболатовна  (декрет) | 04.11.  1989ж | Қ.Дүтбаева атындағы Атырау гуманитарлық колледжі | тәрбиеші | Сертификат «Өзін-өзі тану» пәнін оқытудың ғылыми-әдістемелік негіздері 2017ж. | 8ж  5ай | 8ж  5ай |  |  | - |  |  |
| 48 | Бажирова Динара Дюсенбаевна  (декрет) | 11.10.  1982 | Батыс Қазақстан облысы ИГУ | тәрбиеші | «Ерте даму әдістемесі» тақырыбындағы курс бойынша Сертификат 2017ж | 12ж 4ай | 12ж3ай |  |  | № 211  25.05.  2011ж  ІІ-санат | 87029600535 |  |
| 49 | Рыскулова Зинайда Калыбаевна  (декрет) | 07.07  1985ж |  | тәрбиеші |  | 6ж  10ай | 6ж |  |  |  | 87023532979 |  |
| 50 | Дәулетова  Лаззат  Кенжетайқызы  (декрет) | 26.09  1990 | Қ.Дүтбаева атындағы Атырау гуманитарлық колледжі | Ағылшын тілі маманы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | Қабиева Ақмарал Мақашқызы  (декрет) | 19.06.  1994 | Х.Досмұхамедұлы атындағы АМУ 2016ж Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу.жоғары | тәрбиеші | «Педагог» әдістемелік кеңес беру орталығы Сертификат «Жаңартылған білім беру бағдарламасы аясында оқу тәрбие үрдісін жобалау» тақырыбында біліктілік курсын аяқтады 28.09.2019ж | 1ж  2ай | 11ай |  |  |  | 87028544504 | [Akma1516@mail.ru](mailto:Akma1516@mail.ru) |
| 52 | Машатова Гүлдана Мырзабекқызы  (декрет)  \ | 01.08  .1993 | Қ.Дүтбаева атындағы Атырау гуманитарлық колледжі.Мектепке дейінгі Арнаулы орта тәрбие | тәрбиеші | «Педагог» әдістемелік кеңес беру орталығы Сертификат «Жаңартылған білім беру бағдарламасы аясында оқу тәрбие үрдісін жобалау» тақырыбында біліктілік курсын аяқтады 28.09.2019ж | 4ж  7ай | 7ай | - | - | - | 87755160617 | [Guldok0108@gmail.com](mailto:Guldok0108@gmail.com) |
| 53 | Лукпанова Кулшат Сакеновна |  |  | Саз жетекшісі |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Шаттыханым |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | Игалова Майра Жандарбековна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Педагогикалық кадрлардың қысқаша мінездемесі:**

Санат бойынша барлығы 55 педагог:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жоғары санат** | **Шебер** | **Бірінші санат** | **Зерттеуші** | **Сарапшы** | **Екінші санат** | **Модератор** | **Санатсыз** |
| 3 | 1 | 11 | 1 |  | 14 | 1 | 24 |

Білім деңгейі бойынша барлығы 55 педагог:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жоғары білімді** | **Мектепке дейінгі тәрбие** | **Арнаулы орта білімі** | **Мектепке дейінгі тәрбие** | **Аяқталмаған жоғары** | **Мектепке дейінгі тәрбие** |
| **43** | **22** | **12** | **10** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |

Еңбек өтілі бойынша барлығы 55 педагог:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 ден 5 дейін** | **6 жылдан 10 ж дейін** | **11 ден15 ж дейін** | **16 жылдан жоғары** |
| **22** | **11** | **9** | **13** |
|  |  |  |  |

**Мұғалімдер:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пәндер** | **Мұғалімдер** |
| Дене тәрбиесі | 2 |
| Орыс тілі | 2 |
| Музыка жетекшісі | 3 |
| Психолог | 1 |
| Логопед | 1 |
| Дефектолог | 1 |

**2.2. Әдістемелік кабинетмазмұны және жұмысының ұйымдастырылуы**

**Мақсаты:**Тәрбиешілердің ғылыми – теориялық деңгейін көтеру және олардың кәсіптік шеберлігін түрлендіру.

**Әдістемелік орталықтарының жұмысының жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **жауапты** |
| 1 | Жаңа оқу жылына жоспарлар құру | Қыркүйектің 1- аптасы | Әдістемелік орталық мүшелері |
| 2 | Жұмыс жоспарларын бекіту | Қыркүйектің 2- аптасы | Әдістемелік орталық мүшелері |
| 3 | Педагогикалық құжаттарды талдау | Қыркүйек | Әдістемелік орталық мүшелері |
| 4 | Семинарларды ұйымдастыру, өткізу | Жоспар бойынша | Әдістемелік орталық мүшелері |
| 5 | Пед кеңестерді өткізуде көмек көрсету | Жыл бойы | Әдістемелік орталық мүшелері |
| 6 | Педагогтардың жұмысын талдау | Наурыз | Әдістемелік орталық мүшелері |
| 7 | Әдістемелік орталық жұмыс бойынша есеп | Мамыр, қорытынды пед кеңес | Әдістемелік орталық жетекшісі |

**Әдіскерлердің апталық жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қызмет бағыттары** | **Дүйсенбі** | **Сейсенбі** | **Сәрсенбі** | **Бейсенбі** | **Жұма** |
| Құжаттармен жұмыс | **+** |  |  |  |  |
| Тәрбиешілермен жұмыс | **+** | **+** | **+** | **+** |  |
| Бақылау |  | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Ата-аналармен жұмыс |  |  |  |  | **+** |
| Кеңестер |  |  | **+** |  |  |
| Шығармашылық топ отырыстары | **+** |  |  |  |  |
| ҰОҚ қатысу |  | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Педагогикалық лездемеге қатысу | **+** |  |  |  |  |
| Түзету тобы педагогтарымен отырыс | **+** |  |  |  | **+** |
| Жас маманмен жұмыс |  |  |  |  | **+** |

**Әдістемелік кабинеттегі жұмыс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс бағыты** | **мерзімі** |
| 1 | Оқу жоспарын құру, оқу қызметін кестесін жасау, әр түрлі жастағы топтардағы күн тәртібін жасау  Мектеп және басқа да мекемелермен ортақ байланыс жоспарын құру.  Пәндік дамытушы орталардың жаңа оқу жылына дайындығын, жабдықталуын талдау.  Мониторинг нәтижелерін талдау  Құжаттарды рәсімдеу формаларын дайындау | Қыркүйек |
| 2 | Біліктілікті арттыру курстарына баратын педагогтар тізімін жасау  Әдістемелік бірлестіктердің жобаларын жасақтап, жоспарлау  Стендтардағы материалдарды жаңарту | Қазан |
| 3 | Аттестациялық папкаларды рәсімдеу формаларын жасау  Педагогикалық-психологиялық әдебиеттермен танысу | Қараша |
| 4 | Қыс мезгілінде өткізілетін қозғалмалы ойындардың картотекасын жасау  Әдістемелік бірлестік жетекшілерімен отырыс | Желтоқсан |
| 5 | Ертеңгілік сценарийелерін талдап бектіту  Мониторинг нәтижелерін талдау  Өзіндік талдау жазуға көмек көрсету | Жыл бойы  Қаңтар |
| 6 | Педагогикалық-психологиялық әдебиеттермен танысу  Рейтинг нәтижелерін шығару | Жыл бойы |
| 7 | Аттетсациядан өтетін педагогтарға көмек | Наурыз |
| 8 | Балалардың мектепке әзірлігі  Әдістемелік бірлестік жетекшілерімен отырыс | Сәуір |
| 9 | Оқу жылын қорытындылау  Мониторинг нәтижелерін талдау  Педагогикалық шеберлік карталарын дайындау  Жазғы сауықтыру шалаларына жоспар құру | Мамыр |

**2.3. Қызметкерлермен жұмыс**

**Мақсаты:**Педагогтардың кәсіби шеберліктері мен біліктіліктерін арттыру

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **мерзімі** | **жауапты** |
| 1 | Қазақстан Республикасында білім және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы аясында мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жүйесі мазмұнын жаңарту. | Қыркүйек | директор |
| 2 | «Рухани жаңғыру» ұлттық идеясын іске асыруда балалардың бойында рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру. | Қазан | директор |
| 3 | Баланың өмірін қорғауды және денсаулығын нығайтуды қамтамасыз ететін заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны құру | Қараша | психолог |
| 4 | Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында педагогтардың ТРИЗ әдісін қолдану арқылы тәжірибелерін қалыптастыру | Желтоқсан | Қуанышбекова Н.Б. |
| 5 | Мектеп жасына дейінгі балалардың дамуына мониторинг жүргізу үшін автоматтандыру жүйесін енгізу | Қаңтар | әдіскер |
| 6 | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңартылған мазмұнына сәйкес ерте жастағы топтарда пәндік-дамыту ортасын құру | Ақпан | әдіскер |
| 7 | Мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің заманауи жағдайында ата-аналар мен педагогтердің әлеуметтік серіктестігін дамыту | Наурыз | психолог |
| 8 | Интерактивтік технология негізінде ақпаратты технологияларды Математика негіздері сабақтарында қолдану | Сәуір | Игликова Р.Т. |
| 9 | Балалардың денсаулығын нығайтуда салауатты өмір салтыны ережелерін саналы түрде қалыптастыру | Мамыр | Джиенгалиева А. |
| 10 | Мектепке дейінгі мекемеде жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру | Мамыр | Әдіскер |
| 11 |  |  |  |

**2.4. Жас мамандармен жұмыс:** *педагог – стажер мектебі*

Мақсаты: Тәлімгерлік озық тәжірибелерді басшылыққа алып жас маманның кәсіби деңгейін шыңдау мақсатында әдістемелік қолдау көрсету.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Атқарылатын жұмыстар** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | **№1 жас мамандар отырысы:**  1.2020 -2021оқу жылының нормативтік құжаттармен таныстыру.  2. Стандарт талаптарына сай құжаттармен,бағдарламаны негізге ала отырып перспективтік жоспарды және тәрбие жұмысының мониторинг, циклограмма құру. Оқу – тәрбие жұмысының процесіне әдістемелік көмек. Топ құжаттарын толықтыруға көмектесу.  3. Жас мамандарды лауазымдық нұсқаулықпен, ішкі тәртіп ережелерімен,  мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жарғысымен таныстыру   1. . Тренинг: «Шеберлік шыңдауға алғашқы қадам» | Қыркүйек | Муханбетова И.Ж.  Батабиева А.Р:  психолог |
| 2 | **№2 Жас мамандар отырысы:**  1. Балабақшаның күн тәртібі түрлерінің орындалуы.  2**.** Қашықтан оқыту форматындағы сабақтарды (консультацияларды)  ұйымдастыру тәртібі  3. Дөңгелек үстел: «Менің бір күндік педагогикалық шеберлік бағытым» (жас маманның күні бойы жүргізетін түрлі іс-шараларды жоспарлау бағыты) | Қазан | Батабиева А.Р.  Ескайрова Э.С.  Торебаева А.Б. |
| 3 | **№3 Жас мамандар отырысы:**  1. Тәлімгерлердің ҰОҚ қатысу кезіндегі өз біліктіліктерімен бөлісу.  2. Кеңес: «Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру оқу қызметін оқытуда қолданылатын әдістер мен тәсілдер».  3. «Педагогикалық дебют - 2020» кәсіби шеберлік байқауын ұйымдастыру және өткізу | Қараша | Батабиева А.Р  Найзабекова Ж.М.  Наурызгалиева Т.Б. |
| 4 | **№4 Жас мамандар отырысы:**  1.Ертеңгілік қабылдау уақытында балалармен ұйымдастырылатын жұмыс түрлерін ұйымдастыру.  2. Кеңес: «Жаңаша үлгіде шығармашылықпен оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру жолдары»  3. «Екі жұлдыз» дәстүрден тыс жас мамандар мен тәлімгерлерімен бірлескен байқау. | Қаңтар | Муханбетова И.Ж:  Батабиева А.Р.  Хизагалиева Г.Х. |
| 5 | **№5 Жас мамандар отырысы**  1. Ашық шараларды ұйымдастырудағы шығармашылық ізденістердің бағыттары мен өткізу тәсілдері.  2.Кеңес: «Ата-аналармен жұмыс түрлері және ұйымдастыру жолдары»  3. Шебелік сынып: **«Шеберлік баспалдағы».** | Сәуір | Батабиева А.Р.  Туленова А.Н.  Капизова Г.Р. |
| 6 | **№ 6 Жас мамандар отырысы:**   1. Педагогикалық ринг: «Жыл бойы не үйреніп білдік?» жас тәрбиешілермен пікірлесу (жас мамандардың жұмыс бағыттары презентация, видео, роликтер т.б.   2.Жыл бойы өткізілген жас мамандар жұмысының қорытынды есебі. | Мамыр | Психолог  Әдіскер  Барлық тәрбиешілер |

**Жас мамандар тізімі:**

**Мақсаты:** Жас мамандарға оқу-тәрбие жұмыстарында жаңа технологиялық үрдістерді қолдану түрлерін үйрету, «Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбие» негізгі ережесі жалпыға міндетті білім беру стандарты туралы түсініктерін толықтыра отырып,олардың шығармашылық,ізденімпаздық қабілетін және білімін жетілдіру.

**Жас мамандар жетекшісі: Батабиева Айгуль Рашевна**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Педагогтар тізімі | Білімі | Еңбек өтілі | Тобы | Тәлімгер |
| 1. | Молдашева Зияда Сарсенгалиевна |  |  | тәрбиеші | Туребаева Анар Байгалиевна |
| 2. | Амерханова Айнагуль Муратовна |  |  | тәрбиеші | Игликова Роза Темиртасовна |
| 3. | Ахмедиева Гүлжазира Келсовна |  |  | тәрбиеші | Наурызгалиева Толқын Болекбаевна |
| 4. | Қисоллина Айтолқын Бекболатқызы |  |  | тәрбиеші | Қуанышева Нурбану Бактыбаевна |
| 5. | Саматова Гүлжихан Саматқызы |  |  | тәрбиеші | Найзабекова Жумазия Мухамбетовна |
| 6. | Имашева Мирамгүл Супығалиқызы |  |  | тәрбиеші | Какимова Галия Тынышкалиевна |
| 7 | Тасыбекова Еркежан Оңалбайқызы |  |  | тәрбиеші | Қосымбаева Қарлығаш кусановна |
| 8 | Абдуллаева Шатыханым Сатыбаевна |  |  | Дене шынық. маманы | Ескайрова Эльмира Сагитжановна |
| 9 | Алибекова Ақгүл Алибекқызы |  |  | тәрбиеші | Хизагалиева Гулайым Кайыргалиевна |
| 10 | Таңатарқызы Әсемгүл |  |  | тәрбиеші | Туленова Аккумис Наженовна |

**2.5. Балабақшадағы аттестаттау комиссиясының жұмысы**

**Мақсаты:** балабақша қызметкерлерінің білімдерін көтеру; үздіксіз тәрбиелеу мен оқыту процесінің жоғары деңгейіне қол жеткізу; кәсіби құзыреттілік деңгейін мақсатты түрде арттыруға ынталандыру.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Аты - жөні** | **Білімді қайта көтеру** | | | | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | | **2019** | **2020** |
| 1 | Кенжегалиева Жанылсын Салахиденовна |  | **+** |  | |  |  |
| 2 | Муханбетова Индира Жанболатовна |  | **+** |  | | + |  |
| 3 | Мусиева Дина Орысбаевна |  | + |  | |  |  |
| 4 | Саткалиева Айман Хайруллиевна |  | + |  | |  |  |
| 5 | Какимова Галия Тынышкалиевна |  | + |  | | + |  |
| 6 | Қуанышбекова Нурбану Бактыгалиевна |  | + |  | |  |  |
| 7 | Игликова Роза Темиртасовна | + | + |  | |  |  |
| 8 | Султангалиева Гульмира Адиловна |  | + |  | |  |  |
| 9 | Косымбаева Карлыгаш Қусановна |  | + |  | | + |  |
| 10 | Туленова Ақкумис Наженовна |  | + |  | |  |  |
| 11 | Хизагалиева Гулайым Кайыргалиевна |  | + |  | |  |  |
| 12 | Батабиева Саттигуль Габитовна |  | + |  | |  |  |
| 13 | Туребаева Анар Байгалиевна |  |  | + | |  |  |
| 14 | Найзабекова Жумазия Муханбетовна | + | + |  | | + |  |
| 15 | Джалгасбаева Айгул Копбольдиевна |  | + |  | |  |  |
| 16 | Қапизова Гульжанат Рухоллақызы |  |  |  | |  |  |
| 17 | Куанышева Айгул Аманкелдиевна |  | + |  | |  |  |
| 18 | Наурызгалиева Толкын Булекбаевна |  | + |  | |  |  |
| 19 | Аманязова Нургуль Тажибаевна |  | + |  | |  |  |
| 20 | Ихсанова Гулмаржан Туленовна |  | + |  | |  |  |
| 21 | Мурзагалиева Гулбада Асемгалиевна |  | + |  | |  |  |
| 22 | Ескаирова Эльмира Сагитжановна |  |  |  | |  |  |
| 23 | Суйналиева Жансая Кабдоловна |  |  | + | |  |  |
| 24 | Тутимова Гульнара Хамитовна |  | + |  | |  |  |
| 25 | Салиева Сулушаш Науановна |  |  | + | |  |  |
| 26 | Бажирова Динара |  | + |  | |  |  |
| 27 | Амерханова Айнагуль Муратовна |  |  | + | |  |  |
| 28 | Молдашева Зиада Сарсенгалиевна |  |  | + | |  |  |
| 29 | Лукпанова Фарида Сиржановна |  |  |  | |  |  |
| 30 | Кабиева Ақмарал Мақашқызы |  |  |  | | + |  |
| 31 | Қисолина Айтолқын |  |  |  | | + |  |
| 32 |  |  |  |  | |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  | |  |
| 34 | Игалова Майра Жандарбековна |  | + |  |  | |  |
| 35 | Шамгонова Айгерим Сагынгалиевна |  | + |  | |  |  |
| 36 | Рыскулова Зинайда Қалыбаевна |  |  | + | |  |  |
| 37 |  |  |  |  | |  |  |
| 38 | Машатова Гүлдана (декрет) |  |  |  | | + |  |
| 39 | Кажгалиева Балауса Ерболатовна (декрет) |  |  |  | |  |  |
| 40 | Анесова Кымбат Гайнуллаевна (декрет) |  |  |  | |  |  |
| 41 | Cарсенбаева Айым Сарсенбаевна (декрет) |  |  |  | |  |  |
| 4 2 | Серікқызы Динара(декрет) |  |  |  | |  |  |
| 43 | Тарғынова Шынар Бердіғалиқызы (декрет) |  | + |  | |  |  |
| 44 | Қамыс Зульфия Жексенбайқызы (декрет) |  | + |  | |  |  |
|  | Ермекова Гулзауза Маликовна (декрет) |  | + |  | |  |  |

**2.6. Шығармашылық топ жұмысының жоспары**

**Мақсаты:** балабақшаның тәрбие – оқыту процесіне және балабақшаішілік шараларды ұйымдастыруға қолдау көрсету.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | 1. Жас мамандарды тәжірибелі мамандарға бөлу.  2. Топтардағы құжаттарды рәсімдеу бойынша әдістемелік көмек көрсету  3. Ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық бойынша кеңестер | Қыркүйек | Муханбетова И.Ж.  Хизагалиева Г.Х. |
| 2 | 1. Қашық форматтағы сабақтарға ұсынымдар 2. Интеллектуальды викторина «Қызықты математика. (жылдық міндеттің орындалысы) 3. «Таңғажайып әлем ортасы» топтардағы дамытушы ортаны жаңаша бағытта жас ерекшеліктеріне сай жасақтау | қараша | Хизагалиева Г.Х.  Шығармашылық топ мүшелері |
| 3 | Шығармашылық топтардағы жұмысы:   1. Театрлық қойылым апталығы. 2. Бөбекжайда ұйымдастырылатын театрлық апталықтарға ата-аналарды жұмылдыруға жұмыстану. 3. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, бейнесабақтарды әзірлеу . | қаңтар | Хизагалиева Г.Х.  Шығармашылық топ мүшелері |
| 4 | Шығармашылық және проблемалық топтар ортырысы   1. Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеуін дамыту және театрлық қойылым қабілеттерін, интонация, актерлік шеберліктерін қалыптастыру. 2. Тәжірибелі тәрбиешілердің оқу қызметіне жас мамандардың қатысуын ұйымдастыру 3. Қашықтан оқыту үшін электрондық платформаны қолданудағы ұсыныстар. | Ақпан | Шығармашылық топ |
| 5 | 1. Жұмыс қортындысын шығару. Жас мамандармен сұхбаттасу, кәсіби жетістіктерін бағалау мақсатында сауалнама жүргізу. 2. Жас мамандардың бір жылғы жүргізген жұмысына талдау. | Мамыр | Хизагалиева Г.Х.  Шығармашылық топ мүшелері |

* 1. **Шығармашылық топ жетекшісі: Хизагалиева Гулайым Кайыргалиевна**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Шығармашылық топ мүшелері |  |  |
| 1. | Найзабекова Жумазия Муханбетовна | тәрбиеші | мүшесі |
| 2. | Куанышева Айгуль Амангалиевна | тәрбитеші | мүшесі |
| 3. | Суюналиева Жансая Кабдоловна | саз жетекшісі | мүшесі |
| 4. | Имашева Мейрамгуль Супығалиқызы | тәрбиеші | мүшесі |
| 5. | Салиева Сұлушаш Науановна | тәрбиеші | хатшы |

**IІІ-бөлім. Тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру**

Мақсаты: Бағдарламалық тапсырмаларды жаңаша үлгіде игеруде оқу – тәрбие процесін жетілдіру.

**3.1. №1 Педагогикалық кеңес**

**Өту мерзімі: қыркүйек**

**Тақырыбы: «Балабақшаның 2020-2021 оқу жылына дайындығы»**

**Мақсаты:** Жазғы кезеңдегі балабақша қызметінің қорытындысымен педагогтарды таныстыру, жаңа оқу жылының жоспарын қабылдау және бекіту. «Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Жауаптылар** |
| 1 | **Педагогикалық кеңес№1**  Жаңа 2020-2021 оқу жылына балабақшаның тәрбие - оқу жұмыстарының дайындығы | директор  әдіскер |
| 2 | Біліктілік санатты көтеру, қайта бекіту бойынша тәрбиеші мамандардың өтінішін рәсімдеу. | аттестаттау комиссиясы |
| 3 | Әдістемелік, шығармашылық топ жұмыс жоспары бекіту | әдіскер |
| 4 | Жас мамандар мектебінің жұмыс жоспары бекіту. | әдіскер  шығармашылық топ мүшелері |
| 5 | Тәрбиеші мамандардың өз білімін көтеру курсының жоспары. | әдіскер |
| 6 | ҰОҚ кестесін және тәрбиешілер мен пән мамандарының жылдық жоспарын бекіту. | әдіскер |
| 7 | Аттестаттау, шығармашылық және жас мамандар мектебінің комиссия мүшелерін бекіту. | директор  әдіскер |
| 8 | Көрме: жаңа әдістемеліктер топтамасы | әдіскер |

**№2 Педагогикалық кеңес**

**Өту мерзімі: қараша**

**Тақырыбы:**«Мектеп жасына дейінгі балалардың қарапайым математика ұғымдарын түрлі әрекеттер арқылы қолдану»

**Мақсаты:** Алғашқы математикалық ұғымдарды жаңаша инновациялық бағыттар арқылы қалыпастыруда балалардың таным қабілеттері мен логикалық ойлауын қалыпастыруда педагогтардың кәсіби шеберліктерін шыңдау.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Алдыңғы педкеңес шешімін талдау | Директор,әдіскер,психолог  Тәрбиешілер |
| 2. | Баяндама: «Балалар әрекетінде қарапайым математикалық ұғымдарды басқа салалармен кіріктіріп , жаңаша үлгіде қолданудың ерекшеліктері» | Какимова Г.Т. |
| 3. | Тақырыптық тексеру нәтижесі  Тақырыбы: « Күн тәртібінде және мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдасқан тәрбие жұмысында қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру» | әдіскер |
| 4. | 1. Практикалық бөлім: 2. **Іскерлік ойын «Театрлық рин**г**»** 3. **Математикалық ертегілер: Педагогикалық ринг:** «Үш аю» , «Үш торай», «Жеті лақ» ертегілері бойынша жаңаша математикалық үлгіде ертегі желісін құру | әдіскер, топ тәрбиешілері |
| 5. | Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы | әдіскер, топ тәрбиешілері |

**№ 3 педагогикалық кеңес**

**Өту мерзімі: ақпан**

**Тақырыбы:** «Жаңаша ойлап, шығармашылықпен ізден»

**Мақсаты:** театр арқылы балалардың әлеуметтік, коммуникативті және шығармашылық қабілеттерін дамытуда инновациялық технологияларды қолдана білуде педагогтардың білімдерін жүйелеу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Баяндама**  **Тақырыбы:** «Инновациялық технологияларды қолданып балалардың шығармашылық, әлеуметтік және коммуникативті қабілеттерін театрлық іс шаралар арқылы дамыту». | Директор,әдіскер |
| 2. | №2 педагогикалық кеңес шешімінің орындалысы | әдіскер |
| 3. | Іскерлік ойын: «Театр қонақжайлығы» | Әдіскер, |
| 4. | Практикалық бөлім: |  |
| 5 . | Педагогикалық батл (үй тапсырмасы) сюжетті-ролдік ойындардың атрибуттары, жаңаша үлгідегі ертегілер сценариесінің конспектілері мен қойылымы |  |
| 6. | Педагогикалық кеңес шешімі |  |

**№ 4 педагогикалық кеңес**

**Мерзімі: мамыр**

Тақырыбы: «Білімділер еліне саяхат» (қорытынды есеп)

**Мақсаты:**балаларды оқыту және тәрбиелеу жағдайын жақсарту, келесі оқу жылының жұмыс бағытын белгілеу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | 2019-2020 оқу жылының тәрбие мен білім беру жұмысының қорытындысы. ( бөбекжай- балабақшаның жұмысы мен нәтижесі) | директор, әдіскер |
| 2. | Жиынтықты қорытынды бақылау «Балалардың мектепке дайындығын талдау». | Әдіскер, психолог |
| 3. | Балалардың сырқаттанушылық көрсеткіш есебі | медбике |
| 4. | Тәрбиеші, педагогтардың жылдық шығармашылық есептері. | топ тәрбиешілері, педагогтар |
| 5. | Практикалық бөлім: Педагогикалық шеберлік «Білімділер еліне саяхат» | әдіскер |
| 6. | Жаздық сауықтыру шараларының жоспарын бекіту | директор |
| 7. | Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы | директор |

**3.2. Семинарлар, семинары- практикумдер** (қысқа, ұзақ мерзімде)

**Мақсаты:** берілген тақырыптарды терендете ұғынуға, педагогтардың дайындаған шығармашылық тақырыптарын баяндау, талқылау, пікір таластыруға, қорғауға бағытталған жұмыс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі іс-әрекет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | **Семинар-практикум:** «Қарапайым математика ұғымдарын кіріктірілген білім беру салалары арқылы қалыптастыру» | Қазан | Әдіскер |
| 2 | **Шебер-класс:** « Жаңаша үлгідегі ертегілер арқылы математика әлеміне саяхат» | Караша | Какимова Г.Т.  Аманиязова Н.Т. |
| 3 | **Семинар- тренинг:** «Мектепке дейінгі ұйымдардағы ата-аналардың қарым-қатынастарын байланыстыруда педагогтардың коммуникативтік белсенділігін дамыту» | Желтоқсан | Әдіскер |
| 4 | **Семинар-практикум:**  «Мектепке дейінгі балалардың логикалық - математикалық ойындар арқылыақыл-ойын дамыту » | Қаңтар | Әдіскер  Джалгасбаева А.К. |
| 5 | Презентация «Бөбекжайдағы сюжеттік-рөлдік ойындарды өткізуәдістемесі | Акпан |  |
| 6. | **Семинар- практикум**  **Тақырыбы:** «Театрлық іс-әрекет мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу дағдылары мен шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру құралы». | Сәуір | Әдіскер  Косымбаева К.К.  Қуанышева А. А |
| 7. | **Шеберлік класс «Театралық ринг».**  **Тақырыбы:**«Әр түрлі жастағы балалардың оқу процесінде балалармен театрландырылған ойындар мен дамыту ойындарын қолдану» | Мамыр | Әдіскер |

* 1. **Кеңестер**

**Мақсаты:** Педагогикалық шеберлігін және білім- біліктілігін арттыру, шеберлік-класс барысында тақырыпты тереңірек меңгерту.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі іс-әрекет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Күннің екінші жартысындағы жұмысты ұйымдастыру | Қыркүйек | Игликова Р.Т. |
| 2 | Балабақшадағы педагогтың тілі – тәрбиеленушілердің үлгісі | Қазан | Капизова Г.Р. |
| 3 | Математикалық ойындарды балалардың жас ерекшелігіне қарай қолдана білудің әдіс-тәсілдері. | Қараша | Қосымбаева К.К. |
| 4 | Отбасының рухани байыту көзі ретінде балаларға арналған әдеби, ертегі кітаптарына деген қызығушылықтарын арттыру. | Желтоқсан | Туленова А.Н. |
| 5 | «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында балаларды театрлық іс-шараларын өткізу үшін заманауи технологияларды қолдана білу» | Қаңтар | Қуанышбекова Н.Б. |
| 6 | «Мнемониканы қолдану арқылы өлең оқу әдістемесі» | Ақпан | Найзабекова Ж.М. |
| 7 | Педагогтарғакеңес: «Ертегілерді қалай дұрыс оқу керек» | Сәуір | Аманиязова Н.Т. |
| 8 | Балабақшадағы педагогтың тілі – тәрбиеленушілердің үлгісі | Мамыр | Наурызгалиева Т.Б. |

**3.4. *Конкурс, байқаулар: педагогикалық шеберлік***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өтетін шараның атауы** | **түрі** | **мерзімі** | **жауапты** |
| 1. | Жас маман – 2020 | байқау | желтоқсан | музыка жетекшілері, тәрбиешілер |
| 2. | «Көмекшілер сайысы» | байқау | наурыз | музыка жетекшілері, тәрбиешілер |
| 3. | «Үздік ата-ана» интеллектуалды сайыс | топтық сайыс: | қаңтар | топ тәрбиешілері |
| 4. | «Үздік ойын алаңы» | акция | сәуір | топ тәрбиешілері |

**3.5. Жыл бойы балабақшада өткізілетін ұйымдастырылған ашық оқу қызметтері**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тақырыбы | Түрі | Өтілу мерзімі | Жауапты |
| 1 | Танымдық апталық: «Заманауи технологияларды Математика негіздерін қолданудың әдіс-тәсілдері» | Ашық оқу қызметі | қараша | Барлық топтар , пән мамандары |
| 2 | Ашық шара: Балалардың тілін, танымын, интеллектуалдық қабілеттерін дамытуда ҰОҚ білім беру салаларын театрландыру. | Ашық оқу қызметі | ақпан |  |
| 3 | Қорытынды есеп беру ашық оқу қызметі | Ашық оқу қызметі | мамыр | Барлық топтар, пән мамандар, жас мамандар |

**ІV. Әлеуметпен жұмыс**

**4.1. Мемлекеттік тілдің іс-әрекеті және дамуы**

**Мақсаты:** қазақ тілі мәртебесін көтеру; жеке тұлғаның мүмкіндіктерін дамытуды және тілдік белсенділіктерін жоғарылатуға ынталандыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара** | **Топ** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Сурет көрмесі «Қош келдің Алтын күз!» | Ересектер-ортаңғы | Қыркүйек | Барлық тәрбиешілер |
| 2 | Көркемсөз сайыс: «Тәуелсіз елдің ұландары» | МАД | Желтоқсан | Тіл мамандары |
| 3 | Сурет көрмесі: «Көңілді қыс!» | Ересек | Желтоқсан | Ортаңғы топтар |
| 4 | Викторина «Умники, умницы» (ата-аналармен) | МАД | Ақпан | Орыс тілі маманы |
| 5 | Ойын-сауық «Біз ертегілер әлеміне барамыз» | кіші топтар | Наурыз | Топ тәрбиешілері |
| 6 | Сурет көрмесі «Көктем палитрасы» | Ересектер | Сәуір | Ересек, МАД топтары |
| 7 | Ойын викторинасы«Мен қазақша білемін» | МАД | Сәуір | МАД топтары |
| 8 | Әдебиет әлеміне қонаққа «Мы расскажем вам стихи» | Ересектер-ортаңғы | Мамыр | Орыс тілі мамандары |

**4.2. Жалпы ата – аналар жиналысы**

**Мақсаты:** Баланың жан-жақты дамуына жағдайлар жасаудағы ата-ананың рөлі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Атқарылатын жұмыстар | Уақыты | Жауапты |
| 1 | **№1 ата-аналар жиналысы:**  1.Баяндама: ««Балаларды тәрбиелеуде балабақша мен жанұяның қарым-қатынасы»  2. 2020-2021 оқу жылының жылдық міндетімен және жоспарымен таныстыру.  3. Ата-аналар комитетін сайлау  4. Іскерлік ойын: «Ойын – балалық шақтың бастауы» | Қазан | директор  әдіскер  емшібике |
| 22 | **№2 ата-аналар жиналысы:**  1 . Жылдық жоспардың екінші жарты жылдыққа жоспарланған міндеттемелерімен таныстыру.  2. Жаңа жылдық мереке кезінде балалардың өмірі мен денсаулық қауіпсіздігін қорғауда өрт қауіпсіздік шараларын сақтау ережелерімен таныстыру.  3. «Түрлі жұқпалы аурулардан сақтану» 4. Іскерлік ойын: «Мектепке дейінгі жастағы балалардың таным және ақыл-ой қабілетінің дамуына үлкендердің ролі». | Желтоқсан | директор  әдіскер  тәрбиешілер  емшібике |
| 3 3 | **№ 3 ата-аналар жиналысы:**  1.Жазғы сауықтыру-шынықтыру іс-шараларымен таныстыру.  2. Дөңгелек үстел: «Баланың жан-жақты дамуына ойыншықтың маңызы қандай?»  3. Балалардың жыл бойы алған білім деңгейлері бойынша қорытындыларымен таныстыру.  4.Ата-аналар комитетінің есебі. | Мамыр | директор  әдіскер  психолог,  тәрбиешілер  ата-аналар комитеті |

**4.3. Ата - аналармен іс – шаралар**

**Мақсаты:** Балаларды оқыту мен тәрбиелеуде ынтымақты қарым-қатынас орнату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі іс-әрекет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Топтық ата-аналар жиналысы №1 | қазан | директор  әдіскер, топ тәрбиешілері |
| 2 | Ата – аналарға арналған кеңес:   * Жол ережесін үйренеміз; | қараша | әдіскерлер  тәрбиешілер |
| 3 | Отбасылық апталығы: «Үздік топ ата – анасы» | мезгілімен | тәрбиешілер, ата-аналар. |
| 4 | Отбасылық фотосуреттер: «Қысқы мерекелерді отбасымен қалай өткіздік?» | қаңтар | топ тәрбиешілері |
| 5 | Топтық ата-аналар жиналысы №2 | желтоқсан | топ тәрбиешілері |
| 6 | ХХІ ғасырдың жұлдыздары | мерзімімен |  |
| 7 | Іскерлік сайыс: « Менің анам бәрінен жақсы» | наурыз | топ тәрбиешілері  тіл мамандары |
| 8 | «Экологиялық жол» балабақша ауласын көгалдандыру  Арт-фестиваль: «Табиғат сыйы» фотоконкурс | сәуір | шаруашылық меңгерушісі  ата – аналар, тәрбиешілер |
| 9 | «Жыл ата-анасы – 2021» байқауы | сәуір | әдіскер, топ тәрбиешілері |
| 10 | Ата-аналарға кеңес: «Біз мектепке барамыз» | мамыр | психолог, топ тәрбиешілері |
| 11 | Топтық ата-аналар жиналысы №3 | мамыр | топ тәрбиешілері |

**4.4. Мектеп пен балабақша арасындағы бірлескен жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** Балабақша мен мектеп арасындағы байланысты жақсарту, балабақша балаларын біртіндеп мектепке бейімдеу, мұғалімдер мен тәрбиешілердің арасында ынтымақты қарым-қатынас орнату.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс бағыты** | **Айы** | **Жауапты** |
| 1. | **Балаларды мектеппен таныстыру жұмысысның мазмұны.**  «Білім күні» мектепке дейінгі білім беру мекемесіндегі мереке. Мектептегі алғашқы қоңырауға қатысу. | қыркүйек | МАД тобының тәрбиешілері |
| 2. | **Мектеп пен балабақша педагогтарының бір-бірінің сабақтарына қатысу**. Өзара кеңес беру. Ашық есік күні (ашық ҰОҚ көрсету және қатысу) | қазан | МАД тобының тәрбиешілері |
| 3. | Мектеп және мұғалім кәсібі туралы әңгімелесу. Мектеп ғимараттары мен кітапханасына саяхат. Бастауыш сынып мұғалімдерімен кездесу. | қараша | МАД тобының тәрбиешілері |
| 4. | Өткен жылғы балабақша түлектерімен кездесу. Шағын мерекелік шоу ұйымдастыру. | желтоқсан | Әдіскер, МАД тобының тәрбиешілері |
| 5. | Интеллектуалды ойын сауық: «Мен мектеп туралы не білемін?» | қаңтар | МАД тобының тәрбиешілері |
| 6. | Мектеп спорт залына саяхат. №24 Мектептегі шағын орталық оқушыларымен ересек топ балаларының арасындағы эстафеталық жарыс. «Балалықтың саулығы – қозғалыстың сұлулығы » | ақпан | дене шынықтыру нұқсқаушысы |
| 7. | Ересек топ тәрбиешілерінің мектептегі 1 сынып және мектеп алды даярлық топтарының сауат ашу оқу процесіне қатысуы | сәуір | МАД тобының тәрбиешілері |
| 8. | Дөңгелек үстел: «Болашақтың құрылысшысы» балабақша мен мектеп арасындағы педагогтарының кездесуі | мамыр | МАД тобының тәрбиешілері |
| 9. | «Балалардың психоглогиялық мектепке дайындығы» - мектеп психологінің қатысуы. | мамыр | психолог |

**V- бөлім Басшылық пен бақылау**

**Мақсаты**: Балалармен жүргізілетін оқу – тәрбие жұмыстарының сапасын арттыру.Бағдарламаның әр бөлімі бойынша нақты талдау жасалып,педагогикалық коллективтің тиімді әдістері мен тәсілдерін процесс барысында іске асыруын қадағалау.

**5.1. Тақырыптық бақылау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тақырып** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Тексеріс нәтижесі қашан қай жерде айтылады?** |
| «Мектепке дейінгі ұйымда балалардың тілін дамыту жағдайлары» | қараша | әдіскерлер | №2 Педагогикалық кеңес |
| « Күн тәртібінде және мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдасқан тәрбие жұмысында қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру» | ақпан | әдіскерлер | №3 Педагогикалық кеңес |
| «Ересек топтағы балалармен театрлық іс-шараларды ұйымдастыру бойынша жұмыс жүйесі» | сәуір | әдіскерлер | №4 Педагогикалық кеңес |

**Оперативті бақылау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тақырып** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Тексеріс нәтижесі қашан қай жерде айтылады** |
| Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау туралы нұсқаулықтың орындалуы | тоқсан сайын | Директор,шаруашылық меңгерушісі,әдіскерлер,медбике | Өндірістік кеңес |
| Топтардың санитарлық ахуалы. Санэпидтәртібін орындау | Тоқсан сайын | Директор,әдіскерлер,медбике | Директор жанындағы кеңесте |
| Ұйқыдан кейінгі жаттығулардың дайындығы, өткізілуі және тиімділігі | қараша,  мамыр | Директор,әдіскерлер,медбике | Өндірістік кеңес |
| Серуен тәртібінің орындалуы | ақпан, мамыр | Әдіскерлер, медбике | Өндірістік кеңес |
| Тамақтануды ұйымдастыру | қыркүйек,  қаңтар,  сәуір | Директор,әдіскерлер, медбике | Директор жанындағы кеңес |
| Шынығу шараларын ұйымдастыру | қазан,  ақпан, | Әдіскер,медбике | Директор жанындағы кеңес |
| Гигеналық әдептің сақталуы (жуыну,киіну,тамақ ішу) | мамыр | Әдіскерлер | Директор жанындағы кеңес |
| Бөлмені желдету режимі | желтоқсан,  наурыз,  мамыр | Әдіскерлер,медбике | Директор жанындағы кеңес |
| Оқу-тәрбиелеу үдерісінде дидактикалық ойындарды қолдану | қараша,  сәуір | Әдіскерлер | Директор жанындағы кеңес |
| Фильтірді жүргізу | наурыз | Әдіскерлер,медбике | Директор жанындағы кеңес |
| Сырқаттанушылықты талдау | ақпан,  мамыр | Әдіскерлер,медбике | Өндірістік кеңес |
| Балаларға өз- өзіне қызмет ету дағдысын қалыптастыру. | желтоқсан,  сәуір | Әдіскерлер | Директор жанындағы кеңес |

**Қорытынды бақылау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тақырып** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Тексеріс нәтижесі қашан,қай жерде қаралады** |
| Балалардың мектепке дайындығын талдау | мамыр | Әдіскер | №4 педагогикалық кеңес  (анықтама) |

**Салыстырмалы бақылау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тақырып** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Тексеріс нәтижесі қашан,қай жерде қаралады** |
| Балалардың қимыл белсенділігін ұйымдастыруды бақылау»  (ересек топ) | қазан | әдіскер | Өндірістік кеңес |
| Күннің ІІ жартысындағы жұмыстың орындалуы  (кіші топ) | сәуір | әдіскер | Өндірістік кеңес |

**Ескертпе бақылау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тақырып** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Тексеріс нәтижесі қашан,қай жерде қаралады** |
| Топ тәрбиешілерінің жаңа оқу жылына іс-қағаздарының дайындығы | тамыз-қыркүйек | әдіскер | Директор жанындағы кеңес |
| Балалардың ойын әрекетін ұйымдастыру (МАД) | қаңтар | әдіскер | Өндірістік кеңес |
| Кіші, ортаңғы топтарындағы балалардың мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру | наурыз | әдіскер | Директор жанындағы кеңес |

**5.2. Өндірістік жиналыс**

**Мақсаты:** Балабақша қызметкерлерінің еңбек ету деңгейін көтеру. Ішкі тәртіппен лауазымдарын білуге, саяси салауаттылығын дамыту бағыттау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тақырыбы | Мерзімі | Жауапты |
| 1 | **№1. Өндірістік жиналыс**   1. Жазғы сауықтыру шараларын қорытындылау. 2. Бөбекжайдың жылдық жоспарының жасақталуы мен топтардың жаңа оқу жылына дайындығын қорытындылау 3. Ішкі еңбек тәртібі ержелерінің реттелімі. 4. Педегогтар мен техникалық қызметкерлердің қауіпсіздігі: «Балалар өмірін қорғау №14 бұйрық», «Еңбек тәртібі мен қауіпсіздігін қорғау», «Өрт қауіпсізідігін сақтау», т.б. 5. ТЖМ жоспары бойынша жүргізілген тексеру қорытындысын талқылау. 6. Комиссия мүшелерін талқылау және тағайындап бекіту. | Қыркүйек | директор |
| 2 | **№2. Өндірістік жиналыс**   1. Тамақатануды ұйымдастыру. 2. Қызметкерлердің еңбек демалысы кестесін бекіту 3. Бөбекжай тәрбиеленушілернің риск топтарын сараптау 4. Тамақтануды ұйымдастыру (топтарда және тамақ блогтарында анықталған ескертулерге сәйкес) тамақ құнарлықтарын зерделеу. 5. Өрт қауіпсіздігін қадағалау 6. Бақылау мен басшылық қорытындысының нәтижелерін саралау. | Желтоқсан | директор,  шаруашылық меңгерушісі |
| 3 | **№3. Өндірістік жиналыс**   1. Оқу жылының қорытынды нәтижелер есебі. 2. Техникалық қауіпсізідігі және ішкі еңбекті қорғау ережелерін сақтау бойынша тексеріс нәтижелері. 3. Ұйқыдан кейінгі жаттығулардың дайындығы , өткізілуі және тиімділігі бақылау қорытындысы. 4. Бөбекжайдағы топтардың балалармен жүргізілетін серуен тәртібінің орындаслысын бақылау. 5. Бөбекжайда жие ауратын балалардың есебін талдау. 6. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының жазғы сауықтыру маусымының неігзгі міндеттері мен жоспарын құрып бекіту. | Мамыр | директор, шаруашылық меңгерушісі,  кәсіподақ төрайымы, медбике |

**5.3. Директор жанындағы отырыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырып** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **1** | **№1 Директор жанындағы отырыс.**  1.2020 -2021 жаңа оқу жылына дайындық.  Тәрбиешілердің құжаттары және топтардың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру бойынша анықтама.  2. Бөбекжайдағы тамақтану тәртібін ұйымдастыру  3.Педагогтардың уақытылы өз біліктіліктерін арттыру, аттестациядан өтіп санаттарын көтеру шараларын жіті бақылау.  4.Бөбекжайдағы жалпы, топтық ата-аналар жиналыстары, ата-аналар комитетінің жұмыстары мен балалар бейімделуі, сұрақтарын толыққанды қанағаттандыру жолдарын қолға алу.  5. CJVID-19, техникалық қауіпсіздіктер, азаматтық қорғаныс, төтенше жаңдайлар, антитерроризм, бөбекжайдың қауіпсіздік болдырмау шараларының алдын алу жоларын бақылауда ұстау | **Қыркүйек**  үнемі  жоспар уақытына сәйкес  үнемі | Директор, әдіскер |
| **2** | **№2 Директор жанындағы отырыс**  1. Балалармен шынықтыру шараларын ұйымдастыру.  2. «Алтын күз» мерекесіне дайындығын талдау  3. .Бөбекжайда еңбек ететін қызметкерлерді қауіпсіздік талаптарды сақтау, болдырмау шараларын орындалысын бақылау мақсатында инструктаж нұсқаулықтарымен таныстыру (тәрбиеші, тәрбиеші көмекшісі) | **Қазан** | Директор, медбике |
| **3** | **№3 Директор жанындағы отырыс.**  1.1-Желтоқсан Президент күні,  2.«Ішкі тәртіп ережелерін сақтау»  3. Бөбекжайдың жалпы санитарлық ахуалы, санитарлық эпедемиялық тәртібін орындау.  4. Оқу тәрбие үдесрісінде дидактикалық ойындарды қолданудағы педагогикалық шеберліктер | **Қараша** | Директор, әдіскер  Кәсіподақ комитеті. |
| **4** | **№4 Директор жанындағы отырысы.**  1.Бірінші жылдық міндеті бойынша ашық оқу қызметінің қорытындысы.  2.ҚР Тәуелсіздік күні, Жаңа жыл мерекелерінің дайындық жұмыстары  3.Аттестациялық жұмыстардың 1-ші кезеңінің қорытындысы.  4. Топтардағы жатын бөлмесіндегі желдету мен ауа тазалығын сақтаудағы оперативтік тексеру қорытындысы  5. Балалардың өз-өзіне қызмет көрсету дағдыларын қалыптастырудағы жұмыс бағыттары. | **Желтоқсан** | Директор, әдіскер, тәрбиешілер |
| **5** | **№5 Директор жанындағы отырыс.**  1.Оқу жылының I тоқсанында балалардың ауруына талдау (өткен жылмен салыстыру, талдауы)  2.«Балалардыңөмірі мен денсаулығын» сақтау бойынша нұсқауды орындау.  3. Тамақтану тәртібін ұйымдастыру | **Қаңтар** | Директор, әдіскер,медбике |
| **6** | **№6 Директор жанындағы отырыс.**  1. Балабақша және мектептің сабақтастығы жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру.  2.8 Наурызға және 22-Наурыз мейрамына ертеңгіліктерді өткізу кестесін бекіту.  3. Кіші, ортаңғы топтарда шынықтыру шараларын ұйымдастыру | **Ақпан** | Директор, әдіскер |
| **7** | **№7 Директор жанындағы отырыс.**  1. Топтардағы санитарлық-гигиеналық жағдайының тексеру қорытындысы.  2. 8 Наурыз және 22-Наурыз мерекелерінің сценариелерін талдау, бекіту.  3. Еңбекті қорғау. Техникалық қауіпсіздік нормаларын сақтау.  4. Топтарда фильтр дәптерлерін жүргізе білудегі тексеру қорытындысы | **Наурыз** | Директор, әдіскер  Директор, шаруашылық меңгерушісі. |
| **8** | **№8 Директор жанындағы отырыс.**  1. 1мамыр, 9 мамыр,балабақшамен қоштасу ертеңгіліктерін өткізу кестесін бекіту.   1. Бөбекжай ауласын көгалдандыру және балалар ойнайтын алаңдардың қауіпсіздік жағдайын бақылау, серуенге дайындау. 2. Балалардың тамақтану тәртібін ұйымдастыру 3. Логикалық, математикалық ойындарды жүргізудегі әдіс тәсілдері. | **Сәуір** | Директор, әдіскер |
| **9** | **№9 Директор жанындағы отырыс.**  1. МАД, Ересек топтарында гигиеналық әдептің сақталуы.  2. Балалардың мектепке дайындығын талдау.  3.1-Мамыр және 9-Мамыр мерекелерінің қорытындысын талдау  4. Жазғы денсаулықты жақсартатын шараларды жоспарлау | **Мамыр** | Директор, әдіскер, медбике, тәрбиешілер |

**5.4. Әкімшілік шаруашылық жұмыс**

**Мақсаты:** балабақшаның әлеуметтік - әкономикалық дәрежесін көтеру, өндірістік шаруашылық іс-әрекетін жүзеге асыру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі іс-әрекет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Жаңа оқу жылына дайындық | тамыз-қыркүйек | топ тәрбиешілері |
| 2 | Топтардың дамыту материалдары мен құралдарын толықтыру мен безендіру | жыл бойына | топ тәрбиешілері |
| 3 | Топтық бөлмелер мен кабинеттерді жабдықтау | жыл бойына | топ тәрбиешілері |
| 5 | Спорт алаңын жасақтау | жыл бойына | шаруашылық меңгерушісі |
| 6 | * Кеңсе құралдарымен қамту * Ойыншықтармен қамту | наурыз | шаруашылық меңгерушісі |

**7.1. Әкімшілік – шаруашылық жұмыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі іс-әрекет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Материалды-жауапты адамдардың жұмысын, топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау. | үнемі | директор |
| 2 | Қызметкерлердің еңбек демалысы кестесін құрастыру. | желтоқсан | директор |
| 3 | * Азық-түліктердің   АКТ қамтамасыз ету сапасын бақылау. | үнемі | медбике |
| 4 | Нұсқаулық: - техника және өрт қауіпсіздігі; | үнемі | шаруашылық меңгерушісі |
| 5 | Бала өмірін және денсаулығын қорғау. | үнемі | әдіскер |
| 6 | Балабақша аумағын көгалдандыру сенбіліктерін ұйымдастыру. | қажеттілігіне қарай | директор, шаруашылық меңгерушісі |
| 7 | Балабақшаны жабдықтау және безендіру жұмыстарын бақылау. | үнемі | директор, шаруашылық меңгерушісі |
|  | Балабақшаның көгалдандырылған саяжайларының, қоршаудың, құмның жағдайын қадағалау. | қажеттілігіне қарай | директор, шаруашылық меңгерушісі |
| 8 | Қыс мезгіліне дайындық:   * Жылу жүйесін тексеру; * терезелерді жылылау. | қазан | директор, шаруашылық меңгерушісі |
| 9 | Балабақша аумағын қардан тазалап отыруды бақылау | қараша-наурыз | шаруашылық меңгерушісі |

**Жылдық жоспарға қосымша**

1. **Мерекелік ертеңгіліктер, көрмелер, сайыстар, ойын – сауықтар**

**Мақсаты:** Балалар өміріндегі мерекелердің маңызы – адамгершілік, эстетикалық тәрбие беру құралы. Әдеби шығармалар, әндер мен өлеңдер арқылы патриоттық сезімдерің қалыптастыру, балалар бойында тәртіптік, мінез-құлық, ұжымды негіздерін, мәдениетін тәрбиелеу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс –әрекет түрлері** | **Тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Тақырыптық оқу қызметі (МАД,ересектер топтары) | Білім күні  «Менің Отаным – Қазақстан» | Қыркүйек | Әдіскерлер, тәрбиешілер. |
| 2 | Тақырыптық оқу қызметі | 22-ші қыркүйек Қ.Р-сы Халықтарының Тілдер күні «Тілім менің- өмірімнің айғағы» | Қыркүйек | Тіл маманы, тәрбиешілер. |
| 3 | Көрме  Ата – аналармен бірлескен жұмыс | «Күзгі жәрмеңке» | Қазан | Тәрбиешілер |
| 4 | Музыкалық ойын -сауық  Ертеңгілік | «Берекелі күз»  «Алтын күз» | Қазан | Саз жетекшілері, тәрбиешілер, мамандар,  ата – аналар. |
| 5 | Тақырыптық оқу қызметі | 1-желтоқсан Президент күні | Желтоқсан | Саз жетекшілері,топ тәрбиешілер |
| 5 | ҚР тәуелсіздігіне байланысты ертеңгілік. | «Тәуелсіздік төрінде» | Желтоқсан | Саз жетекшілері,Ортаңғы,  Ересек топ тәрбиешілері. |
| 6 | Жаңа жылдық ертеңгіліктер | «Қош келдің Жаңа жыл!» | Желтоқсан | Саз жетекшілері,топ тәрбиешілер |
| 7 | «Шыршамен қоштасу» көңілді сағат | «Жасыл шырша жанында» | Қаңтар | Саз жетекшілері, тәрбиешілер |
| 8 | Қуыршақ қойылымдары | «Қуыршақтар әлемі» | Қаңтар | Саз жетекшілері |
| 9 | Мерекелік ойын - сауық | «Қыс мезгілін шығарып салу» | Ақпан | Саз жетекшілері, тәрбиешілер,дене шынықтыру маманы |
| 10 | 8-Наурыз аналар күніне арналған ертеңгіліктер | « Анамызға мың алғыс!» | Наурыз | Саз жетекшілері, тәрбиешілер. |
| «Ана өмірдің гүлі» | Наурыз | Саз жетекшілері, тәрбиешілер. |
| 11 | Ертеңгіліктер ( қазақтың салт – дәстүрлерімен таныстыру) | «Наурыз ұлыстың ұлы күні» | Наурыз | Саз жетекшілері, тәрбиешілер. |
| 12. | Ойын-сауық | «Күлкі күні», Дүниежүзілік «Денсаулық күні» | ІV | Саз жетекшісі, тәрбиешілер. |
| 13 | «Әкем, шешем және мен» | «Денсаулық күні» | Сәуір | Саз жетекшілері, тәрбиешілер,дене шынықтыру маманы |
| 14 | «Айгөлек» балалар шығармашылық фестивалі | Байқау | Сәуір | Саз жетекшілері, тәрбиешілер. |
| 15 | Тақырыптық ұйымдастырылған оқу қызметі,ертеңгілік. | «Халықтар достығы – ынтымақтастық күні» | Мамыр | II кіші ,Ортаңғы,ересектер топтары |
| 16 | Тақырыптық оқу қызметі. | «Ерлікпен жеткен ұлы жеңіс» | Мамыр | Ортаңғы,ересектер топтары |
| 17 | Ертеңгіліктер | «Қош бол,балабақшамыз» | Мамыр | Саз жетекшілері, тәрбиешілер,дене шынықтыру маманы |
| 18 | Мереке | «Бақытты балалық шақ» | 1 маусым | Саз жетекшілері, тәрбиешілер. |
| 19 | Тақырыптық ұйымдастырылған оқу қызметі. | Рәміздер күні | 4- маусым | Тәрбиешілер. |
| 20 | Сауық | Күн, ауа,су біздің достарымыз | Шілде | Тәрбиешілер. |
|  | Сахналау | Қуыршақ театры | Жазғы уақытта | Тәрбиешілер ,саз жетекшілері. |

1. **Азаматтық қорғаныс қызметінің жоспары**

**Мақсаты:** Төтенше жағдай кезінде балаларға қауіпсіздік тәртібінің негізгі ережелерін орындауды үйрету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс - шаралар** | **Өткізілу түрі** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Инструктаж: Өрт қауіпсізідігін алдын алу | жиналыс | қазан | директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары |
| 2 | Тақырыптық сабақтар: «Өрт тілсіз жау» | ҰОҚ | желтоқсан | ортаңғы, ересек топтар |
| 3 | «Егер үйде өрт басталса?» | ҰОҚ | желтоқсан | МАД топ тар |
| 4 | «Біз кішкентай - өрт сөндірушілер » | Сюжетті ойын: | қаңтар | ортаңғы, ересек топтар |
| 5 | Мамандар кеңесі: «Төтенше жағдайлар кезіндегі қауіпсіздіктің алдын-алу шаралары».  Балалар шығармашылық сурет сайысы: «Оттан сақтан» | кеңес | ақпан | Атырау қалалық төтенше жағдай басқармасының қызметкері, балабақша қызметкерлері. |
| 6 | Ашық есік күні: Балабақшамен Төтенше жағдайлар департаментті арасындағы байланыс: «Өрттен сақтан»  Фото сурет көрмесі: «Өрт – тілсіз жау» | кеңес  көрме | ақпан | директор, шаруашылық меңгерушісі, медбике.  топ тәрбиешілері |
| 7 | Сабақ-саяхат: «Табиғаттағы өзін-өзі ұстау тәртібі» | саяхат | наурыз | ортаңғы, ересек топ , МАД тәрбиешілері |
| 8 | Терроризмге және өртке қарсы ата-аналарға жаднама рәсімдеу. | ата-анамен жұмыс | сәуір | топ тәрбиешілері |
| 9 | Спорттық мереке: « Балғын өрт сөндірушілер» | мерекелік шара | сәуір | ересек топтар |

1. **Балалардың жол – көлік жарақаттарын алдын-алу бойынша жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** Жол ережелерін білуге, кауіпсіздік шараларын сақтауға, өмірі мен денсаулығына мән бере қарауға үйрету, ережелер негізін ұстауға тәрбиелеу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Іс - шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **1** | **Педагогтармен жұмыс** |  |  |
| **1.1** | Топтарда жол белгілеріне байланысты дамытушы ортаны ұйымдастыру. | қазан | директор |
| 1.2 | Тәрбиеші педагогтарға кеңес: «Жол қауіпсіздігін туралы не білеміз?» | қазан | директор, әдіскер |
| 1.3 | Шеберлік – сынып: Жол қауіпсіздігіне байланысты атрибуттар дайындығы | қараша - желтоқсан | топ тәрбиешілері |
| **2** | **Балалармен жұмыс** |  |  |
| 2.1 | Балалармен әңгіме: «Жол қауіпсіздігі мен жол ережелерін сақтау» | жыл бойына | топ тәрбиешілері |
| 2.2 | Тақырыптық сабақтар: «Біздің ықшамаудан көшелері» Балалардың көше туралы түсініктерін анықтау, қарапайым көшеде жүру тәртіптерімен таныстыру | қаңтар | топ тәрбиешілері |
| 2.3 | Жасыл отшашулар эстафетасы: «Қызыл, сары, жасыл» | жыл бойына | топ тәрбиешілері. дене шынықт.нұсқау |
| 2.5 | Мақсатты серуен: «Бақшаға келер жолда» Жолдан өту ережелері | ақпан | топ тәрбиешілері |
| 2.6 | Ойын саяхат: «Жол белгілері еліне саяхат»  Асфальтқа сурет салу | сәуір | топ тәрбиешілері, |
| 2.7 | Көрме: балалар сурет көрмесі «Менің досым - бағдаршам» | мамыр | топ тәрбиешілері |
| 2.8 | Жол ережесін сақтауға арналған мульфильмдер қарау. | жыл бойына | топ тәрбиешілері |
| **3** | **Ата-аналармен жұмыс** |  |  |
| 3.1 | «Баланың қауіпсіздігі – үлкендердің қамқорлығы» - жылжымалы папкалар дайындау | қараша | әдіскер, тәрбиешілері |
| 3.2 | Жол қауіпсіздігінің жаднамасы | жыл бойына | топ тәрбиешілері |
| 3.3 | Көшедегі тәртіп – қауіпсіздік кепілі: Жолда балалар жарақатының алдын алуды ескертуге әңгімелер жүргізу. | жыл бойына | топ тәрбиешілері |